



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



RENCANA STRATEGIS

UNIVERSITAS NEGERI MANADO

2025-2029

UNIMA



Jl.Kampus Unima, Tondano Selatan, Kab. Minahasa, Prov. Sulawesi Utara



perencanaan@unima.ac.id



www.unima.ac.id



(0431) 321845; (0431) 321846



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



RENCANA STRATEGIS

Universitas Negeri Manado

2025–2029

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaan-Nya sehingga Rencana Strategis Universitas Negeri Manado 2025–2029 dapat disusun dengan baik. Dokumen ini merupakan pedoman utama bagi seluruh sivitas akademika dan pemangku kepentingan dalam mengarahkan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi menuju penguatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Penyusunan rencana strategis ini dilandasi komitmen Universitas Negeri Manado untuk mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang unggul, adaptif, dan berdaya saing di era transformasi digital serta dinamika global yang terus berkembang. Renstra ini juga merupakan hasil kolaborasi berbagai unsur pimpinan universitas, fakultas, lembaga, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, serta mitra eksternal yang telah memberikan masukan konstruktif demi penyempurnaan dokumen ini.

Melalui Renstra 2025–2029, Universitas Negeri Manado menetapkan arah pembangunan institusi secara terukur, berkelanjutan, dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Diharapkan dokumen ini menjadi landasan strategis dalam mewujudkan visi universitas sebagai perguruan tinggi unggul dan berkarakter dalam menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan berintegritas.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga Renstra ini dapat menjadi acuan yang efektif dalam pelaksanaan program, kegiatan, serta pengambilan keputusan strategis di lingkungan Universitas Negeri Manado selama lima tahun ke depan.

Minahasa, Desember 2025

Rektor Universitas Negeri Manado



Dr. Joseph Philip Kambey, SE, Ak., MBA

RINGKASAN EKSEKUTIF

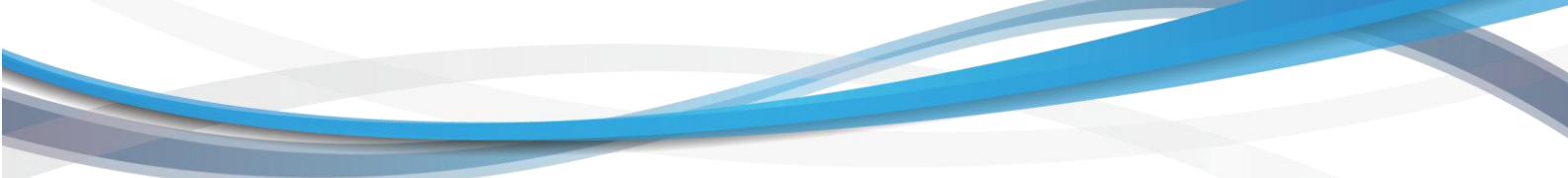
Universitas Negeri Manado (Unima) merupakan Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum (PTN-BLU) yang memiliki peran strategis sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) di Indonesia Timur. Dengan mengusung visi "Unggul, Inovatif, berbasis Mapalus", Unima berkomitmen menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi yang berlandaskan nilai humaniora dan kearifan lokal. Dokumen Renstra 2025–2029 ini disusun sebagai pedoman transformatif untuk menghadapi dinamika global dan akselerasi digital guna menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan berintegritas.

Evaluasi kinerja periode 2020–2024 menunjukkan kemajuan signifikan, di mana Unima berhasil meraih akreditasi institusi "Unggul" dan penguatan status sebagai PPK-BLU. Capaian prestisius lainnya meliputi berbagai penghargaan Anugerah DIKTISAINTEK dalam kategori kerja sama, posisi strategis di UI GreenMetric, serta masuk dalam *daftar* 20 besar kampus ramah disabilitas di dunia. Namun, evaluasi juga mengidentifikasi tantangan pada aspek konsistensi perencanaan-penganggaran serta perlunya peningkatan daya saing lulusan di pasar kerja global.

Berdasarkan analisis SWOT, Unima berada pada posisi yang kuat untuk melakukan ekspansi dan inovasi melalui strategi *Strength-Opportunity* (S-O). Kekuatan internal berupa SDM yang kompeten dan infrastruktur yang luas akan dimanfaatkan untuk mengambil peluang kebijakan nasional, seperti hilirisasi riset dan transformasi digital. Fokus utama pengembangan dalam lima tahun ke depan diarahkan pada penguatan tata kelola institusi, peningkatan kualitas layanan akademik, serta perluasan jejaring internasionalisasi.

Peta jalan pengembangan 2025–2029 dibagi menjadi beberapa fase tahunan yang terukur, dimulai dari penguatan sistem manajemen pada 2025 hingga pencapaian reputasi global pada 2029. Strategi di bidang pendidikan akan difokuskan pada pemutakhiran kurikulum berbasis *outcome* dan pencapaian akreditasi internasional bagi program studi strategis. Sementara itu, bidang penelitian dan pengabdian masyarakat diarahkan untuk menghasilkan luaran yang berdampak nyata bagi pembangunan daerah dan pemenuhan kebutuhan industri.

Dalam aspek sumber daya dan tata kelola, Unima berkomitmen mengembangkan *dynamic governance* yang adaptif terhadap perubahan kebijakan nasional. Penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) akan diperluas ke seluruh unit kerja guna menjamin akuntabilitas. Selain itu, pengembangan kapasitas SDM menjadi prioritas melalui program sertifikasi dan peningkatan kualifikasi dosen, guna mengantisipasi gelombang masa purnabakti serta memenuhi tuntutan kompetensi teknologi informasi.



Dari sisi finansial, Unima menargetkan kemandirian ekonomi melalui diversifikasi sumber pendapatan di luar UKT (Uang Kuliah Tunggal). Strategi pendanaan akan mengandalkan optimalisasi aset produktif, pendirian Badan Usaha Milik Kampus (BUMK), serta penguatan kemitraan strategis dengan dunia usaha. Dengan proyeksi peningkatan pendapatan yang signifikan hingga tahun 2029, Unima optimis dapat mendukung seluruh program prioritas akademik dan pembangunan infrastruktur digital guna mewujudkan universitas yang berdaya saing global.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	II
DAFTAR ISI	IV
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Kondisi Umum.....	1
1.1.1. Evaluasi Rencana Strategis Unima 2020-2024	3
1.2. Potensi dan Permasalahan.....	13
1.2.1. Analisis SWOT	13
1.2.2. Kesimpulan Analisis Permasalahan dan Potensi	16
BAB II. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	17
2.1 Visi Unima	17
2.2 Misi Unima.....	17
2.3 Tujuan Unima	17
2.4 Sasaran Unima	18
BAB III. ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN	21
3.1. Arah Kebijakan Universitas Negeri Manado	21
3.2. Peta Jalan Universitas Negeri Manado	22
3.3. Strategi Universitas Negeri Manado	25
3.3.1. Sistem Organisasi dan Tata Kelola	25
3.3.2. Bidang Pendidikan	26
3.3.3. Bidang Penelitian.....	27
3.3.4. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.....	28
3.3.5. Bidang Kemahasiswaan	29
3.3.6. Bidang Sumber Daya Manusia	30
3.3.7. Bidang Keuangan	31
3.3.8. Bidang Sarana dan Prasarana	32
3.3.9. Bidang Kerja Sama	32
3.4. Kerangka Regulasi	33
3.5. Kerangka Kelembagaan.....	35
BAB IV. TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN	41
4.1. Target Kinerja.....	41
4.1.1. Target Indikator Kinerja Utama	41
4.1.2. Penyusunan Target Kinerja	44

4.2.	Kerangka Pendanaan.....	46
4.2.1.	Kondisi Keuangan	46
4.2.2.	Strategi Pendanaan	48
BAB V.	PENUTUP	52
LAMPIRAN.....		53
	Lampiran 1. Matriks Kinerja Pendanaan.....	53
	Lampiran 2. Matriks Pendanaan APBN dan Sumber Pendanaan Lainnya yang Sah terhadap Kegiatan Prioritas	211
	Lampiran 3. Matriks Kerangka Regulasi.....	213

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Kondisi Umum

Universitas Negeri Manado (Unima) merupakan Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum (PTN-BLU) yang mengemban visi “Unggul, Inovatif, berbasis Mapalus” dan berperan strategis sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) di kawasan Indonesia Timur. Sebagai satuan kerja Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, Unima menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi dengan mandat tridarma serta pengembangan Iptek yang berlandaskan nilai humaniora dan kearifan lokal Mapalus sebagai roh kolaborasi dan gotong royong.

Secara akademik, Unima mengelola 65 program studi yang meliputi 47 program sarjana, 14 program magister, 2 program doktor, 1 program vokasi (D3), dan 1 program profesi (PPG). Akreditasi institusi telah mencapai peringkat Unggul, diikuti peningkatan jumlah program studi dengan akreditasi Unggul dan Baik Sekali. Seluruh program studi telah menyesuaikan kurikulum dengan SN-Dikti dan mengimplementasikan kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) serta Kampus Berdampak, didukung pemanfaatan Learning Management System (LMS) di semua jenjang. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berjalan melalui Lembaga Penjaminan Mutu, Unit Penjaminan Mutu di fakultas, dan Gugus Kendali Mutu di program studi dengan siklus PPEPP yang didukung dokumen mutu lengkap.

Dari sisi kinerja tridarma, Unima menunjukkan tren penguatan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pembentukan 10 Pusat Penelitian dan beberapa Pusat Pengembangan (Puspeng) tematik, serta peningkatan signifikan publikasi ilmiah nasional terakreditasi dan internasional bereputasi. Implementasi program nasional seperti Kosabangsa, pengabdian pada wilayah 3T, dan berbagai program pemberdayaan berbasis potensi lokal mempertegas posisi Unima sebagai kampus berdampak yang berkontribusi nyata pada pembangunan berkelanjutan dan pencapaian *SDGs*, khususnya pendidikan berkualitas dan penguatan kelembagaan.

Dalam hal kerja sama, Unima memiliki jejaring luas dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan industri, lembaga pemerintah, maupun mitra internasional. Pada 2024 tercatat ribuan *Implementation of Arrangement* yang mencakup pertukaran dosen dan mahasiswa, magang, *joint research*, publikasi bersama, dan program akademik lainnya. Capaian ini diakui melalui berbagai penghargaan Anugerah DIKTISAINTEK (Gold,

Silver, dan Bronze Winner untuk kategori kerja sama), posisi di UI GreenMetric (peringkat 467 dunia dan 49 nasional), serta masuk 20 besar kampus paling ramah disabilitas dunia, yang menunjukkan komitmen kuat terhadap inklusivitas, keberlanjutan, dan jejaring kolaboratif.

Dari sisi sumber daya, Unima didukung lebih dari 700 dosen ASN dan ratusan tenaga kependidikan dengan rasio dosen-mahasiswa sekitar 1:24 yang masih berada dalam standar ideal. Sarana prasarana tersebar di dua kampus (Tondano dan Tomohon) dengan gedung perkuliahan, laboratorium, studio, perpustakaan, asrama, fasilitas olahraga, dan berbagai fasilitas pendukung lain yang dinilai memadai secara rasio per mahasiswa. Sebagai BLU, kinerja keuangan menunjukkan tren PNBP yang meningkat dan dikelola secara fleksibel, akuntabel, dan transparan, dengan orientasi diversifikasi sumber pendapatan di luar UKT melalui unit-unit usaha dan optimalisasi aset.

Dalam aspek tata kelola, Unima telah mengembangkan *rule based governance*, *performance based governance*, dan *dynamic governance* yang didukung regulasi internal, SOP, dokumen mutu, sistem informasi terintegrasi (akademik, keuangan, kepegawaian, dan BMN), serta penguatan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK). Hasil analisis SWOT menempatkan Unima pada Kuadran I (strategi agresif/ekspansi), yang menunjukkan kekuatan internal dan peluang eksternal yang besar untuk tumbuh. Kondisi ini mendorong Unima untuk memperkuat daya saing lulusan, meningkatkan produktivitas riset berbasis keunggulan lokal, mempercepat transformasi digital, memperluas kerja sama strategis, dan mengokohkan diri sebagai universitas inovatif dan berdaya saing nasional-regional menuju Indonesia Emas 2045.

Evaluasi Kinerja Universitas Negeri Manado disesuaikan dengan hasil kinerja sesuai dengan capaian yang diraih pada selama periode Rencana Strategis Universitas Negeri Manado 2020-2024. Berbagai capaian berhasil diraih oleh Unima sepanjang periode tersebut, yaitu:

1. *Gold Winner* di ajang Anugerah DIKTISAINTEK tahun 2024 untuk Kategori PTN BLU Sub-Kategori Pengelolaan Kerja Sama Laporkerma Terbaik
2. *Silver Winner* di ajang Anugerah DIKTISAINTEK tahun 2024 untuk Kategori PTN BLU Sub-Kategori Perguruan Tinggi Dengan Kerja Sama Pemerintah/LSM Terbaik
3. *Bronze Winner* di ajang Anugerah DIKTISAINTEK tahun 2024 untuk Kategori PTN BLU Sub-Kategori Perguruan Tinggi Dengan Kerja Sama Industri Terbaik
4. *Bronze Winner* di ajang Anugerah DIKTISAINTEK tahun 2023 untuk Kategori

PTN BLU Sub-Kategori Pelaksana Kosabangsa

5. Penghargaan Keunggulan IKU 2 di Liga PTN BLU 2023
6. Peringkat ke-9 Capaian IKU di Liga PTN BLU 2023
7. Rangking 467 Dunia dan Rangking 49 Tingkat Indonesia UI *Greenmetric* di Tahun 2024
8. Pemenang Program Revitalisasi Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2024
9. Masuk dalam daftar 20 besar Kampus paling Ramah Disabilitas di Dunia dari tahun 2024

1.1.1. Evaluasi Rencana Strategis Unima 2020-2024

Hasil evaluasi diri yang dilakukan Unima mengidentifikasi sistem organisasi serta kinerja Universitas Negeri Manado di berbagai bidang di periode 2020-2024.

1.1.1.1. Sistem Organisasi dan Tata Kelola

Selama periode 2020-2024, sistem organisasi dan tata kelola Universitas Negeri Manado telah mengalami penguatan yang signifikan melalui penetapan struktur organisasi berdasarkan Permendikbudristek Nomor 17 Tahun 2022 dan penetapan Unima sebagai PPK-BLU berdasarkan KMK 243/KMK.05/2022. Struktur ini memastikan kejelasan tugas dan fungsi Rektor, para Wakil Rektor, Dekan, Direktur, dan unit-unit pendukung dalam penyelenggaraan tridarma serta pengelolaan layanan BLU. Implementasi PPK-BLU memberikan keleluasaan strategis untuk mengelola sumber daya akademik, kelembagaan, dan finansial secara lebih fleksibel, namun sekaligus menuntut tata kelola yang berbasis kinerja, profesional, transparan, dan akuntabel. Transformasi ini berjalan paralel dengan reformulasi statuta dan penyesuaian sistem perencanaan, pelaksanaan, dan pembiayaan program sehingga seluruh aktivitas institusional lebih selaras dengan arah kebijakan baru dan mendorong terbentuknya tata kelola perguruan tinggi yang modern dan adaptif.

Dari sisi pengendalian dan akuntabilitas, Unima mempertahankan predikat SAKIP “BB” pada periode 2020-2024 dan menunjukkan kinerja anggaran yang umumnya berada di atas ambang minimal yang ditetapkan Ditjen Dikti. Namun demikian, capaian akhir kinerja tahun 2024 sebesar 84,35% menunjukkan penurunan signifikan dibandingkan capaian tahun 2023 yang mencapai 168,23%, sehingga menegaskan perlunya penguatan konsistensi implementasi perencanaan-penganggaran-pelaporan dan perbaikan cepat terhadap permasalahan umum di bidang pengelolaan data, keuangan, dan SDM yang telah

diidentifikasi dalam LAKIN. Secara keseluruhan, tata kelola sudah memiliki landasan regulatif dan kelembagaan yang kuat, namun masih memerlukan konsolidasi budaya kinerja dan integritas, termasuk perluasan pembangunan Zona Integritas di tingkat fakultas.

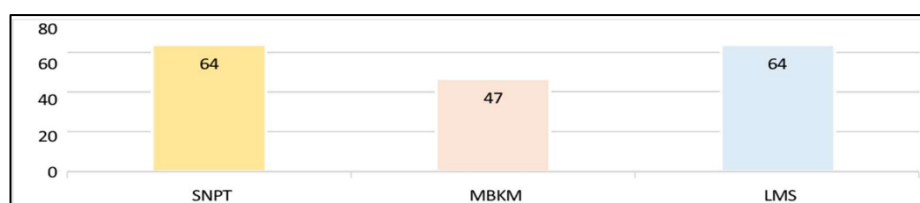
1.1.1.2. Kinerja Bidang Pendidikan

Dalam bidang pendidikan, periode 2020–2024 ditandai oleh penguatan kepatuhan terhadap Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Seluruh program studi S1, S2, S3, D3, dan PPG telah menyesuaikan kurikulum dengan SN-Dikti sebagaimana diatur dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, dan 100% program studi S1 telah menerapkan kurikulum MBKM.



Grafik 1. Model Implementasi Pembelajaran MBKM Unima 2020-2024

Proses pembelajaran juga didukung oleh pemanfaatan *Learning Management System* (LMS) di semua jenjang, sehingga pembelajaran daring, *hybrid*, dan berbagai bentuk pengalaman belajar di luar kampus dapat difasilitasi secara lebih sistematis.

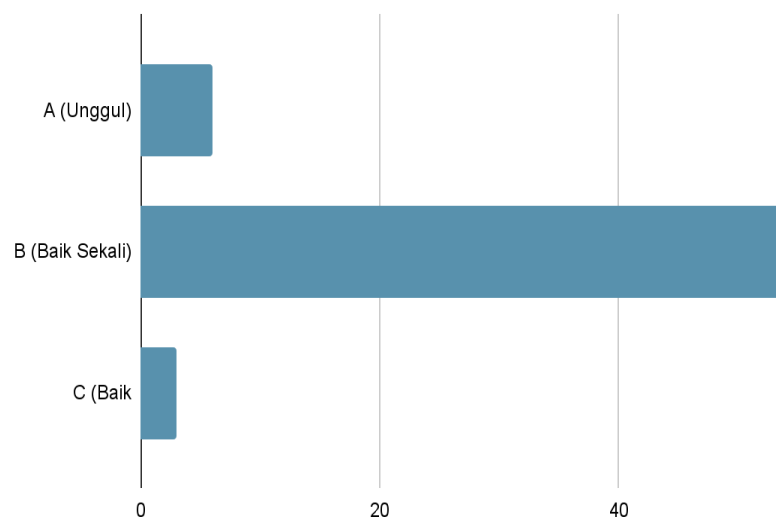


Grafik 2. Jumlah Prodi yang Telah Melaksanakan Kurikulum dan Pembelajaran LMS Tahun 2024

Peringkat akreditasi program studi menunjukkan tren peningkatan untuk peringkat Unggul/A dan Baik Sekali/B, sementara akreditasi institusi Unima telah mencapai peringkat Unggul, yang mencerminkan penguatan mutu akademik secara kelembagaan. Pada tahun 2024 tercatat, pendidikan akademik terdiri dari 65 program studi, yaitu program sarjana 47 program, program magister 14 program studi, dan program doktor 3 program studi, pendidikan vokasi 1

program studi (D3 Manajemen Pemasaran) dan pendidikan profesi 1 program studi yaitu Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Peringkat akreditasi program studi dalam 5 tahun terakhir menunjukkan peningkatan jumlah untuk peringkat terakreditasi A (Unggul) dan terakreditasi B (Baik Sekali). Program studi dengan peringkat terakreditasi C merupakan program studi baru, yaitu Ilmu Kesehatan Masyarakat yang tidak lama lagi akan diakreditasi kembali. Akreditasi institusi Unima per tanggal 16 September 2025 adalah Unggul. Beberapa langkah strategis juga sedang dilakukan agar beberapa program studi yang ada juga bisa mendapat unggul sama seperti akreditasi institusi. Di sisi lain, indikator persentase program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional belum tercapai (0% pada 2020–2024 dari target 5%), walaupun upaya menuju akreditasi internasional telah dimulai, misalnya melalui proses akreditasi FIBAA untuk PS S1 Pendidikan Bahasa Inggris.

Akreditasi yang Diperoleh setiap Prodi Unima 2024



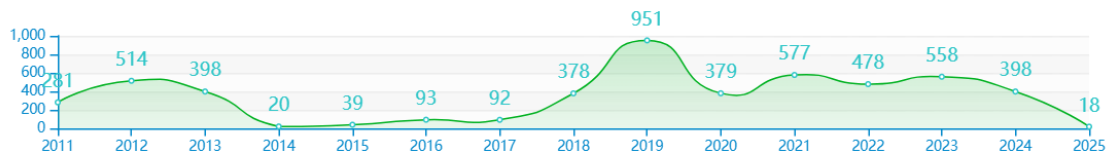
Grafik 3. Akreditasi yang diperoleh Program Studi sampai tahun 2024

Indikator kualitas kurikulum dan pembelajaran, seperti persentase mata kuliah yang menggunakan *case method* dan *team-based project*, memperlihatkan peningkatan bertahap selama 2020–2024 meskipun belum mencapai target optimal.

Secara umum, kinerja pendidikan menunjukkan kemajuan pada aspek kesesuaian regulatif, kurikulum adaptif, dan digitalisasi pembelajaran. Tantangan utama ke depan adalah peningkatan mutu dan daya saing lulusan yang tercermin dalam indikator serapan kerja dan prestasi mahasiswa, serta percepatan perolehan akreditasi internasional bagi program studi yang siap.

1.1.1.3. Kinerja Bidang Penelitian

Kinerja penelitian Unima pada periode 2020–2024 menunjukkan tren pertumbuhan yang positif setelah sempat tertekan oleh pandemi dan penghentian pendanaan DRPM tahun 2019. Sejak 2020, ketersediaan kembali pendanaan penelitian dan pengabdian dari DRPM Kemendikbudristek, ditambah dukungan PNBPN, mendorong kebangkitan aktivitas penelitian dosen dan mahasiswa. Jumlah dosen yang memperoleh pendanaan DRPM mencapai sekitar 20% per tahun, menandakan keterlibatan yang cukup luas dalam riset kompetitif nasional.



Grafik 4. Perkembangan Kinerja Penelitian Universitas Negeri Manado

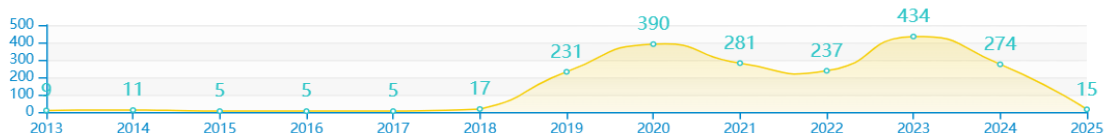
Dari sisi luaran, jumlah karya tulis ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan jurnal internasional bereputasi meningkat dengan rata-rata pertumbuhan 31,95% per tahun; publikasi di jurnal nasional terakreditasi naik 44,40% dan di jurnal internasional bereputasi meningkat 41,57%. Peningkatan ini didukung oleh adanya insentif bagi publikasi bereputasi dan dorongan capaian IKU 5. Selain itu, Unima mengelola 65 jurnal ilmiah melalui platform E-Jurnal Mapalus, di mana 20 jurnal telah terakreditasi nasional (SINTA) sehingga menyediakan kanal publikasi internal yang strategis bagi sivitas akademika.

Meski demikian, laporan kinerja mencatat masih adanya kelemahan dalam pengelolaan data penelitian, keterlambatan dan ketidaklengkapan pengisian SISTER serta LKD/BKD, serta belum adanya mekanisme sanksi yang tegas bagi dosen yang tidak memenuhi kewajiban pelaporan luaran penelitian. Kondisi ini berpotensi menurunkan nilai kinerja institusi dan perlu ditindaklanjuti melalui penguatan regulasi internal, sistem pemantauan data, dan budaya pelaporan yang lebih disiplin.

1.1.1.4. Kinerja Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat selama 2020–2024 menunjukkan kecenderungan peningkatan, baik dari sisi jumlah kegiatan maupun variasi skema pendanaan. Data historis menunjukkan bahwa sebelum 2020, produktivitas penelitian cenderung menurun sementara pengabdian kepada masyarakat justru meningkat sekitar 6,78% per tahun; tren penguatan pengabdian ini kemudian

berlanjut dengan dukungan kembali pendanaan DRPM dan PNPB setelah 2020. Kegiatan PKM dosen dan mahasiswa banyak diarahkan pada pemecahan masalah nyata di masyarakat dan pemberdayaan berbasis potensi lokal, selaras dengan visi “kampus merdeka”.



Grafik 5. Perkembangan Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Negeri Manado

Peningkatan pendanaan eksternal serta keterkaitan PKM dengan riset dosen turut mendorong munculnya luaran berupa publikasi, model pemberdayaan, dan inovasi yang dapat didiseminasikan lebih luas. Namun, masih diperlukan penguatan dokumentasi capaian, integrasi hasil PKM ke dalam pembelajaran, serta pemantauan dampak jangka panjang pada masyarakat. Ke depan, sinergi antara LPPM, fakultas, dan mitra eksternal perlu diperluas agar pengabdian lebih terarah, berkelanjutan, dan terukur kontribusinya terhadap pembangunan daerah dan nasional.

1.1.1.5. Kinerja Bidang Kemahasiswaan

Dalam bidang kemahasiswaan, Unima mencatat peningkatan layanan dan aktivitas pembinaan mahasiswa selama 2020–2024. Antusiasme calon mahasiswa meningkat sekitar 0,03% per tahun, dengan tingkat persaingan masuk relatif tinggi (sekitar 1,15 kursi per pendaftar), dan jumlah mahasiswa tahun 2024 meningkat 11,61% dibanding tahun sebelumnya. Hal ini didorong dengan pembukaan PPG atau Program Profesi Keguruan untuk mendukung profesionalitas Guru. Tambahan mahasiswa PPG dan S2 sangat berpengaruh dalam peningkatan animo mahasiswa di Universitas Negeri Manado. Layanan kemahasiswaan dikembangkan untuk memenuhi standar mutu yang komprehensif, mencakup lingkungan belajar yang bebas hambatan, layanan kesejahteraan, bimbingan dan pengembangan karier, serta pembinaan kemampuan penalaran, bakat/minat, dan *soft skills*.

Tabel 1. Perkembangan Mahasiswa Masuk per Jenjang di Universitas Negeri
Manado

Jenjang Pendidikan	Tahun Ajaran			
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
D3	-	-	-	14
Profesi	708	1.908	2.062	11.140
S1	3.266	3.116	2.603	2.549
S2	212	292	195	202
S3	33	31	60	14
TOTAL	4.219	5.347	5.010	13.919

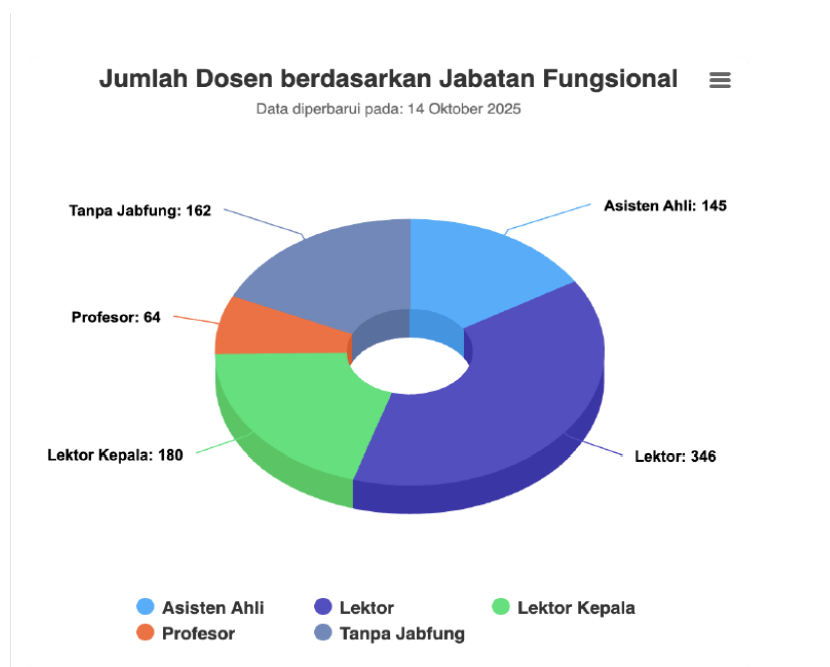
Data prestasi menunjukkan tren kenaikan baik prestasi akademik maupun non-akademik mahasiswa dalam beberapa tahun terakhir, menandakan bahwa dukungan terhadap kegiatan kemahasiswaan mulai memberikan hasil nyata. Walaupun demikian, masih terdapat tantangan untuk memastikan pemerataan akses terhadap program pengembangan diri, penguatan sistem *tracer study* dan *career center*, serta integrasi capaian prestasi dan *soft skills* ke dalam indikator kinerja institusi. Untuk periode berikutnya, perlu penguatan ekosistem kampus yang lebih inklusif, adaptif, dan responsif terhadap kebutuhan generasi muda, termasuk melalui perluasan implementasi MBKM yang berorientasi pada pengalaman belajar di luar kampus.

1.1.1.6. Kinerja Bidang Sumber Daya Manusia

Kinerja sumber daya manusia pada periode 2020–2024 ditandai oleh rasio dosen–mahasiswa yang relatif ideal dan peningkatan kualifikasi akademik. Pada tahun 2024, Unima memiliki 897 dosen aktif dan 246 tenaga kependidikan ASN/laboran/teknisi/*programmer*/konselor, serta 168 tenaga *outsourcing* (keamanan, *cleaning service*, sopir). Rasio dosen–mahasiswa berada pada angka sekitar 1:24, relatif konsisten dengan rasio tahun 2020 (1:24,76) dan masih memenuhi standar regulatif (1:20 untuk eksakta dan 1:30 untuk non-eksakta).

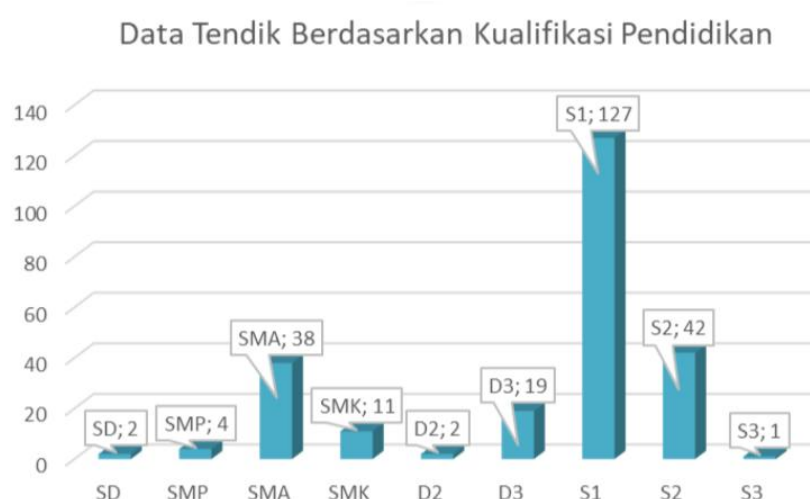
Dosen Tetap di Universitas Negeri Manado sampai pada 14 Oktober 2025 berjumlah 888 dosen dengan 64 Profesor. Sebanyak 555 dosen juga sudah menerima sertifikasi dosen. Grafik 6 menunjukkan jumlah dosen berdasarkan jabatan fungsional. Semua dosen di Universitas Negeri Manado memiliki jabatan fungsional. Data 162 dosen yang tidak memiliki jabatan fungsional adalah data

dosen CPNS yang baru saja di terima pada bulan Juni 2025 di mana masih belum diwajibkan untuk mempunyai jabatan fungsional.



Grafik 6. Data Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

Kualifikasi tenaga kependidikan juga menunjukkan komposisi yang cukup baik, dengan 47% berpendidikan sarjana, 14% magister, dan sisanya tersebar pada diploma dan jenjang sebelumnya. Di sisi dosen, proyeksi persentase dosen berpendidikan S3 menunjukkan peningkatan bertahap hingga sekitar 42,5% pada 2024, dan program akselerasi guru besar dirancang untuk mendorong peningkatan persentase profesor dari 5,5% pada 2022 menjadi 7% pada 2024.



Grafik 7. Data Tenaga Kependidikan Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

Namun, data kepegawaian juga menunjukkan bahwa sekitar 33% tenaga kependidikan ASN akan memasuki masa purnabakti dalam lima tahun ke depan,

sehingga menimbulkan risiko kekurangan SDM administratif dan teknis jika tidak diantisipasi. Oleh karena itu, Unima telah merencanakan rekrutmen tenaga baru dengan kompetensi teknologi informasi untuk mendukung digitalisasi birokrasi dan layanan. Secara umum, SDM Unima telah dikelola secara terstruktur dan berorientasi pada peningkatan kualitas, tetapi memerlukan strategi suksesi yang lebih sistematis serta penguatan budaya kinerja dan pengembangan kapasitas berkelanjutan.

1.1.1.7. Kinerja Bidang Keuangan

Sebagai PPK-BLU, Unima menunjukkan kemampuan pengelolaan keuangan yang relatif stabil dan tumbuh selama 2020–2024. Tren alokasi anggaran menunjukkan peningkatan dari tahun ke tahun yang diikuti dengan kenaikan target dan sasaran program strategis. ada Tahun Anggaran 2024, target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ditetapkan sebesar Rp86,3 miliar dengan realisasi sekitar Rp84,315 miliar, sementara pada 2023 target Rp85,13 miliar terealisasi sekitar Rp86,74 miliar, dan target pendapatan BLU tahun 2025 meningkat menjadi Rp97,6 miliar.

Tabel 2. Tren Kinerja PNBP Unima 2020-2024

Tren Kinerja PNBP	2021	2022	2023	2024
Rencana (Miliar Rupiah)	94,908	85	85,130	86,3
Realisasi (Miliar Rupiah)	82,625	86,323	86,743	84,315
Realisasi PNBP (%)	87,05	101,17	101,9	96,94
Kenaikan /Penurunan (%)	1,54	1,21	0,48	-2,8

Data tersebut menunjukkan bahwa secara agregat Unima mampu menjaga kinerja penerimaan BLU mendekati target, bahkan melampaui target di beberapa tahun, namun masih terdapat fluktuasi yang perlu dikelola secara lebih hati-hati. Indikator kinerja pengelolaan BLU, seperti rasio pendapatan terhadap biaya operasional dan pendapatan dari optimalisasi aset, masih dalam tahap penguatan sehingga belum sepenuhnya mencerminkan potensi optimal yang dimiliki universitas. Penurunan capaian kinerja total tahun 2024 dibandingkan 2023 juga mengindikasikan perlunya harmonisasi lebih baik antara perencanaan keuangan, prioritas program, dan kapasitas

serapan anggaran. Ke depan, fokus perbaikan diarahkan pada diversifikasi sumber pendapatan, penguatan tata kelola risiko keuangan, dan optimalisasi pemanfaatan aset untuk mendukung keberlanjutan layanan akademik dan non-akademik.

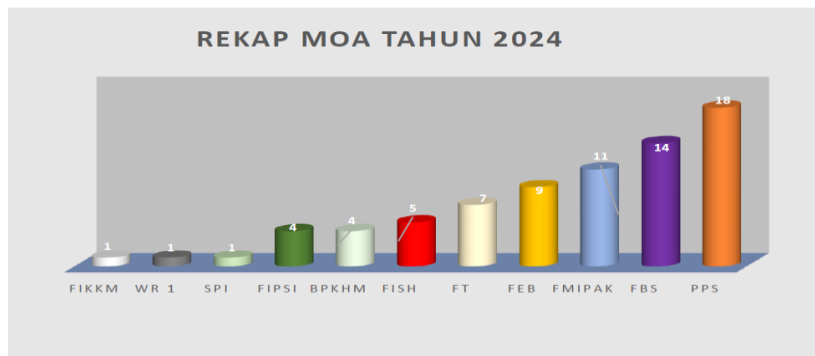
1.1.1.8. Kinerja Bidang Sarana dan Prasarana

Dalam bidang sarana dan prasarana, Unima memiliki basis infrastruktur yang cukup luas dan strategis. Data tahun 2024 menunjukkan bahwa Unima mengelola dua kampus, yakni Kampus I Tondano seluas 309,7 ha dan Kampus II Tomohon seluas 2,7 ha, dengan berbagai fasilitas yang meliputi gedung perkuliahan, laboratorium, bengkel, studio, balai bahasa dan laboratorium komputer, ruang kegiatan mahasiswa, perpustakaan, asrama, fasilitas olahraga (stadion, GOR, kolam renang), gedung kantor, fasilitas layanan umum (klinik), serta area taman dan parkir.

Pengelolaan sarana dan prasarana dilakukan melalui sistem aplikasi SIMAK BMN yang mendukung pencatatan, penetapan penggunaan, pemeliharaan, keamanan, dan keselamatan aset, sekaligus memperkuat akuntabilitas dan transparansi sebagai bagian dari pembangunan zona integritas dan “kampus berdampak”. Evaluasi menunjukkan bahwa secara kuantitatif ketersediaan ruang dan fasilitas cukup memadai untuk mendukung tridarma, namun tantangan utama terletak pada modernisasi sarpras, pemenuhan standar laboratorium dan teknologi pembelajaran mutakhir, serta biaya perawatan pada lahan yang sangat luas. Integrasi perencanaan investasi sarpras dengan strategi BLU menjadi kunci agar pemutakhiran fasilitas dapat berjalan berkelanjutan dan sejalan dengan prioritas akademik.

1.1.1.9. Kinerja Bidang Kerja Sama

Kinerja kerja sama Unima pada 2020–2024 menunjukkan perkembangan yang sangat signifikan dan menjadi salah satu daya ungkit utama reputasi institusi. Jumlah kerja sama yang tercatat pada 2021–2024 meningkat tajam, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel data kerja sama BLU Unima. Kerja sama mencakup berbagai bentuk kegiatan, seperti penelitian bersama, pengabdian kepada masyarakat, magang mahasiswa, penyelenggaraan seminar, pertukaran mahasiswa, penerbitan berkala ilmiah, program non-degree, serta skema *credit transfer* dan *double degree*.



Grafik 8. Rekap MoA Kerja Sama Unima Tahun 2024



Grafik 9. Rekap IA Kerja Unima Tahun 2024

Secara eksternal, pengelolaan kerja sama Unima mendapat pengakuan nasional melalui berbagai penghargaan, antara lain *Gold Winner* Anugerah Kerja Sama kategori PTN-BLU Subkategori Laporan Kerja Sama Terbaik tahun 2024, serta penghargaan dari Kemendikbudristek pada tahun 2020 untuk Pengelolaan Data Kerja Sama dan Manajemen Laporan Kerja Sama. Di tingkat yang lebih luas, Unima juga memperoleh penghargaan *Gold*, *Silver*, dan *Bronze Winner* pada ajang Anugerah DIKTISAINTEK 2024 untuk berbagai subkategori kerja sama pemerintah, LSM, dan internasional, yang menunjukkan kiprah aktif Unima dalam jejaring kolaborasi nasional dan global.

Evaluasi internal menunjukkan bahwa Unima secara berkala menilai efektivitas kerja sama untuk memastikan adanya manfaat nyata dan merumuskan strategi peningkatan kualitas kemitraan agar budaya kolaborasi terus tumbuh. Tantangan berikutnya adalah memperdalam kualitas kerja sama (bukan hanya kuantitas), memastikan keberlanjutan program, dan meningkatkan kontribusi langsung kemitraan terhadap pencapaian IKU, mutu lulusan, serta kapasitas riset dan inovasi.

1.2. Potensi dan Permasalahan

1.2.1. Analisis SWOT

Universitas Negeri Manado menggunakan analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, Threat*) dalam mengukur dan merefleksikan kinerja Unima di periode sebelumnya. Hasil analisis ini kemudian menjadi landasan untuk kegiatan perencanaan di periode selanjutnya khususnya dalam pengimplementasian Renstra Universitas Negeri Manado 2025-2029.

Berdasarkan analisis internal, Unima memiliki kekuatan internal yang lebih dominan dibandingkan kelemahan, serta menghadapi peluang eksternal yang lebih besar daripada ancaman yang ada. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa universitas memiliki potensi besar untuk melakukan ekspansi, inovasi, dan penguatan kelembagaan.

Secara strategis, posisi ini menunjukkan bahwa Unima siap memanfaatkan seluruh potensi internalnya, seperti sumber daya manusia yang kompeten, program studi yang relevan, serta dukungan infrastruktur awal untuk meraih peluang kebijakan nasional pendidikan tinggi, termasuk hilirisasi riset dan inovasi, penguatan STP, transformasi digital, dan peningkatan mutu lulusan.

Dengan demikian, strategi yang paling sesuai bagi Unima dalam konteks Permendiktisaintek No. 40 Tahun 2025 adalah strategi S-O (*Strength-Opportunity*), yaitu menggunakan kekuatan internal untuk memanfaatkan peluang eksternal secara maksimal. Pendekatan ini memungkinkan Unima memperkuat posisinya sebagai pusat unggulan pendidikan, riset, dan inovasi di kawasan timur Indonesia. Berikut adalah rincian faktor-faktor (unsur) yang telah disesuaikan berdasarkan Permendiktisaintek untuk mendukung analisis tersebut:

1.2.1.1. Analisis Situasi Internal Unima

Hasil evaluasi diri Universitas Negeri Manado dilaksanakan dengan mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

a. Analisis Kekuatan (*Strength*)

- 1) Kesesuaian Visi, Misi, Renstra UNIMA dengan visi Renstra Kemdiktisaintek.
- 2) Ketersediaan pedoman, panduan, dan instrumen yang lengkap.
- 3) Animo pendaftar dan jumlah mahasiswa UNIMA yang tinggi.
- 4) Program studi yang relevan dengan kebutuhan industri.
- 5) Jumlah dosen dengan kualifikasi S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala.

- 6) Kapasitas internal (dosen, peneliti) yang memadai.
 - 7) Infrastruktur dan kelembagaan pendukung inovasi (LPPM, Inkubator Bisnis, STP).
 - 8) Implementasi program MBKM yang telah terstruktur.
 - 9) Jaringan kerjasama yang sudah terbangun dengan industri (DUDI).
 - 10) Tata kelola universitas yang transparan, akuntabel, dan efisien.
 - 11) Ketersediaan sistem informasi dan infrastruktur TIK yang memadai.
 - 12) Akreditasi institusi B dan sebagian besar program studi terakreditasi.
 - 13) Lokasi strategis UNIMA sebagai pusat pendidikan di Sulawesi Utara.
 - 14) Jumlah mahasiswa asing (*inbound*) dan kerjasama internasional.
 - 15) Status BLU yang memberikan otonomi dan fleksibilitas.
 - 16) Rasio dosen dan mahasiswa yang ideal.
- b. Analisis Kelemahan (*Weakness*)
- 1) Kurikulum belum sepenuhnya adaptif.
 - 2) Keterbatasan prasarana dan sarana (laboratorium, bengkel, studio).
 - 3) Proses hilirisasi hasil riset yang belum optimal...
 - 4) Keterbatasan infrastruktur inovasi (STP) atau fasilitas riset.
 - 5) Tata kelola internal dan sistem data yang belum terintegrasi penuh.
 - 6) Implementasi MBKM mandiri yang mungkin belum merata.
 - 7) Kapasitas untuk menjangkau dan memfasilitasi mahasiswa dari kelompok rentan.

1.2.1.2. Analisis Situasi Eksternal Unima

Keberadaan Universitas Negeri Manado juga ditentukan oleh faktor-faktor di luar perguruan tinggi, mulai dari kebijakan, preferensi masyarakat, tren, perkembangan ipteks, dan kondisi politik, sosial, budaya, ekonomi, pertahanan dan keamanan negara serta daerah. Dunia dipenuhi dengan ketidakpastian (*uncertainty*) dan perkembangan yang sangat pesat sehingga diperlukan kemampuan beradaptasi yang cepat juga untuk menghadapinya. Pada era revolusi industri 4.0 ini, Unima perlu melakukan langkah antisipasi dan improvisasi agar mampu tampil dan bersaing di kancah internasional tanpa menghilangkan ciri potensi keunggulan/kearifan lokal. Dengan analisis eksternal ini, Unima diharapkan mampu mewarnai kemajuan zaman dengan menghasilkan lulusan kompeten yang mampu berinovasi sesuai dengan kebutuhan di zaman sekarang.

a. Analisis Peluang (*Opportunity*)

- 1) Peningkatan mutu standar, tingkat akreditasi, dan jumlah sertifikasi untuk memperkuat posisi di tingkat nasional dan internasional
- 2) Kebijakan PPK-BLU untuk menjamin fleksibilitas pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi
- 3) Sistem pendanaan dan pembiayaan diberikan untuk berbagai program pendidikan, riset, dan pengembangan berbasis kompetitif
- 4) Pertumbuhan ekonomi di regional, khususnya Sulawesi Utara, dan nasional semakin meningkat
- 5) Daya beli masyarakat semakin meningkat
- 6) Dana alokasi pemerintah pusat untuk penyelenggaraan pendidikan dan riset di berbagai skema cukup tersedia
- 7) Dana alokasi pemerintah daerah: provinsi kabupaten dan kota mendukung pelaksanaan berbagai program kerjasama.
- 8) Peluang bisnis dan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) semakin terbuka
- 9) Peminat pendidikan Unima (S1, S2, dan S3) semakin meningkat, termasuk *twinning* program dan *double degree*.
- 10) Kepercayaan masyarakat terhadap Unima baik daerah maupun nasional semakin meningkat
- 11) Mobilitas sosial dan transportasi semakin terbuka
- 12) Pemanfaatan sistem jaringan, teknologi informasi dan komunikasi dengan *open access* semakin meningkat.
- 13) Media publikasi dan informasi berbasis TIK semakin terbuka
- 14) Jumlah dan potensi alumni Unima sebagai jejaring Unima (beasiswa, karir, kolaborasi, riset)
- 15) Pembukaan program studi kekinian, pendidikan lanjutan, dan pendidikan *non degree*
- 16) Kerjasama dengan dunia usaha, industri, pemerintah daerah, dan perguruan tinggi dalam dan luar negeri.

b. Analisis Ancaman (*Threat*)

- 1) Tata kelola universitas yang dituntut untuk unggul di segala aspek.
- 2) Tuntutan mutu, kompetensi, relevansi, dan daya saing lulusan yang tinggi.

- 3) Persaingan dengan perguruan tinggi (baik PTN maupun PTS) nasional dan daerah semakin kompetitif.
- 4) Internasionalisasi yang mengakibatkan bergesernya nilai-nilai budaya lokal
- 5) Kebijakan efisiensi pemerintah pusat pada tahun 2025 mengakibatkan pengurangan signifikan dalam jumlah pendanaan Unima.
- 6) Perkembangan ekonomi global dan dampaknya terhadap perekonomian Indonesia sulit diprediksi

1.2.2. Kesimpulan Analisis Permasalahan dan Potensi

Berdasarkan hasil analisis tersebut, dapat disimpulkan bahwa Unima memiliki posisi strategis untuk melaksanakan strategi agresif berbasis pertumbuhan (*Growth-Oriented Strategy*). Strategi ini menuntut universitas untuk:

- a) Mengoptimalkan kekuatan internal dalam memanfaatkan peluang nasional dan global,
- b) Meningkatkan kapasitas SDM dan infrastruktur inovasi,
- c) Melaksanakan transformasi digital dalam tata kelola dan pembelajaran
- d) Mengembangkan kerja sama strategis dengan industri, pemerintah daerah, serta lembaga internasional.

Dengan strategi ini, UNIMA diarahkan untuk menjadi universitas inovatif dan berdaya saing nasional-regional di kawasan timur Indonesia, sesuai dengan arah kebijakan Renstra Kemdiktisaintek Tahun 2025-2029.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Visi Unima

Visi Unima, untuk saat ini, masih merujuk kepada visi, misi, tujuan dan strategi Unima yang tertuang pada Permendikbudristek No. 46 tentang Statuta Universitas Negeri Manado. Apabila ada perubahan, Rencana Strategis Unima ini akan direvisi kembali. Unima menjadikan visi Presiden dan visi Kemdiktisaintek sebagai landasan dalam pembentukan visinya. Meskipun merujuk kepada visi di atas, Unima juga tetap mengambil falsafah lokal di daerah Sulawesi Utara, yaitu *Mapalus* yang menjadi dasar masyarakat Minahasa dalam kehidupan bermasyarakat. Berikut visi Universitas Negeri Manado:

UNIMA UNGGUL DAN INOVATIF BERDASARKAN MAPALUS

2.2 Misi Unima

Misi Unima dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang bermutu dan berkarakter berdasarkan nilai-nilai Pancasila;
- 2) Mewujudkan penyelenggaraan penelitian dan pengembangan dalam menghasilkan inovasi bagi pengembangan Iptek dan pemecahan masalah pembangunan;
- 3) Mewujudkan tata kelola universitas yang baik (*university good governance*) berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

2.3 Tujuan Unima

Tujuan Unima dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran yang bermutu tinggi, efisien, efektif, dan terjangkau bagi masyarakat.
- 2) Menghasilkan lulusan pendidikan baik akademik, vokasi, maupun profesi yang profesional, memiliki keunggulan, dan daya saing yang dilandasi oleh rasa tanggung jawab terhadap kehidupan bersama, jujur, disiplin, dan taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- 3) Menghasilkan penelitian-penelitian yang bermutu dan unggul dalam mendukung pembangunan masyarakat, pengembangan pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi.

- 4) Penguatan tata kelola universitas yang baik (*university good governance*) berbasis teknologi informasi dan komunikasi

2.4 Sasaran Unima

Sasaran Unima yang telah ditetapkan di atas dan berdasarkan hasil evaluasi diri dijabarkan dalam sasaran strategis, yaitu:

Pendidikan Berkualitas, Berintegritas, dan Berdampak untuk Masa Depan Berkelanjutan

- 1) Pendidikan Inklusif dan Berkualitas untuk Semua

Unima berkomitmen menghadirkan pendidikan dan pembelajaran yang unggul, efisien, efektif, serta terjangkau, demi memastikan tidak ada yang tertinggal. Lulusan Unima dibentuk untuk menjadi insan profesional dan kompeten, siap menjawab tantangan zaman kini dan masa depan, sejalan dengan prinsip SDGs: Pendidikan Berkualitas.

- 2) Lulusan Berdaya Saing, Berintegritas, dan Berakhlak

Unima mencetak lulusan akademik, vokasi, dan profesi yang tidak hanya unggul dan kompetitif, tetapi juga menjunjung tinggi kejujuran, disiplin, bertanggung jawab, serta bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. Layanan mahasiswa terus ditingkatkan, dari aspek penalaran, bakat, minat, kewirausahaan, hingga kesejahteraan, demi menciptakan generasi berdampak dan berakhlak mulia.

- 3) Inovasi Sains dan Teknologi untuk Pembangunan Berkelanjutan

Unima menghasilkan penelitian inovatif, produktif, dan kompetitif yang mendukung pembangunan masyarakat serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Setiap karya dibuat dan diarahkan untuk memberikan manfaat nyata bagi pendidikan, masyarakat, dan kemajuan bangsa, sesuai semangat Berdampak Kemdiktisaintek.

- 4) Tata Kelola Unggul, Transparan, dan Bebas Korupsi

Unima memperkuat tata kelola universitas berbasis teknologi informasi dan komunikasi, mewujudkan *good university governance* melalui pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel (PPK-BLU). Unima membangun budaya kerja, tata nilai, dan budaya mutu yang menjiwai kehidupan akademik, masyarakat, serta bangsa, menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan universitas berkelas dunia.

Tabel 3. Identifikasi indikasi risiko terhadap sasaran organisasi.

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Pernyataan Risiko	Perlakuan Risiko	PJ Perlakuan
Pendidikan inklusif dan berkualitas untuk semua	- Persentase program studi terakreditasi minimal Baik Sekali - Angka Partisipasi Kasar (APK) mahasiswa - Persentase mahasiswa dari kelompok rentan/berkebutuhan khusus	Akses pendidikan dan fasilitas pembelajaran belum sepenuhnya ramah inklusi sehingga menurunkan kualitas dan pemerataan layanan pendidikan	- Penyediaan sarana prasarana ramah inklusi - Pemberian beasiswa dan bantuan pendidikan - Pelatihan dosen dan tenaga kependidikan tentang pendidikan inklusif	Wakil Rektor Bidang Akademik, Dekan
Lulusan berdaya saing, berintegritas, dan berakhlak	- Persentase lulusan bekerja/berwirausaha $\leq$ 6 bulan - Indeks kepuasan pengguna lulusan - Jumlah pelanggaran etika mahasiswa	Kurikulum dan pembinaan karakter belum sepenuhnya selaras dengan kebutuhan dunia kerja dan nilai integritas	- Penyesuaian kurikulum berbasis OBE dan MBKM - Penguatan pendidikan karakter, etika, dan soft skills - Peningkatan kerja sama dengan dunia usaha dan industri	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Inovasi sains dan teknologi untuk	- Jumlah publikasi ilmiah dan HKI - Jumlah riset terapan	Rendahnya produktivitas penelitian dan pemanfaatan	- Peningkatan pendanaan dan insentif riset - Penguatan pusat	Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi, LPPM

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Pernyataan Risiko	Perlakuan Risiko	PJ Perlakuan
pembangunan berkelanjutan	dan inovasi - Jumlah kerja sama riset	hasil riset untuk pembangunan berkelanjutan	unggulan riset - Kolaborasi dengan industri, pemerintah, dan masyarakat	
Tata kelola unggul, transparan, dan bebas korupsi	- Nilai SAKIP - Opini BPK - Nilai SPIP dan jumlah temuan audit	Lemahnya pengendalian internal dan transparansi berpotensi menimbulkan penyimpangan tata kelola	- Penguatan SPIP dan manajemen risiko - Digitalisasi sistem layanan dan keuangan - Internalisasi nilai integritas dan pengawasan berkelanjutan	Rektor, Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan, SPI

BAB III

ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI, DAN KERANGKA KELEMBAGAAN

3.1. Arah Kebijakan Universitas Negeri Manado

Arah Kebijakan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi ditetapkan dalam upaya untuk mempercepat pembangunan Menuju Indonesia Emas di tahun 2045 dan mendukung program Presiden dan Wakil Presiden, yaitu PHTC (Program Hasil Terbaik Cepat). Beberapa arah kebijakan dan strategi Kemdiktisaintek meliputi: 1) Memperkuat SDM Unggul; 2) Kampus sebagai simpul pertumbuhan ekonomi, 3) Pusat Riset dan akselerator kebijakan strategis; dan 4) Perluasan Kewenangan ke perguruan tinggi.

Selain itu dalam rangka mendukung agenda strategis pembangunan, yaitu Tujuh Belas Program Prioritas Nasional, Kemdiktisaintek berfokus untuk mengakselerasi pencapaian sejumlah program prioritas tersebut khususnya untuk enam program prioritas, yaitu prioritas 1, 8, 10, 11, 15, dan 17. Dalam mengintegrasikan program prioritas ini ke dalam Agenda Diktisaintek Berdampak, Kemdiktisaintek memastikan bahwa kontribusi pendidikan tinggi, sains, dan teknologi benar-benar memberi dampak langsung dalam pembangunan berkelanjutan dan keadilan sosial di seluruh wilayah Indonesia.

Selain untuk secara khusus mendukung kedua program di atas, Kemdiktisaintek juga telah merumuskan arah dan kebijakan strategi secara umum dalam rangka mendukung agenda pembangunan nasional yang kemudian menjadi landasan dari arah dan kebijakan strategi Universitas Negeri Manado di tahun 2025-2029. Unima juga berfokus untuk mendukung Program Kampus Berdampak dari Kemdiktisainntek dan tentu saja program Asta Cita Presiden berupa tujuh belas program prioritas nasional. Berikut perbandingan arah kebijakan Kemdiktisaintek dan Universitas Negeri Manado.

Tabel 4. Arah Kebijakan Kemdiktisaintek dan Unima

No.	Arah Kebijakan Kemdikbudristek	Arah Kebijakan UNIMA
1	Peningkatan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Berkualitas yang Merata dan Berkembangnya STEAM di Pendidikan Tinggi	Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berkualitas dan pengembangan STEAM
2	Peningkatan Mutu dan Relevansi Lulusan Pendidikan Tinggi Yang	Meningkatkan mutu dan relevansi lulusan pendidikan tinggi agar sesuai

	Sesuai dengan Kebutuhan Dunia Kerja	dengan kebutuhan dunia kerja
3	Peningkatan Mutu dan Relevansi Lulusan Pendidikan Tinggi Vokasi yang Sesuai dengan Kebutuhan Dunia Kerja	Meningkatkan mutu dan relevansi lulusan pendidikan tinggi vokasi agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja
4	Peningkatan Kualitas dan Pengelolaan SDM Pendidikan Tinggi	Meningkatkan kualitas SDM dan pengelolaan SDM di pendidikan tinggi
5	Peningkatan SDM Pendidikan Tinggi yang Memiliki Kompetensi Tingkat Internasional	Meningkatkan SDM Pendidikan Tinggi agar memiliki kompetensi di tingkat internasional
6	Peningkatan Kontribusi Perguruan Tinggi Berdasarkan Keunggulan	Meningkatkan kontribusi perguruan tinggi berdasarkan keunggulan masing-masing
7	Peningkatan Peran Lembaga di Perguruan Tinggi dalam Layanan Pemanfaatan Iptek dan Inovasi	Meningkatkan peran lembaga di perguruan tinggi dalam pelayanan yang berbasis pemanfaatan Iptek dan inovasi
8	Peningkatan Kualitas Keluaran Riset yang Berdampak	Meningkatkan kualitas keluaran riset/penelitian agar berdampak bagi masyarakat
9	Peningkatan Kualitas Kebijakan terkait Pendidikan Tinggi, Riset Pengembangan, Sains Teknologi yang Berdampak	Mengimplementasi kebijakan terkait pendidikan tinggi, riset pengembangan, sains, teknologi yang berdampak.
10	Peningkatan Tata Kelola Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel	Meningkatkan tata kelola pendidikan tinggi yang partisipatif, transparan, dan akuntabel

3.2. Peta Jalan Universitas Negeri Manado

Peta jalan Unima 2025-2029 menggambarkan langkah strategis untuk mewujudkan universitas unggulan yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing global. Fokus utama periode ini

adalah peningkatan tata kelola, kualitas layanan, internasionalisasi, dan penguatan reputasi melalui sinergi riset dan pengabdian kepada masyarakat. Berikut adalah *roadmap* target pengembangan dan transformasi Universitas Negeri Manado di periode 2025-2029

Grafik 10. *Roadmap* Universitas Negeri Manado Periode 2025-2029



Peta jalan ini kemudian dideskripsikan secara spesifik pada tabel di bawah ini

Tabel 5. Peta Jalan Universitas Negeri Manado Tahun 2025-2029

TAHUN	TARGET KINERJA	DESKRIPSI
2025	Penguatan Sistem Manajemen dan Tata Kelola Universitas	• Pemantapan Visi dan Misi Rektor • Penguatan Pondasi dan Tata Kelola Berbasis SDGs • Pemantapan Zona Integritas menuju WBK-WBBM • Pemantapan Indikator Kinerja Utama Universitas

2026	Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Pemeringkatan Perguruan Tinggi	• Peningkatan jumlah riset unggulan • Penguatan Kompetensi Dosen dan Digitalisasi Kelas • Transformasi Digital dan Manajemen Akademik dan Keuangan
2027	Hilirisasi Penelitian dan PKM	• Pusat Riset berbasis keunggulan daerah (Kelautan, pertanian tropis, dan Pendidikan terlokalisasi) • Program pemberdayaan PKM berbasis potensi lokal • Ekspansi Kerja Sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri
2028	Internasionalisasi	• Ekspansi kolaborasi dan kerja sama dengan perguruan tinggi serta dunia usaha dan dunia industri di tingkat internasional • Peningkatan riset dan PKM yang dibiayai lembaga internasional • Peningkatan publikasi bereputasi internasional
2029	Penguatan Reputasi Global	• Fasilitas dan Pengalaman Belajar berstandar Internasional

		• Memperkuat prestasi di kancah internasional • Evaluasi dan penguatan reputasi yang sudah dibangun • Implementasi penuh pembelajaran berbasis riset dan pengabdian
--	--	---

3.3. Strategi Universitas Negeri Manado

3.3.1. Sistem Organisasi dan Tata Kelola

Periode 2025–2029 menjadi fase konsolidasi tata kelola Unima sebagai PPK-BLU dengan tuntutan kinerja yang semakin tinggi. Pengalaman 2020–2024 menunjukkan bahwa fondasi regulatif dan struktur organisasi sudah kuat, namun konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pelaporan masih perlu diperkuat. Karena itu, arah kebijakan ke depan difokuskan pada pengokohan tata kelola berbasis kinerja, penguatan sistem informasi terintegrasi, serta perluasan Zona Integritas ke seluruh unit strategis. Dengan mengembangkan *dynamic governance*, Unima diharapkan mampu merespons cepat perubahan kebijakan nasional dan dinamika eksternal, sekaligus menjaga akuntabilitas publik dan kepercayaan pemangku kepentingan.

a) Rencana Strategis

- 1) Mengokohkan tata kelola PPK-BLU yang profesional, transparan, dan akuntabel berbasis kinerja.
- 2) Mengintegrasikan seluruh sistem perencanaan–penganggaran–pelaporan dalam satu siklus kinerja yang konsisten (SPIP & SAKIP).
- 3) Memperluas dan menguatkan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di seluruh unit kerja strategis.
- 4) Mengembangkan *dynamic governance* yang adaptif terhadap perubahan kebijakan nasional dan global.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Penyusunan dan peninjauan berkala Statuta, Renstra, dan dokumen tata kelola PPK-BLU selaras regulasi terbaru.
- 2) Pengembangan dan integrasi sistem informasi manajemen (perencanaan, keuangan, SDM, BMN, akademik) dalam satu *dashboard* kinerja pimpinan.

- 3) Pelatihan manajemen kinerja, manajemen risiko, dan penguatan budaya mutu untuk pimpinan dan pejabat struktural.
- 4) Penetapan dan pembinaan Zona Integritas di Rektorat, fakultas, dan unit layanan utama (UPA, Lembaga).
- 5) Penguatan sistem pengendalian intern (SPIP), audit internal, dan tindak lanjut rekomendasi BPK/Inspektorat & SPI.
- 6) Penyusunan SOP baru/penyempurnaan SOP lama untuk proses-proses kritis (perencanaan, pengadaan, keuangan, data).

3.3.2. Bidang Pendidikan

Kinerja pendidikan 2020–2024 memperlihatkan bahwa Unima telah memenuhi standar nasional dan mulai mengarah pada penguatan daya saing global, ditandai akreditasi institusi Unggul dan implementasi Kampus Berdampak. Namun, akreditasi internasional dan penguatan *outcome* lulusan masih menjadi tantangan utama. Pada periode 2025–2029, pengembangan pendidikan difokuskan pada pendalaman mutu kurikulum, perluasan Kampus Berdampak yang benar-benar berdampak pada kompetensi kerja, serta penguatan transformasi digital pembelajaran. Upaya ini diharapkan menghasilkan lulusan yang adaptif, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan zaman, sekaligus memperkuat posisi Unima sebagai rujukan pendidikan di kawasan Indonesia Timur.

a) Rencana Strategis

- 1) Menjaga dan meningkatkan mutu akademik hingga melampaui standar nasional (SN-Dikti) dan memperluas akreditasi internasional.
- 2) Mengoptimalkan implementasi MBKM dan “kampus berdampak” yang berorientasi pada mutu lulusan dan relevansi pasar kerja.
- 3) Memperkuat transformasi digital pembelajaran dan sistem evaluasi pembelajaran berbasis *outcome*.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Penetapan target tahunan peningkatan jumlah Prodi berakreditasi Unggul/Baik Sekali dan Prodi menuju akreditasi internasional (FIBAA, ASIIN, dsb.).
- 2) Pembukaan program studi yang dapat menambah minat calon mahasiswa di Universitas Negeri Manado, seperti yang sementara diajukan di tahun ini, program studi Teknologi Pertanian dan program studi pendidikan dokter.

- 3) Penyusunan dan revisi kurikulum 2025-2029 seluruh Prodi dengan penekanan: *learning outcomes*, MBKM/Magang Berdampak, *case method*, dan *project-based learning*.
- 4) Pengembangan dan penyempurnaan LMS (fitur evaluasi, analitik belajar, integrasi dengan SI Akademik).
- 5) Penyusunan panduan implementasi MBKM/Magang Berdampak yang seragam (rekognisi SKS, skema magang, proyek desa, riset, wirausaha).
- 6) Program pelatihan dosen tentang desain pembelajaran inovatif, digital *pedagogy*, *assessment for learning*, dan *rubric-based evaluation*.
- 7) Penguatan sistem penjaminan mutu akademik (audit mutu internal per Prodi, monitoring CPL & ketercapaian CPMK).
- 8) Pengembangan sistem *tracer study* dan *employer survey* terintegrasi untuk memantau serapan lulusan dan umpan balik pengguna.

3.3.3. Bidang Penelitian

Periode 2020-2024 menunjukkan lonjakan signifikan dalam produktivitas publikasi dan penguatan ekosistem riset di Unima, meski masih ditemui kelemahan pada tata kelola data dan kedisiplinan pelaporan. Pada fase 2025-2029, penelitian diarahkan tidak hanya pada peningkatan jumlah, tetapi juga kualitas dan relevansi hasil riset dengan kebutuhan masyarakat dan agenda pembangunan nasional. Kluster riset unggulan dan Center of Excellence akan menjadi penghela sinergi lintas disiplin, sementara insentif dan dukungan tata kelola akan memastikan setiap penelitian menghasilkan luaran yang terdokumentasi baik dan terukur dampaknya.

- a) Rencana Strategis
 - 1) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa yang berorientasi publikasi bereputasi dan hilirisasi.
 - 2) Mengembangkan kluster riset unggulan berbasis potensi lokal dan agenda nasional (pendidikan, sains & teknologi, kebencanaan, lingkungan, budaya).
 - 3) Menyempurnakan tata kelola data dan pelaporan penelitian (SISTER, BKD, repositori) agar akurat dan tepat waktu.
- b) Rencana Kegiatan Utama
 - 1) Penetapan *research roadmap* universitas dan fakultas yang sinkron dengan RSB 2025-2029.
 - 2) Peningkatan skema hibah internal PNBK (kompetitif, kolaboratif, riset terapan, riset pemula dosen muda).

- 3) Fasilitasi proposal hibah eksternal (DRTPM, BRIN, LPDP, kerja sama industri/pemda) dengan klinik proposal dan pendampingan.
- 4) Program insentif publikasi (SINTA 1-2, *Scopus/WoS*, *book chapter* internasional, paten, HAKI).
- 5) Penguatan pengelolaan jurnal Unima (peningkatan akreditasi SINTA, target *indexing* internasional).
- 6) Penegasan kebijakan kewajiban unggah luaran penelitian ke SISTER, repositori, dan BKD, disertai sanksi administratif yang jelas.
- 7) Pengembangan Pusat Penelitian dan *Center of Excellence* tematik sebagai simpul kolaborasi lintas Prodi dan mitra eksternal.

3.3.4. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengalaman 2020–2024 menunjukkan bahwa Unima memiliki tradisi pengabdian kepada masyarakat yang kuat, terutama melalui kegiatan yang menyentuh persoalan nyata di daerah dan wilayah 3T. Namun, dokumentasi dampak dan integrasi hasil PKM ke dalam pembelajaran masih perlu diperkuat. Pada periode 2025–2029, PKM akan diposisikan sebagai pilar penting “kampus berdampak” dengan program unggulan yang berkelanjutan, terukur, dan berbasis riset. Melalui sinergi LPPM, fakultas, dan mitra eksternal, pengabdian diharapkan tidak hanya menyelesaikan masalah jangka pendek, tetapi juga membangun kapasitas masyarakat dan memperkuat reputasi Unima di tingkat regional maupun nasional.

- a) Rencana Strategis
 - 1) Mengarahkan PKM pada solusi masalah nyata masyarakat dan pemberdayaan komunitas berbasis riset.
 - 2) Menjadikan Unima sebagai kampus berdampak dengan program *flagship* di wilayah 3T, desa binaan, dan mitra strategis.
 - 3) Mengintegrasikan hasil PKM ke dalam pembelajaran dan penguatan jejaring kerja sama lokal/nasional.
- b) Rencana Kegiatan Utama
 - 1) Penyusunan *roadmap* PKM terintegrasi dengan *research roadmap* dan RPJMD daerah.
 - 2) Peningkatan hibah PKM (dosen, mahasiswa, lintas disiplin) dari dana internal maupun eksternal (DRTPM, pemda, NGO).
 - 3) Pengembangan program desa/komunitas binaan Unima di beberapa kabupaten/kota sebagai *flagship* “kampus berdampak”.

- 4) Skema KKN tematik berbasis riset dan program lintas Prodi (literasi, digitalisasi UMKM, pendidikan inklusif, mitigasi bencana, lingkungan).
- 5) Sistem pelaporan dan dokumentasi PKM terintegrasi (web, repositori video, laporan, testimoni mitra) serta monitoring dampak jangka menengah.
- 6) *Best practice sharing* PKM (seminar, konferensi PKM, publikasi artikel pengabdian di jurnal terakreditasi).

3.3.5. Bidang Kemahasiswaan

Peningkatan jumlah mahasiswa dan prestasi mereka pada 2020–2024 menunjukkan bahwa daya tarik dan kualitas layanan kemahasiswaan Unima semakin baik. Namun, pemerataan akses terhadap program pengembangan diri dan penguatan dukungan karier masih menjadi agenda penting. Pada periode 2025–2029, Unima menargetkan terbentuknya ekosistem kemahasiswaan yang inklusif, sehat, dan produktif, di mana setiap mahasiswa memperoleh kesempatan mengembangkan potensi akademik, karakter, dan kewirausahaan. Layanan konseling, pusat karier, dan program Kampus Berdampak akan menjadi tumpuan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja, berkarakter, dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun global.

a) Rencana Strategis

- 1) Meningkatkan kualitas layanan kemahasiswaan yang inklusif, ramah disabilitas, dan mendukung kesejahteraan mahasiswa.
- 2) Mengembangkan ekosistem prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik) di tingkat nasional dan internasional.
- 3) Memperkuat sistem karier, kewirausahaan, dan tracer study untuk mendukung kesiapan kerja lulusan.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Penguatan fungsi unit kemahasiswaan dan pusat layanan mahasiswa (konseling, beasiswa, advokasi, disabilitas).
- 2) Program pembinaan prestasi (olimpiade, lomba debat, seni, olahraga, inovasi, karya ilmiah) dengan pelatih dan mentor rutin.
- 3) Pengembangan *Student Career Center* dan *Entrepreneurship Center* (pelatihan soft skills, job fair, inkubator bisnis mahasiswa).
- 4) Implementasi sistem *tracer study* dan *graduate survey* berbasis aplikasi dengan *target response* minimal tertentu per tahun.

- 5) Peningkatan skema kampus berdampak untuk mahasiswa (magang industri/pemda, proyek kemanusiaan, kampus mengajar, wirausaha, proyek riset).
- 6) Pengembangan organisasi kemahasiswaan yang sehat (pelatihan manajemen organisasi, *leadership camp*, pendampingan tata kelola Ormawa).
- 7) Program penguatan budaya akademik dan karakter (PKKMB, kuliah umum, *character building*, literasi digital dan anti perundungan).

3.3.6. Bidang Sumber Daya Manusia

Evaluasi 2020–2024 memperlihatkan bahwa komposisi SDM Unima relatif memadai, baik dari sisi jumlah maupun kualifikasi, namun gelombang pensiun dan kebutuhan kompetensi baru menuntut strategi pengembangan yang lebih agresif. Pada periode 2025–2029, pengelolaan SDM tidak hanya berfokus pada pemenuhan formasi, tetapi juga pada peningkatan kapasitas, penguatan budaya kinerja, dan perencanaan suksesi. Dosen diharapkan semakin produktif dalam tridarma dan tenaga kependidikan semakin profesional dalam mendukung layanan digital dan birokrasi modern, sehingga SDM menjadi motor utama transformasi Unima menuju universitas unggul dan inovatif.

a) Rencana Strategis

- 1) Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen serta tenaga kependidikan untuk mendukung transformasi Unima.
- 2) Menyusun strategi suksesi dan pengisian formasi baru menghadapi gelombang pensiun tenaga kependidikan dan dosen.
- 3) Memperkuat budaya kinerja, etika, dan integritas melalui sistem penghargaan dan sanksi yang jelas.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Pemetaan kebutuhan SDM jangka pendek–menengah (dosen, tendik, tenaga IT, analis data, pengelola sistem).
- 2) Program beasiswa S3 dan *post-doc* bagi dosen, serta *upskilling* & *reskilling* bagi tendik (khususnya di bidang TI dan layanan digital).
- 3) Rekrutmen formasi baru dosen dan tendik dengan prioritas kompetensi teknologi informasi, *data management*, dan layanan akademik.
- 4) Penyusunan dan penerapan *HR development plan per unit* (IKU individu, rencana karier, pelatihan wajib).
- 5) Program pelatihan rutin (manajemen kelas, penelitian, layanan administrasi, komunikasi publik, pelayanan prima).

- 6) Penguatan sistem kinerja (SKP berbasis IKU, BKD online, apresiasi bagi dosen/tendik berprestasi dan sanksi bagi yang tidak memenuhi kewajiban)
- 7) Program internalisasi nilai integritas, anti-plagiarisme, dan anti-korupsi melalui *workshop*, deklarasi, dan integrasi ke dalam SOP & penilaian kinerja.

3.3.7. Bidang Keuangan

Sebagai BLU, Unima telah menunjukkan kemampuan menjaga stabilitas dan tren positif PNBP, tetapi fluktuasi kinerja keuangan dan masih dominannya sumber pendapatan dari UKT menjadi catatan penting 2020–2024. Pada fase 2025–2029, strategi keuangan diarahkan pada penguatan fondasi BLU yang sehat, efisien, dan berorientasi mutu layanan, dengan mendorong diversifikasi sumber pendapatan dan optimalisasi aset. Perencanaan dan pengelolaan anggaran akan semakin ditautkan dengan capaian kinerja, sehingga setiap rupiah yang dibelanjakan memberikan nilai tambah bagi peningkatan kualitas tridarma dan keberlanjutan institusi.

a) Rencana Strategis

- 1) Mengoptimalkan kinerja keuangan BLU yang sehat, fleksibel, dan berorientasi pada peningkatan mutu layanan akademik.
- 2) Mendiversifikasi sumber PNBP di luar UKT, termasuk pengembangan unit usaha dan optimalisasi aset.
- 3) Meningkatkan kualitas perencanaan, penyerapan, dan pelaporan anggaran agar selaras dengan target kinerja.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Penyusunan Rencana Strategi Bisnis BLU 2025–2029 yang mengaitkan proyeksi pendapatan dengan prioritas program strategis.
- 2) Pengembangan dan penguatan unit-unit usaha (pelatihan, sertifikasi, konsultasi, *guest house*, layanan laboratorium, penerbitan, dsb.).
- 3) Optimalisasi penggunaan dan pemanfaatan aset (sewa ruang, kerja sama pemanfaatan lahan, *public private partnership*).
- 4) Peningkatan kualitas sistem informasi keuangan terintegrasi (perencanaan, penganggaran, penatausahaan, pelaporan).
- 5) Pelatihan pengelolaan keuangan BLU bagi pimpinan dan pengelola keuangan di unit (akuntansi BLU, manajemen risiko, pengadaan).
- 6) Monitoring dan evaluasi berkala serapan anggaran beserta *early warning system* untuk kegiatan yang berisiko tidak terserap.

- 7) Penguatan mekanisme transparansi keuangan (publikasi ringkasan laporan keuangan, forum konsultasi, audit internal rutin).

3.3.8. Bidang Sarana dan Prasarana

Dengan dua kampus yang luas dan fasilitas yang beragam, Unima memiliki modal fisik yang kuat untuk berkembang lebih jauh. Namun, hasil evaluasi 2020–2024 menunjukkan perlunya modernisasi, pemeliharaan yang terencana, dan pemanfaatan aset yang lebih produktif. Periode 2025–2029 akan difokuskan pada pengembangan sarana-prasarana yang tidak hanya memadai dari sisi kuantitas, tetapi juga memenuhi standar *smart & green campus* serta ramah disabilitas. Perencanaan terintegrasi, digitalisasi pengelolaan aset, dan keterkaitan sarpras dengan strategi BLU akan menjadi kunci untuk memastikan setiap investasi fisik mendukung langsung peningkatan mutu tridarma.

a) Rencana Strategis

- 1) Meningkatkan kualitas dan ketersediaan sarana-prasarana akademik dan non-akademik yang modern dan inklusif.
- 2) Mengintegrasikan pengelolaan aset dan sarpras dengan prinsip green campus dan keberlanjutan.
- 3) Mengoptimalkan pemanfaatan lahan dan bangunan di dua kampus untuk mendukung pengembangan pusat-pusat keunggulan.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Penyusunan masterplan pengembangan kampus 2025–2029 (zonasi akademik, riset, olahraga, asrama, ruang terbuka hijau).
- 2) Modernisasi laboratorium, studio, ruang kelas, dan fasilitas TIK (*smart classroom*, jaringan internet, perangkat pembelajaran digital).
- 3) Program renovasi dan pemeliharaan berkala gedung dan fasilitas utama dengan skala prioritas berbasis audit teknis.
- 4) Penguatan sistem SIMAK-BMN dan digitalisasi inventarisasi aset (*QR code*, *asset tagging*, integrasi dengan perencanaan & keuangan).
- 5) Pengembangan fasilitas ramah disabilitas (*ramp*, lift, toilet, penunjuk jalan, layanan pendukung).
- 6) Program *green campus* (efisiensi energi, pengelolaan sampah, ruang hijau, pemanfaatan energi terbarukan bila dimungkinkan).
- 7) Optimalisasi pemanfaatan ruang untuk unit usaha dan program kerja sama (*training center*, pusat sertifikasi, dsb.).

3.3.9. Bidang Kerja Sama

Capaian penghargaan kerja sama nasional dan lonjakan jumlah kemitraan pada 2020–2024 menunjukkan bahwa Unima telah memiliki reputasi yang kuat sebagai institusi yang kolaboratif. Tantangan ke depan adalah menggeser fokus dari kuantitas dokumen kerja sama ke kualitas implementasi dan dampak nyata terhadap IKU, mutu lulusan, dan produktivitas riset. Dalam periode 2025–2029, kerja sama akan diarahkan untuk menjadi pengungkit utama internasionalisasi, pengayaan kurikulum, serta peluang mobilitas dosen dan mahasiswa. Dengan manajemen kerja sama yang lebih strategis dan terukur, Unima diharapkan semakin diakui dalam jejaring nasional maupun global.

a) Rencana Strategis

- 1) Mengalihkan fokus dari sekadar jumlah MoU menjadi kerja sama yang berkualitas, berkelanjutan, dan berkontribusi langsung pada IKU.
- 2) Memperkuat jejaring nasional dan internasional untuk riset kolaboratif, mobilitas dosen–mahasiswa, dan peningkatan reputasi global.
- 3) Mengintegrasikan program kerja sama dengan pengembangan kurikulum, MBKM, dan pengabdian kepada masyarakat.

b) Rencana Kegiatan Utama

- 1) Pemutakhiran *policy* kerja sama (standar pemilihan mitra, indikator keberhasilan, mekanisme evaluasi manfaat kerja sama).
- 2) Pengembangan portofolio kerja sama strategis dengan perguruan tinggi luar negeri, pemda, industri, dan organisasi internasional.
- 3) Program mobilitas dosen dan mahasiswa (pertukaran, *visiting professor*, *joint supervision*, *sandwich program*).
- 4) Pengembangan program bersama: *dual degree*, *joint degree*, *joint research*, dan proyek pengabdian lintas negara.
- 5) Integrasi kerja sama ke dalam kurikulum dan kegiatan di luar kampus (magang di mitra, proyek bersama, kuliah tamu rutin).
- 6) Sistem basis data kerja sama terintegrasi yang memantau status, luaran, dan dampak terhadap indikator kinerja universitas.
- 7) Penyusunan laporan kerja sama tahunan yang dianalisis untuk perbaikan strategi dan pengusulan penghargaan (Anugerah DIKTISAINTEK, dsb.).

3.4. Kerangka Regulasi

Kerangka regulasi Universitas Negeri Manado disusun sebagai landasan normatif dan operasional dalam penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi serta tata kelola universitas yang baik. Regulasi universitas memiliki peran strategis untuk menjamin kepastian hukum,

keterpaduan kebijakan, serta konsistensi pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh unsur organisasi di lingkungan Unima. Oleh karena itu, pengembangan regulasi tidak hanya dimaknai sebagai pemenuhan aspek administratif, tetapi sebagai instrumen pengarah dalam mewujudkan visi Unima sebagai perguruan tinggi unggul dan inovatif berbasis nilai kearifan lokal Mapalus.

Kerangka regulasi Unima dirancang dengan mengacu pada Statuta Universitas Negeri Manado (Permendikburistek No. 46 Tahun 2022) dan Organisasi dan Tata Kerja Unima (Permendikbudristek No. 17 Tahun 2022), serta diselaraskan dengan kebijakan nasional dan Kerangka Regulasi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi. Penyusunan kerangka ini mempertimbangkan dinamika perubahan lingkungan strategis, tuntutan peningkatan mutu dan relevansi pendidikan tinggi, penguatan riset dan inovasi, serta kebutuhan akan tata kelola yang akuntabel, transparan, dan berbasis kinerja. Dengan demikian, regulasi Unima diarahkan untuk mendukung transformasi institusi secara berkelanjutan dan adaptif terhadap perkembangan nasional maupun global.

Kerangka regulasi menjadi acuan dalam perencanaan, penyusunan, penetapan, pelaksanaan, serta evaluasi peraturan di lingkungan universitas, sehingga seluruh kebijakan dan program dapat berjalan secara sinergis dan terukur. Pada akhirnya, kerangka regulasi ini diharapkan mampu memperkuat tata kelola universitas, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pencapaian tujuan strategis Unima secara berkelanjutan.

Landasan hukum yang mendasari Universitas Negeri Manado masih mengacu pada kerangka regulasi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yaitu, UUD 1945 di mana negara diamanatkan untuk menyelenggarakan sistem pendidikan nasional dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Selain itu kebijakan undang-undang seperti UU No. 11 Tahun 2019 tentang Sistem Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, UU No. 23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, serta UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menjadi acuan untuk pelaksanaan kebijakan dan tata kelola regulasi di Universitas Negeri Manado.

Dalam hal penyusunan regulasi, Universitas Negeri Manado memiliki acuan baku yang perlu diperhatikan bagi setiap pihak yang terlibat dan pengusulan kebijakan/regulasi (Peraturan Rektor, Keputusan Rektor, SOP).

3.5. Kerangka Kelembagaan

Dalam rangka mencapai visi, misi, dan strategi Universitas Negeri Manado, Unima telah membentuk suatu kerangka kelembagaan yang mencakup struktur organisasi, tata kelola dan koordinasi kelembagaan sebagaimana yang telah diatur pada Permendikbudristek No. 46 Tahun 2022 tentang Statuta Universitas Negeri Manado dan Permendikbudristek No. 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Manado. Kerangka kelembagaan ini bertujuan agar pencapaian sasaran strategis dan berlangsung secara efektif dengan didukung tata organisasi yang sejalan dan sesuai dengan fungsi masing-masing.

3.5.1. Struktur Organisasi

i. Senat

Senat merupakan organ yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan kebijakan akademik. Senat mempunyai tugas dan kewenangan:

- a. menetapkan norma dan kebijakan akademik;
- b. melakukan pengawasan terhadap penerapan norma dan kebijakan akademik;
- c. mengawasi pelaksanaan penjaminan mutu Unima;
- d. mengawasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
- e. mengawasi pelaksanaan tata tertib akademik;
- f. mengawasi pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dosen;
- g. mengawasi pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- h. memberikan pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor;
- i. memberikan pertimbangan kepada Rektor dalam pembukaan dan penutupan Program Studi;
- j. memberikan pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
- k. memberikan pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan jabatan akademik profesor; dan
- l. memberikan rekomendasi penjatuhannya sanksi terhadap pelanggaran norma, kode etik, dan kebijakan akademik oleh Sivitas Akademika kepada Rektor

ii. Pemimpin Unima

Pemimpin Unima merupakan unsur pelaksana akademik yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan nonakademik dan pengelolaan Unima untuk dan atas nama Menteri. Dalam menjalankan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemimpin Unima memiliki tugas dan wewenang:

- a. menyusun Statuta beserta perubahannya untuk diusulkan kepada Menteri;
- b. menyusun norma dan kebijakan akademik untuk disampaikan kepada Senat;
- c. menetapkan kode etik yang berlaku di Unima;
- d. menyusun dan menetapkan rencana pengembangan jangka panjang;
- e. menyusun dan menetapkan rencana strategis 5 (lima) tahun;
- f. menyusun dan menetapkan rencana kerja dan anggaran tahunan atau rencana operasional;
- g. mengelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan;
- h. mengangkat dan memberhentikan pimpinan unit kerja di bawah Rektor sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. menjatuhkan sanksi administratif kepada Sivitas Akademika yang melanggar kode etik dan peraturan perundang-undangan berdasarkan pertimbangan Senat;
- j. menjatuhkan sanksi administratif kepada Tenaga Kependidikan yang melanggar kode etik dan peraturan perundang-undangan;
- k. membina dan mengembangkan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- l. menerima, mengembangkan, membina dan memberhentikan Mahasiswa;
- m. mengelola anggaran dan barang milik negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- n. menyelenggarakan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal yang mendukung pengelolaan tridharma perguruan tinggi, akuntansi dan keuangan, kepegawaian, kemahasiswaan, dan alumni;
- o. menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi kepada Menteri;
- p. mengusulkan pengangkatan profesor kepada Menteri;

q. membina dan mengembangkan hubungan dengan alumni, pemerintah pusat, pemerintah daerah, pengguna hasil kegiatan tridharma perguruan tinggi, dan masyarakat;

r. menjamin kelancaran kegiatan tridharma perguruan tinggi Unima; dan

s. mengelola Unima sesuai kewenangan yang diberikan oleh Menteri dan/atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

iii. **Satuan Pengawas Internal (SPI)**

Satuan Pengawas Internal merupakan organ yang menjalankan fungsi pengawasan nonakademik untuk dan atas nama Rektor. Dalam menjalankan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Satuan Pengawas Internal memiliki tugas dan wewenang:

a. menetapkan kebijakan pengawasan internal bidang nonakademik;

b. menetapkan prosedur operasional pelaksanaan kebijakan program pengawasan internal bidang nonakademik;

c. pengawasan internal terhadap pengelolaan pendidikan bidang nonakademik;

d. penyusunan laporan hasil pengawasan internal; dan

e. pemberian saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan nonakademik kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.

iv. **Dewan Penyantun**

Ketentuan rinci mengenai Dewan Penyantun diatur lebih lanjut sesuai peraturan perundang-undangan terkait.

v. **Rektor**

Rektor merupakan pemimpin Unima. Rektor mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan hubungan Sivitas Akademika dengan lingkungan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat, Rektor menyelenggarakan fungsi:

a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;

b. pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi;

c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;

d. pelaksanaan pembinaan pendidik, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa dan hubungan Sivitas Akademika dengan lingkungan; dan

- e. pelaksanaan kegiatan layanan administrasi
- vi. Wakil Rektor
 - Wakil Rektor terdiri atas:
 - a. Wakil Rektor Bidang Akademik;
 - b. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama; dan
 - c. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Umum.

Berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama.

Wakil Rektor Perencanaan, Keuangan, dan Umum mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, dan umum.

- vii. Unsur Organisasi di Bawah Pimpinan

(1) Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik sebagaimana dimaksud

- a. fakultas;

Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.

Dalam melaksanakan tugas, fakultas menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan fakultas;
- b. pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di lingkungan fakultas;
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan di lingkungan fakultas;
- d. pelaksanaan pembinaan Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan di lingkungan fakultas; dan
- e. pelaksanaan urusan administrasi fakultas.

- b. pascasarjana

Pascasarjana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2) huruf b merupakan unsur pelaksana akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor. Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan pendidikan program magister dan program doktor untuk bidang ilmu multidisiplin. Pendidikan program magister dan program doktor untuk bidang ilmu monodisiplin diselenggarakan di fakultas dan/atau jurusan yang memenuhi syarat.

c. lembaga yang melaksanakan fungsi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Lembaga merupakan unsur pelaksana akademik dan unsur penjaminan mutu yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.

(2) Pelaksana Administrasi

Biro merupakan unsur pelaksana administrasi yang menyelenggarakan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unsur di lingkungan Unima.

Biro terdiri atas:

- a. Biro Akademik dan Kemahasiswaan;
- b. Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat; dan
- c. Biro Kepegawaian, Keuangan, dan Umum.

Biro dipimpin oleh kepala biro yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.

Biro sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh wakil rektor sesuai dengan bidang tugasnya.

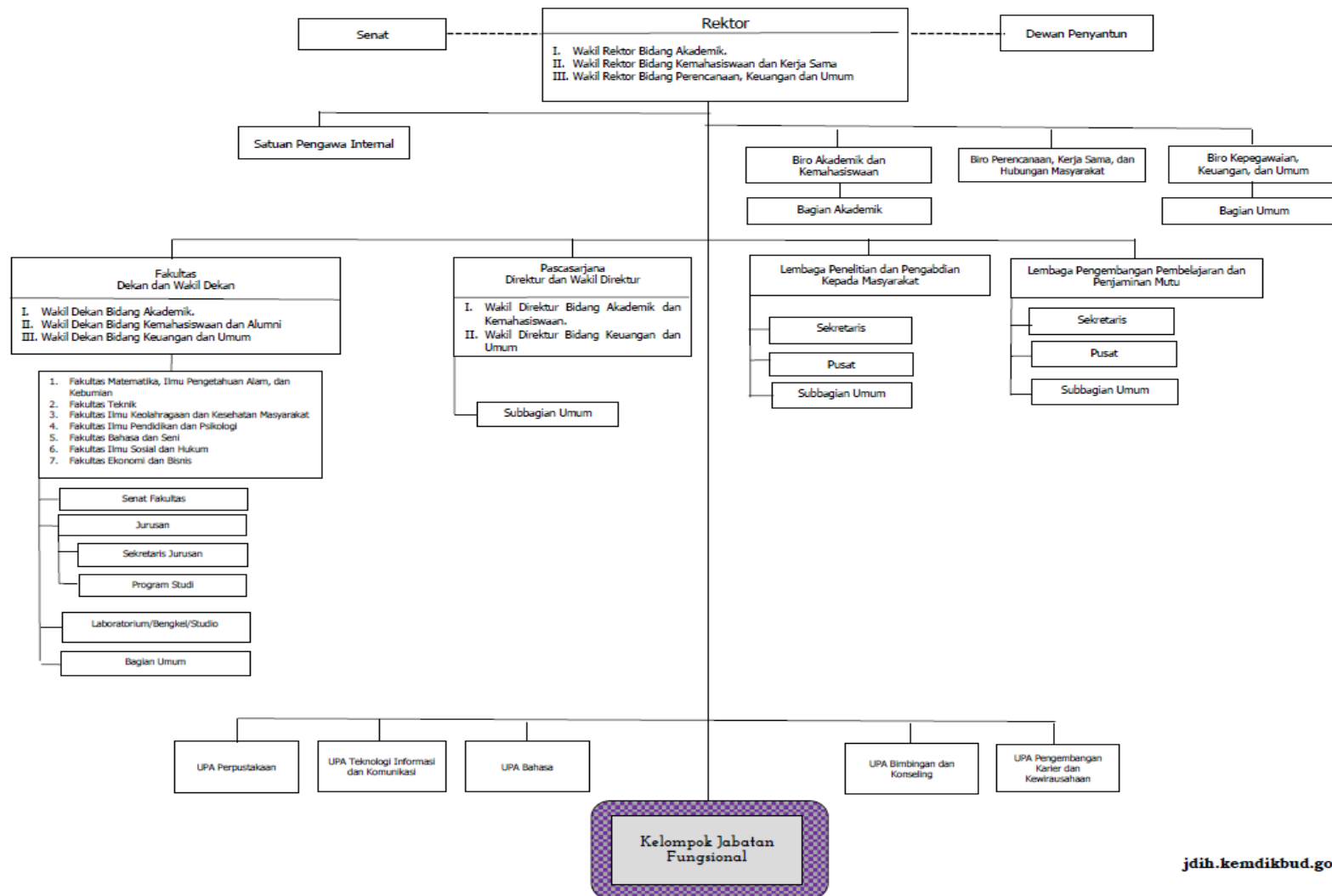
(3) Penjaminan Mutu

(4) Penunjang Akademik/Sumber Belajar

Tugas dan fungsi dan setiap elemen yang terdapat pada kelembagaan Universitas Negeri Manado sudah dijelaskan secara spesifik pada Permendikbudristek No. 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Manado. Berikut adalah bagan struktur organisasi Universitas Negeri Manado.

Gambar Struktur Organisasi Universitas Negeri Manado

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIVERSITAS NEGERI MANADO



jdih.kemdikbud.go.id

BAB IV

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

4.1. Target Kinerja

Target kinerja Universitas Negeri Manado dirumuskan dengan merujuk langsung pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi yang ditetapkan Kemdikbudristek dan kerangka penghargaan/kinerja Kemdiktisaintek (Anugerah Diktisaintek). Delapan IKU nasional—lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak, mahasiswa memperoleh pengalaman di luar kampus, dosen berkegiatan di luar kampus, praktisi mengajar di kampus, hasil kerja dosen dimanfaatkan masyarakat/diakui, program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia, pembelajaran kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa, serta program studi berstandar internasional, menjadi acuan utama dalam menyusun kontrak kinerja Unima sebagai PTN BLU. Melalui IKU ini, Unima menargetkan transformasi menyeluruh proses pendidikan dari hulu (input mahasiswa dan mutu dosen), proses (kurikulum, pembelajaran, kerja sama), hingga hilir (mutu lulusan, rekognisi dan hilirisasi hasil kerja dosen).

Secara keseluruhan, target kinerja Unima sebagai PTN BLU disusun sebagai turunan langsung dari IKU Kemdikbudristek dan skema penilaian Kemdiktisaintek, kemudian diperjelas dalam bentuk persentase capaian, rasio, dan jumlah program/kegiatan yang dituangkan dalam Renstra dan Rencana Strategis Bisnis (RSB) 2025–2029. IKU nasional berfungsi sebagai “rel” utama yang memastikan setiap target kinerja Unima—mulai dari mutu lulusan, pengalaman belajar mahasiswa, profil dosen, mutu kurikulum dan pembelajaran, kekuatan riset dan pengabdian, hingga kerja sama dan internasionalisasi—selaras dengan agenda transformasi pendidikan tinggi Indonesia dan menjadi dasar bagi Unima untuk berkompetisi meraih insentif kinerja serta berbagai penghargaan nasional. Dengan demikian, setiap peningkatan kinerja Unima tidak hanya bermakna bagi kampus sendiri, tetapi juga berkontribusi langsung pada pemenuhan standar dan prioritas yang ditetapkan Kemdikbudristek dan Kemdiktisaintek.

4.1.1. Target Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Negeri Manado (Unima) periode 2025–2029 perlu disusun selaras dengan Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek) yang menekankan peningkatan akses, mutu, relevansi lulusan, riset, serta tata kelola perguruan tinggi. Arah kebijakan kementerian mencakup perluasan akses pendidikan tinggi yang inklusif, penguatan kompetensi dan

daya saing lulusan, peningkatan kapasitas riset dan inovasi yang berorientasi pada hilirisasi, serta pengembangan kolaborasi global dan akreditasi internasional. Dengan demikian, Unima harus menyesuaikan visi dan strateginya agar berfokus pada peningkatan kualitas pendidikan, penguatan riset sains dan teknologi, serta penerapan tata kelola yang transparan dan berdampak bagi masyarakat.

Secara operasional, Unima dapat mengadopsi delapan IKU utama perguruan tinggi yang ditetapkan kementerian, seperti peningkatan persentase alumni yang bekerja atau studi lanjut, melibatkan mahasiswa dalam program MBKM/Magang Berdampak, peningkatan dosen bergelar doktor dan aktif di luar kampus, peningkatan karya ilmiah dan paten, serta perluasan kerja sama internasional. Target IKU ini perlu dicapai melalui strategi sinkronisasi renstra universitas, penguatan kapasitas dosen dan mahasiswa, peningkatan kolaborasi riset dan industri, serta sistem pemantauan kinerja berbasis data. Dengan pencapaian IKU yang terukur dan selaras dengan Renstra Kemdiktisaintek, Unima dapat bertransformasi menjadi perguruan tinggi negeri yang unggul, adaptif, dan berdampak pada pembangunan nasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi.

Dalam membangun Kampus Transformasi dan Berdampak, Kementerian Pendidikan Tinggi Sains dan Teknologi (Kemendiktisaintek) menjelaskan bahwa upaya mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*SDGs*) dan mewujudkan Visi Indonesia Emas 2045 maka Indonesia akan menghadapi tantangan strategis yang inovatif dan adaptif. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Mendikbudristek) pada tanggal 25 Juli 2023 telah menerbitkan Keputusan Mendikbudristek Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Berikut adalah target IKU yang ditetapkan Universitas Negeri Manado pada periode 2025-2029.

Tabel 6. Target IKU Universitas Negeri Manado 2025-2029

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target				
					2025	2026	2027	2028	2029
1	Meningkatnya kualitas lulusan Pendidikan tinggi	1.1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	%	61.00	61.00	65.00	65.00	65.00
		1.2	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan	%	55.00	55.00	55.00	55.00	60.00

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target				
				2025	2026	2027	2028	2029
		kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi						
2	Meningkatnya kualitas dosen Pendidikan tinggi	2.1 Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	%	40.00	50.00	50.00	50.00	51.00
		2.2 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	%	30.00	35.00	40.00	40.00	50.00
		2.3 Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	Rasio	3.5	3.5	3.5	4.0	4.0
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	3.1 Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	Rasio	0.91	0.91	0.95	0.95	1.0
		3.2 Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi	%	50.00	50.00	50.00	55.00	55.00
		3.3 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	%	3	4	5	5	5
4	Meningkatnya tata kelola	4.1 Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	Predikat	BB	A	A	AA	AA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target				
				2025	2026	2027	2028	2029
satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	4.2	Rata-rata nilai kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	Nilai	91	92	92	93	93
Pendidikan Tinggi	4.3	Persentase fakultas yang membangun Zona Integritas	%	75	75	75	75	75

Indikator Kinerja Utama di atas merupakan IKU yang didasarkan pada IKU Kemdikburistek tahun 2023. IKU Kemdiktisaintek yang baru saat ini sementara disusun, disosialisasikan, dan tidak lama lagi akan disahkan. Oleh sebab itu, target IKU ini akan direvisi sesuai dengan perubahan.

4.1.2. Penyusunan Target Kinerja

Penyusunan Target Kinerja pada Rencana Strategis Unima menggunakan prinsip *SMART*:

S = *Specific* (Detail dan rinci, Setiap komponen indikator mempunyai definisi operasional serta memiliki formulasi atau cara perhitungan yang baku)

M = *Measurable* (Terukur, Target kinerja dapat diukur, dengan mempunyai volume target serta satuan ukur)

A = *Achievable* (Target yang ditetapkan Universitas Negeri Manado rasional untuk dicapai dan didukung dengan sumber daya yang memadai)

R = *Realistic* (Ukuran yang dapat dicapai oleh Universitas Negeri Manado dan memiliki target yang menantang)

T = *Time Bounded* (Memiliki batas waktu pencapaian)

C = *Continuously Improved* (Kualitas dan target yang dibuat oleh Unima disesuaikan dengan perkembangan strategi organisasi dan selalu disempurnakan).

Agar pendapatan target kinerja sesuai dengan kaidah yang mana adalah Reformasi Birokrasi dan SAKIP, penetapan target kinerja dilaksanakan secara berjenjang dari unit kerja terbawah, yang selanjutnya pendelegasian kewenangan dan *cascading* terhadap masing-masing indikator, dan harus disahkan dengan legal melalui kontrak kinerja dan perjanjian kinerja, maka dengan hak tersebut Renstra Universitas Negeri Manado 2025 hingga 2029, dibuat alur sebagaimana yang tertera pada tabel.

Tabel 7. Alur Pengesahan Perjanjian Kinerja Universitas Negeri Manado

No	Aktivitas	Pelaksanaan					
		Unit Kerja	BPHM	Rektor	WR	Tim Telaah	Kementrian
1	Menerima Draft Penetapan Kinerja (PK) dari Unit Kerja						
2	Kompilasi Draft PK yang diterima sebagai bahan rapat koordinasi						
3	Mengirimkan Draft Penetapan Kinerja						
4	Melakukan tinjauan Draft Penetapan Kinerja pada Pra RAKER						
5	Penetapan Kinerja dari hasil tinjauan ditindak lanjuti dan dilaporkan melalui RAKER dengan agenda menetapkan Perjanjian Kinerja serta dibuat disposisi						
6	Menerima Disposisi penetapan Kinerja						
7	Menerima Disposisi untuk segera Menyusun Penetapan Kinerja tahun berjalan						
8	Menelaah Penetapan kinerja antara : Universitas dengan Kemendiktisaintek dan Kemenkeu						
9	Penandatanganan Penetapan Kinerja Rektor						
10	Pengesahan Penetapan Kinerja						

Kemudian untuk proses bisnis penetapan target kinerja sampai dengan pelaporan kinerja sebagaimana disebutkan pada gambar berikut

Grafik 11. Proses Penetapan Target Kinerja sampai Pelaporan Kinerja



4.2. Kerangka Pendanaan

4.2.1. Kondisi Keuangan

Gambaran kondisi kinerja keuangan dari BLU Unima meliputi kemampuan kinerja pada Pendapatan Negara Bukan Pajak dan kinerja untuk Rupiah Murni (RM)

a) Realisasi Pendapatan (PNBP) Unima Tahun 2024

Realisasi PNBP BLU Unima sampai bulan Desember 2024 mencapai 96,97%. Hal ini telah memenuhi pencapaian sesuai dengan target yang ditetapkan pada Indikator Kinerja Utama Unima di tahun 2024. Oleh sebab itu, untuk tahun 2025, BLU Unima menetapkan target penerimaan untuk mencapai Rp. 97.600.000.000. Target dan realisasi PNBP Unima ditahun 2024 dan target untuk tahun 2024 digambarkan di Tabel 1:

Tabel 8. Target dan Realisasi PNBP Unima 2024 & Target 2025

Target 2024	Realiasi 2024	%	Target 2025
86,300,000,000	84,315,175,042	96,97%	97,600,000,000

Sesuai dengan komposisi penerimaan PNBP BLU Unima tahun 2024, pendapatan terbesar PNBP BLU Unima berasal dari Pendapatan Pendidikan yang mencapai 100%. Sementara itu, tarif layanan BLU sudah disusun, dikeluarkan dan akan segera diaktualisasi selagi menyusun tarif optimalisasi aset. Namun, proses penyusunan tarif untuk optimalisasi aset masih dalam tahap penyelesaian, dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan pendapatan dari pemanfaatan aset yang dimiliki.

b) Kinerja Pendapatan dan belanja PNBP Unima

Realisasi penerimaan PNBP Unima di tahun 2024 mengalami peningkatan dibanding tahun 2023, yaitu dari Rp. 85.130.000.000 di tahun

2023 menjadi Rp. 86.300.000.000 di tahun 2024. Sementara itu, penggunaan PNBPN di tahun 2024 juga lebih efisien dan stabil yaitu 90.715.531.000 dibandingkan tahun 2023 yang melebihi penerimaan (Rp. 92.092.814.016). Sesuai dengan hasil analisis dari kinerja pendapatan dan belanja PNBPN Unima di tahun 2023 dan 2024, maka BLU Unima menargetkan pendapatan PNBPN sebesar 97.600.000.000 dengan belanja sebesar 87.002.420.000 untuk tahun 2025.

Tabel 9. Kinerja Pendapatan dan Belanja PNBPN Unima

Komponen		2023	2024	2025 (Target)
I,	PENDAPATAN	271,937,816,000	340,258,301,000	294,240,730,000
A,	APBN (Rupiah Murni)	186,807,816,000	209,513,857,000	196,640,730,000
	a, Belanja Pegawai	141,525,463,000	147,186,482,000	147,186,482,000
	b, Belanja Barang	39,632,353,000	56,110,375,000	51,115,375,000
	c, Belanja Modal	5,650,000,000	50,661,444,000	49,911,444,000
B,	PNBP	85,130,000,000	86,300,000,000	97,600,000,000
1	UKT	85,130,000,000	82,700,000,000	86,400,000,000
2	NON UKT	-	3,600,000,000	11,200,000,000
	a, Lembaga Jasa Keuangan	-		-
	b, Aset	-		-
	c, Pendapatan Lain-lain		3,600,000,000	11,200,000,000
II,	BELANJA	270,532,618,313	344,673,832,000	283,643,150,000
A,	APBN (Rupiah Murni)	178,439,804,297	253,958,301,000	196,640,730,000
	a, Belanja Pegawai	134,021,490,165	147,186,482,000	147,186,482,000
	b, Belanja Barang	38,786,649,132	56,110,375,000	44,204,248,000
	c, Belanja Modal	5,631,665,000	50,661,444,000	5,250,000,000
B,	PNBP	92,092,814,016	90,715,531,000	87,002,420,000
	Belanja Pegawai	-		-
	Belanja Barang	69,621,056,549	69,498,712,000	64,952,420,000
	Belanja Modal	22,471,757,467	21,216,819,000	22,050,000,000
SURPLUS / (DEFISIT)		1,405,197,687	20,412,058,396	10,597,580,000

c) Rasio Efektivitas Realisasi dan Target PNBP

Rasio Efektivitas dan target PNBP untuk BLU Unima berada pada rasio 87,05% untuk tahun 2021, 98,44% untuk tahun 2022, di tahun 2023 bahkan mencapai 101,08%, dan terakhir untuk tahun 2024 mencapai 96,94%. Angka-angka ini cukup menunjukkan bahwa perbandingan dan realisasi PNBP Unima dari tahun ke tahun cukup efektif, meskipun masih belum bisa diprediksi untuk konsistensi pada kurva kenaikan.

Tabel 10. Tren Target dan Realisasi Penerimaan PNBP 2021-2025

Tahun	Target	Realisasi	Persentase Realisasi terhadap Target (%)
2021	94,908,300,000	82,625,288,192	87,05
2022	85,000,000,000	86,323,097,097	101,17
2023	85.130.000.000	86,743,847,686	101,9
2024	86,300,000,000	84,315,175,042	96,94
2025	97,600,000,000	Sedang Berjalan	Sedang Berjalan

(Data LKP 31 Desember 2021-2024)

4.2.2. Strategi Pendanaan

Strategi peningkatan dana UNIMA 2025-2029 berperan sentral dalam mengamankan pembiayaan untuk penguatan tridarma perguruan tinggi dan daya saing kelembagaan. Seluruh strategi di atas akan diintegrasikan dalam *business process reengineering* kelembagaan sebagai PTN-BLU yang adaptif dan berorientasi hasil.

Sebagai bagian dari penguatan kapasitas kelembagaan pasca transformasi menjadi PTN-BLU, Universitas Negeri Manado (UNIMA) menetapkan strategi peningkatan dana yang proyektif dan adaptif dalam menghadapi tantangan pembiayaan pendidikan tinggi lima tahun ke depan. Bertumpu pada dua pilar utama, Rupiah Murni (RM) dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP), strategi ini mencakup upaya intensif untuk:

- 1) Mengoptimalkan layanan akademik dan vokasional;
- 2) Mengembangkan program pelatihan dan sertifikasi;
- 3) Mengaktifkan unit usaha kampus dan aset produktif;
- 4) Menjalin kemitraan strategis berbasis program kinerja dan inovasi.

Strategi ini dilaksanakan secara paralel dengan digitalisasi tata kelola keuangan, peningkatan kompetensi SDM BLU, dan efisiensi belanja berbasis prioritas akademik dan tridarma.

Dengan pendekatan tersebut, UNIMA menargetkan pertumbuhan pendapatan dari Rp294 miliar pada tahun 2025 menjadi Rp375 miliar pada tahun 2029, sebagaimana disajikan dalam tabel dan grafik berikut.

Tabel 11. Proyeksi Pendapatan Unima 2025-2029

Tahun	Target Pendapatan (Miliar Rp)	RM (Rupiah Murni)	PNBP (UKT & Lainnya)	Keterangan Strategis
2025	294	170	110	Optimalisasi basis BLU dan pemulihan pasca pandemi
2026	300	175	125	Ekspansi program studi vokasi dan RPL
2027	325	180	145	Peningkatan kemitraan dan unit layanan
2028	350	185	165	Akselerasi transformasi digital dan BUMK
2029	375	190	185	Diversifikasi sumber dana & penguatan jaringan global

Dalam rangka mendukung pencapaian target pendapatan Universitas Negeri Manado tahun 2025–2029 yang diproyeksikan meningkat dari Rp280 miliar menjadi Rp375 miliar, UNIMA menetapkan strategi peningkatan dana dengan mengacu pada tiga pendekatan utama: diversifikasi sumber pendanaan, penguatan tata kelola keuangan BLU, dan peningkatan efisiensi serta produktivitas unit layanan dan akademik.

a) Strategi Diversifikasi Sumber Pendanaan

1) Optimalisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)

- Pengembangan layanan jasa akademik dan non-akademik berbasis kompetensi dosen dan fasilitas kampus, seperti pelatihan, sertifikasi, program RPL, dan *short course*.
- Peningkatan jumlah mahasiswa baru, khususnya pada program S1, S2, dan PPG, serta program internasional dan vokasi.

- Digitalisasi dan ekspansi pemasaran untuk jalur penerimaan mandiri (B2P) dengan *branding* keunggulan lokal.

2) Pengembangan Unit Usaha dan Aset Produktif

- Pemanfaatan aset kampus secara produktif melalui kerja sama pemanfaatan lahan, penyewaan ruang, dan pengelolaan fasilitas (*guest house*, kantin, koperasi).
- Pendirian Badan Usaha Milik Kampus (BUMK) dengan skema layanan jasa konsultansi, percetakan, dan produk inovasi mahasiswa.

3) Kemitraan Strategis

- Penjajakan dan penguatan kerja sama pendanaan dengan pemerintah daerah, BUMN, dunia industri, serta mitra internasional melalui program matching fund, kerjasama riset, dan hibah kompetitif.
- Penawaran skema kolaborasi *triple-helix* dengan pendekatan *co-funding* dan *co-creation*.

b) Strategi Penguatan Tata Kelola Keuangan BLU

1) Integrasi Sistem Informasi Keuangan dan Kinerja

- Penerapan sistem akuntansi berbasis akrual dan pelaporan kinerja berbasis *Key Performance Indicators* (KPI) keuangan.
- Peningkatan transparansi dan akuntabilitas keuangan melalui *e-reporting* dan audit internal berkala.

2) Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Keuangan

- Pelatihan manajemen keuangan BLU, pengelolaan risiko, dan pemetaan peluang pendapatan alternatif.
- Peningkatan SDM unit perencanaan dan keuangan agar responsif terhadap dinamika peraturan dan potensi pendanaan eksternal.

3) Efisiensi Anggaran dan Penataan Belanja

- Optimalisasi penggunaan anggaran melalui pendekatan *value for money*.
- Penyesuaian belanja prioritas untuk mendukung program akademik unggulan dan hilirisasi inovasi.

c) Strategi Peningkatan Efisiensi dan Produktivitas Unit Layanan dan Akademik

1) Efisiensi dan Produktivitas Unit

- Penajaman prioritas anggaran. Pengeluaran harus diprioritaskan untuk kebutuhan paling mendesak yang berdampak langsung, seperti pengembangan teknologi pembelajaran digital, penguatan sistem akademik terintegrasi, serta peningkatan kapasitas dan kompetensi staf dosen maupun tenaga kependidikan.
- Digitalisasi dan Otomasi. Implementasi sistem akademik terintegrasi untuk seluruh proses administrasi, mulai dari keuangan, PMB, registrasi, kurikulum, hingga penilaian. Dalam rangka meminimalisir kesalahan, meningkatkan kecepatan pelayanan, dan efisiensi operasional.
- Monitoring dan evaluasi anggaran. Monitoring secara periodik terhadap penggunaan anggaran untuk menilai efektivitas dan dampak langsung pada kualitas layanan. Audit internal secara rutin untuk memastikan penggunaan dana sesuai aturan dan tepat sasaran.

2) Optimalisasi Layanan Akademik

- Fokus pada program prioritas mahasiswa. Pengalokasian anggaran difokuskan pada program yang memberikan *benefit* langsung untuk mahasiswa, seperti akses materi *terupdate*, sistem administrasi modern, dukungan akademik, dan peningkatan fasilitas fisik.
- Pengelolaan berbasis kinerja. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di tiap unit, termasuk target layanan dan capaian riset, digunakan sebagai dasar pengalokasian dan evaluasi pendanaan.

3) Penyusunan anggaran partisipatif dan transparansi.

- Anggaran disusun secara partisipatif dengan melibatkan seluruh unit dan pemangku kepentingan, serta secara terbuka diinformasikan ke seluruh sivitas akademika guna meningkatkan kepercayaan dan akuntabilitas.

BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Universitas Negeri Manado (UNIMA) Tahun 2025-2029 merupakan representasi dari cita cita besar seluruh Civitas Akademika Universitas Negeri Manado yang sejalan dengan harapan masyarakat Sulawesi Utara dan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemerintah daerah maupun pusat. sebagai kelanjutan dari Renstra 2020-2024, dokumen strategis ini dirancang secara kolektif dan reflektif.

Dalam semangat kolaborasi, Renstra ini adalah hasil kerja sama yang telah disahkan oleh senat Universitas yang menegaskan bahwa pelaksanaannya adalah tanggung jawab seluruh elemen Unima. peran aktif dari semua manajemen, unit kerja, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa menjadi sangat krusial dalam mengawal pelaksanaan Rencana Strategis secara konsisten dan adaptif. sehingga diperlukan komitmen integritas, profesionalisme dan rasa memiliki yang tinggi dari seluruh sivitas akademika.

Sejalannya dengan visi global dalam mewujudkan pembangunan berkelanjutan, implementasi Renstra ini juga diarahkan untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*SDGs*), khususnya dalam bidang pendidikan berkualitas, kesetaraan gender, kerja layak dan pertumbuhan ekonomi, serta inovasi dan infrastruktur. selain itu semangat akan penguatan Zona Integritas melalui pembangunan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) juga menjadi bagian integral dari arah kebijakan institusi guna mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang transparan, akuntabel dan berorientasi pelayanan.

Dengan pelaksanaan renstra ini, Unima berkomitmen menjadi kampus berdampak, yakni kampus yang tidak hanya unggul dalam prestasi akademik tetapi juga berkontribusi nyata bagi kemajuan daerah, pembangunan nasional dan kesejahteraan masyarakat.

Semoga dengan pertolongan Tuhan yang Maha Esa seluruh usaha dan pengabdian ini menjadi bagian dari karya besar untuk bangsa, dan negara. Unima Unggul dan Inovatif Berdasarkan Mapalus bukan sekedar semboyan, tetapi menjadi semangat kolektif dalam membangun masa depan yang berintegritas, berkelanjutan dan berdampak

LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Kinerja Pendanaan

Program/ Kegiatan	Sasaran/Indikator	Lokasi	Satuan	Baseline 2024	Target					Alokasi (dalam juta rupiah)					Unit Organisasi Pelaksana
					2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029	
Program Pendidikan Tinggi		-		181.990.240.000	127.101.900.000	122.381.382.000	181.990.240.000	-	-	127.101.900.000	122.381.382.000	181.990.240.000	XX X	XX X	-
Penyediaan Dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri Akademik				46.830.265.000	34.620.000.000	31.681.382.000	46.830.265.000			34.620.000.000	31.681.382.000	46.830.265.000	XX X	XX X	
Bantuan Lembaga[Bas e Line]			3.0 Lembaga	46.830.265.000	34.620.000.000	31.681.382.000	46.830.265.000			34.620.000.000	31.681.382.000	46.830.265.000	XX X	XX X	
Lokasi : KAB. MINAHASA															
PT Penerima Bantuan Dukungan Operasional (BOPTN)			1.0 Lembaga	20.842.541.000	20.562.018.000	18.447.478.000	20.842.541.000	XX X	XX X	20.562.018.000	18.447.478.000	20.842.541.000			
Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan				20.842.541.000	20.562.018.000	18.447.478.000	20.842.541.000	XX X	XX X	20.562.018.000	18.447.478.000	20.842.541.000			
Langganan Listrik Air dan Internet				496.552.000	511.968.000	138.000.000	496.552.000	XX X	XX X	511.968.000	138.000.000	496.552.000			

<u>Belanja Langganan Listrik</u>	-			120.000.000	120.000.000	60.000.000	120.000.000			120.000.000	60.000.000	120.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tambahan Langganan Listrik		12.0 BLN	120.000.000	120.000.000	60.000.000	120.000.000			120.000.000	60.000.000	120.000.000			
<u>Belanja Langganan Telepon</u>	-			6.000.000	373.968.000	60.000.000	6.000.000			373.968.000	60.000.000	6.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Langganan Internet		1.0 THN	6.000.000	373.968.000	60.000.000	6.000.000			373.968.000	60.000.000	6.000.000			
<u>Belanja Langganan Air</u>	-			370.552.000	18.000.000	18.000.000	370.552.000			18.000.000	18.000.000	370.552.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Langganan Air Bersih		12.0 BLN	370.552.000	18.000.000	18.000.000	370.552.000			18.000.000	18.000.000	370.552.000			
<i>Pemeliharaan Gedung dan Sarana Pendidikan</i>				16.620.989.000	16.275.050.000	16.099.098.000	16.620.989.000			16.275.050.000	16.099.098.000	16.620.989.000			
<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>	-			14.105.700.000	12.821.800.000	12.821.800.000	14.105.700.000			12.821.800.000	12.821.800.000	14.105.700.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pemeliharaan Halaman Gedung/Bangunan Kantor		240000.0 M2	6.975.100.000	2.400.000.000	1.383.800.000	6.975.100.000			2.400.000.000	1.383.800.000	6.975.100.000			

	(Sulawesi Utara)														
-	Pemeliharaan Saluran Air/drainase (Sulawesi Utara)		81000.0 M2	1.982.200.000	810.000.000	2.400.000.000	1.982.200.000			810.000.000	2.400.000.000	1.982.200.000			
-	Pemeliharaan Gedung Pendidikan (Sulawesi Utara)		34000.0 M2	1.346.400.000	6.358.000.000	810.000.000	1.346.400.000			6.358.000.000	810.000.000	1.346.400.000			
-	Pemeliharaan Gedung Kantor (Sulawesi Utara)		7400.0 M2	990.000.000	1.383.800.000	6.358.000.000	990.000.000			1.383.800.000	6.358.000.000	990.000.000			
-	Pemeliharaan Gedung Sarana/prasarana Olahraga (Sulawesi Utara)		10000.0 M2	2.812.000.000	1.870.000.000	1.870.000.000	2.812.000.000			1.870.000.000	1.870.000.000	2.812.000.000			
<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u>	-			539.000.000	862.000.000	682.000.000	539.000.000			862.000.000	682.000.000	539.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pemeliharaan Meubelair		3800.0 Unit	146.000.000	570.000.000	390.000.000	146.000.000			570.000.000	390.000.000	146.000.000			
-	Pemeliharaan Personal Computer/ Notebook		400.0 UNIT	393.000.000	292.000.000	292.000.000	393.000.000			292.000.000	292.000.000	393.000.000			

<u>Belanja Pemeliharaan Jaringan</u>	-			1.976.28 9.000	2.591.25 0.000	2.595.29 8.000	1.976.28 9.000			2.591.25 0.000	2.595.29 8.000	1.976.28 9.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pemliharaa n Jaringan Internet		1.0 Tahun	750.000. 000	833.030. 000	993.065. 000	750.000. 000			833.030. 000	993.065. 000	750.000. 000			
-	Pemelihara an Jaringan Air		1.0 Tahun	700.124. 000	765.155. 000	769.203. 000	700.124. 000			765.155. 000	769.203. 000	700.124. 000			
-	Pemelihara an Jaringan Listrik		1.0 Tahun	526.165. 000	993.065. 000	833.030. 000	526.165. 000			993.065. 000	833.030. 000	526.165. 000			
<i>Akreditasi Program Studi dan laboratorium</i>				<i>1.950.00 0.000</i>	<i>1.875.00 0.000</i>	<i>1.272.00 0.000</i>	<i>1.950.00 0.000</i>			<i>1.875.00 0.000</i>	<i>1.272.00 0.000</i>	<i>1.950.00 0.000</i>			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			1.710.00 0.000	1.675.00 0.000	1.072.00 0.000	1.710.00 0.000			1.675.00 0.000	1.072.00 0.000	1.710.00 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Biaya pendaftara n Akreditasi		25.0 Keg	300.000. 000	1.425.00 0.000	912.000. 000	300.000. 000			1.425.00 0.000	912.000. 000	300.000. 000			
-	Biaya Penyelengg ara Kegiatan		25.0 Keg	1.410.00 0.000	250.000. 000	160.000. 000	1.410.00 0.000			250.000. 000	160.000. 000	1.410.00 0.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			240.000. 000	200.000. 000	200.000. 000	240.000. 000			200.000. 000	200.000. 000	240.000. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Bahan		25.0 Prodi	240.000. 000	200.000. 000	200.000. 000	240.000. 000			200.000. 000	200.000. 000	240.000. 000			

	Habis Pakai														
Akreditasi Internasional Program Studi				750.000.000	1.300.000.000	655.000.000	750.000.000			1.300.000.000	655.000.000	750.000.000			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			700.000.000	1.250.000.000	605.000.000	700.000.000			1.250.000.000	605.000.000	700.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Pendaftaran Akreditasi Internasional		2.0 Prodi	550.000.000	1.100.000.000	530.000.000	550.000.000			1.100.000.000	530.000.000	550.000.000			
-	Biaya penyelenggaraan kegiatan		2.0 Prodi	150.000.000	150.000.000	75.000.000	150.000.000			150.000.000	75.000.000	150.000.000			
Belanja Bahan	-			50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000			50.000.000	50.000.000	50.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan Habis Pakai		2.0 Prodi	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000			50.000.000	50.000.000	50.000.000			
Akreditasi Perguruan Tinggi				625.000.000	200.000.000		625.000.000			200.000.000		625.000.000			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			425.000.000	145.000.000		425.000.000			145.000.000		425.000.000			
(KPPN.049-Manado)															

-	Biaya penyelenggaraan kegiatan		1.0 Keg	425.000.000	145.000.000		425.000.000			145.000.000		425.000.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			200.000.000	55.000.000		200.000.000			55.000.000		200.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan Habis Pakai		1.0 Keg	200.000.000	55.000.000		200.000.000			55.000.000		200.000.000			
<i>Penjaminan Mutu</i>				400.000.000	400.000.000	283.380.000	400.000.000			400.000.000	283.380.000	400.000.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			400.000.000	400.000.000	283.380.000	400.000.000			400.000.000	283.380.000	400.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya penyelenggaraan kegiatan		2.0 Keg	400.000.000	400.000.000	283.380.000	400.000.000			400.000.000	283.380.000	400.000.000			
PT Penerima Bantuan Pembelajaran (BOPTN)			1.0 Lembaga	12.242.724.000	8.807.982.000	8.483.904.000	12.242.724.000			8.807.982.000	8.483.904.000	12.242.724.000			
Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan				12.242.724.000	8.807.982.000	8.483.904.000	12.242.724.000			8.807.982.000	8.483.904.000	12.242.724.000			
<i>Program Kreativitas Mahasiswa</i>				527.650.000	351.340.000	354.940.000	527.650.000			351.340.000	354.940.000	527.650.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			120.000.000	24.000.000	24.000.000	146.700.000			24.000.000	24.000.000	146.700.000			

<u>Operasional Lainnya</u>															
(KPPN.049-Manado)				6.000.000,00											
-	Uang Pembinaan		40.0 Mhs	370.552.000,00	24.000.000	24.000.000	50.000.000			24.000.000	24.000.000	50.000.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			6.000.000,00	25.000.000	28.600.000	19.200.000			25.000.000	28.600.000	19.200.000			
(KPPN.049-Manado)				6.000.000,00			37.500.000					37.500.000			
-	Konsumsi		400.0 Dos	370.552.000,00	12.000.000	13.000.000	40.000.000			12.000.000	13.000.000	40.000.000			
-	Kostum Peserta		40.0 set		13.000.000	12.000.000	37.250.000			13.000.000	12.000.000	37.250.000			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			370.552.000,00	302.340.000	3.600.000				302.340.000	3.600.000				
(KPPN.049-Manado)				6.000.000,00		302.340.000	500.000				302.340.000	500.000			
-	Uang Harian Pendamping (2 Org x 5 Hari)		10.0 OH	370.552.000,00	5.300.000		1.500.000			5.300.000		1.500.000			
-	Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam		40.0 Org		204.080.000	204.080.000	1.500.000			204.080.000	204.080.000	1.500.000			

	Negeri PP (40 Org)														
-	Biaya Penginapa n Perjalanan Dinas (40 Org x 2 Hari)		80.0 OH		79.360.0 00	5.300.00 0	11.250.0 00			79.360.0 00	5.300.00 0	11.250.0 00			
-	Transport (40 Org x 2 Hari)		80.0 OH		13.600.0 00	79.360.0 00	22.500.0 00			13.600.0 00	79.360.0 00	22.500.0 00			
<i>Pesparawi</i>				690.244.0 00,00		584.070. 000					584.070. 000				
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.049- Manado)	-	-		60.000.0 00		60.000.0 00					60.000.0 00				
-	Uang pembinaan		60.0 Mhs			60.000.0 00					60.000.0 00				
<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.049- Manado)	-	-		222.794. 000		162.500. 000					162.500. 000				
-	Kostum peserta pria (30 x Rp. 1.800.000)		30.0 Mhs			54.000.0 00					54.000.0 00				
-	Konsumsi Peserta Keg Tk Nasional (60 Mhs x 2 kali x 5 Hari x 37500)		600.0 Dos			22.500.0 00					22.500.0 00				

-	Kostum peserta Wanita (30 x Rp. 1.600.000)		30.0 Mhs			48.000.000					48.000.000				
-	Perlengkapan untuk pertandingan		1.0 Paket			38.000.000					38.000.000				
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-	-		12.000.000,00		12.000.000					12.000.000				
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Pelatih External (5 org x 12 bln)		60.0 BH			12.000.000					12.000.000				
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>		-		395.450.000		349.570.000					349.570.000				
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat (60 org x Rp. 5.100.000)		60.0 Org			306.000.000					306.000.000				
-	uang harian pendamping (5 org x 5 hr x Rp 530000)		25.0 OH			13.250.000					13.250.000				
-	Biaya Penginapan		10.0 Org			9.920.000					9.920.000				

	Perjalanan Dinas														
-	Transport(6 0org x2hri)		120.0 OH			20.400.0 00					20.400.0 00				
MTQ					199.580.000		199.581.000			199.580.000		199.581.000			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-				9.000.00 0		9.000.00 0			9.000.00 0		9.000.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang Pembinaan		15.0 Mhs		9.000.00 0		9.000.00 0			9.000.00 0		9.000.00 0			
Belanja Bahan	-				36.760.0 00		36.761.0 00			36.760.0 00		36.761.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	P3K		1.0 Paket		1.773.00 0		1.773.00 0			1.773.00 0		1.773.00 0			
-	Perlengkap an Musabaqah HQS		4.0 BH		2.900.00 0		2.900.00 0			2.900.00 0		2.900.00 0			
-	Perlengkap an Musabaqah		5.0 BH		3.562.00 0		3.563.00 0			3.562.00 0		3.563.00 0			
-	Perlengkap an Musabaqah		10.0 BH		7.250.00 0		7.250.00 0			7.250.00 0		7.250.00 0			
-	Perlengkap an Musabaqah		10.0 BH		7.250.00 0		7.250.00 0			7.250.00 0		7.250.00 0			
-	Perlengkap an Musabaqah QS		4.0 BH		2.800.00 0		2.800.00 0			2.800.00 0		2.800.00 0			

-	Perlengkap an Musabaqah TL		4.0 BH		2.800.00 0		2.800.00 0		2.800.00 0		2.800.00 0			
-	Perlengkap an Musabaqah TQ		4.0 BH		2.800.00 0		2.800.00 0		2.800.00 0		2.800.00 0			
-	Konsumsi Peserta (15 Org x 10 hari)		150.0 Dos		5.625.00 0		5.625.00 0		5.625.00 0		5.625.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-				153.820. 000		153.820. 000		153.820. 000		153.820. 000			
(KPPN.049- Manado)														
-	Uang Harian Pendampin g (2 Org x 5 Hari)		10.0 OH		5.300.00 0		5.300.00 0		5.300.00 0		5.300.00 0			
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP)		20.0 Org		102.040. 000		102.040. 000		102.040. 000		102.040. 000			
-	Biaya Penginapa n Perjalanan Dinas		40.0 OH		39.680.0 00		39.680.0 00		39.680.0 00		39.680.0 00			
-	Transport		40.0 OH		6.800.00 0		6.800.00 0		6.800.00 0		6.800.00 0			
PEKAN ILMIAH MAHASISWA				356.410. 000	141.834. 000	135.757. 000	141.836. 000		141.834. 000	135.757. 000	141.836. 000			

NASIONAL (PIMNAS)															
Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN.049- Manado)	-			87.600.0 00	16.800.0 00	16.800.0 00	16.800.0 00			16.800.0 00	16.800.0 00	16.800.0 00			
-	Uang Pembinaan (7 tim x 4 Org)		28.0 Org		16.800.0 00	16.800.0 00	16.800.0 00			16.800.0 00	16.800.0 00	16.800.0 00			
Belanja Bahan (KPPN.049- Manado)	-			59.600.0 00	37.900.0 00	31.823.0 00	37.902.0 00			37.900.0 00	31.823.0 00	37.902.0 00			
-	Konsumsi Makan		75.0 Dos		2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0			2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0			
-	Snack keg Tkt Nasional (9 org x 2 kali x 5 hari)		90.0 Dos		2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0			2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0			
-	Masker		95.0 Pcs		1.187.00 0	75.000	1.188.00 0			1.187.00 0	75.000	1.188.00 0			
-	Handsanitiz er 100 ml		95.0 Btl		1.662.00 0	2.338.00 0	1.663.00 0			1.662.00 0	2.338.00 0	1.663.00 0			
-	Air Mineral		1.0 Pak		75.000	7.500.00 0	75.000			75.000	7.500.00 0	75.000			
-	Anthropom etry 3D Models Of Furniture		1.0 Paket		2.338.00 0	7.000.00 0	2.338.00 0			2.338.00 0	7.000.00 0	2.338.00 0			
-	Lotion anti nyamuk berbahan etanol		1.0 Paket		2.138.00 0	8.400.00 0	2.138.00 0			2.138.00 0	8.400.00 0	2.138.00 0			

-	Coaching Klinik Peserta Pimnas		1.0 Keg		7.500.00 0	135.000	7.500.00 0			7.500.00 0	135.000	7.500.00 0			
-	PKP2 PIMNAS		1.0 Keg		7.000.00 0	1.425.00 0	7.000.00 0			7.000.00 0	1.425.00 0	7.000.00 0			
-	Uji Lab 7 Bidang PKM Rp.		7.0 Keg		8.400.00 0	15.000.0 00	8.400.00 0			8.400.00 0	15.000.0 00	8.400.00 0			
-	Biaya Foto Kopi		450.0 Lbr		135.000		135.000			135.000		135.000			
-	Konsumsi Snack		95.0 Dos		1.425.00 0		1.425.00 0			1.425.00 0		1.425.00 0			
-	ID card Peserta/Panitia		81.0 BH		810.000		810.000			810.000		810.000			
-	Sertifikat Tim (7 Tim x 4 org)		28.0 BH		280.000		280.000			280.000		280.000			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			20.400.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honorarium Komite Penilaian dan/atau Reviewer Proposal		100.0 OJ		15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			188.810. 000	72.134.0 00	72.134.0 00	72.134.0 00			72.134.0 00	72.134.0 00	72.134.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang Harian Pendamping		10.0 OH		5.300.00 0	45.918.0 00	5.300.00 0			5.300.00 0	45.918.0 00	5.300.00 0			

	g (2 Org x 5 Hari)														
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri PP (9 Org)		9.0 Org		45.918.000	5.300.000	45.918.000			45.918.000	5.300.000	45.918.000			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (9 Org x 2 Hari)		18.0 OH		17.856.000	17.856.000	17.856.000			17.856.000	17.856.000	17.856.000			
-	Transport Dalam Kota (9 Org x 2 Hari)		18.0 OH		3.060.000	3.060.000	3.060.000			3.060.000	3.060.000	3.060.000			
LKMM				50.550.000	24.800.000	24.800.000	24.800.000			24.800.000	24.800.000	24.800.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			27.500.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	18.250.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-				5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000	5.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan		1.0 Paket		5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000	5.000.000			

	Habis Pakai														
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Narasumber external		4.0 Org		4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			
<u>PAGELARAN MAHASISWATI (GEMASTIK)</u>				63.340.0 00	58.409.0 00	54.537.0 00	58.411.0 00			58.409.0 00	54.537.0 00	58.411.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			10.000.0 00	8.500.00 0	8.500.00 0	8.500.00 0			8.500.00 0	8.500.00 0	8.500.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang Pembinaan		1.0 Keg		8.500.00 0	8.500.00 0	8.500.00 0			8.500.00 0	8.500.00 0	8.500.00 0			
<u>Belanja Bahan</u>	-			19.980.0 00	16.605.0 00	12.733.0 00	16.607.0 00			16.605.0 00	12.733.0 00	16.607.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Block note		5.0 BH		33.000	500.000	34.000			33.000	500.000	34.000			
-	Snack Rapat Panitia		50.0 Pak		750.000	33.000	750.000			750.000	33.000	750.000			
-	Snack Kegiatan (130 dos x 2 kali x Rp. 15,000)		260.0 Pak		3.900.00 0	3.900.00 0	3.900.00 0			3.900.00 0	3.900.00 0	3.900.00 0			
-	Makan Siang		105.0 dos		3.150.00 0	7.800.00 0	3.150.00 0			3.150.00 0	7.800.00 0	3.150.00 0			

-	Masker		105.0 Pcs		1.312.00 0	270.000	1.313.00 0			1.312.00 0	270.000	1.313.00 0			
-	Konsumsi Peserta Tkt. Wilayah		1.0 Paket		1.575.00 0	230.000	1.575.00 0			1.575.00 0	230.000	1.575.00 0			
-	Konsumsi Peserta Tkt. Nasional		1.0 Paket		1.825.00 0	3.600.00 0	1.825.00 0			1.825.00 0	3.600.00 0	1.825.00 0			
-	Air Mineral 600ml		3.0 Dos		270.000		270.000			270.000		270.000			
-	Fotocopy		767.0 Lbr		230.000		230.000			230.000		230.000			
-	Sertifikat Peserta/pa nitia		128.0 BH		1.280.00 0		1.280.00 0			1.280.00 0		1.280.00 0			
-	Sewa kendaraan		2.0 Keg		1.000.00 0		1.000.00 0			1.000.00 0		1.000.00 0			
-	Id card Peserta/pa nitia (128 x Rp. 10,000)		128.0 BH		1.280.00 0		1.280.00 0			1.280.00 0		1.280.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>		-		3.600.00 0	3.600.00 0		3.600.00 0			3.600.00 0		3.600.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Juri		3.0 Org		3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>		-		29.760.0 00	29.704.0 00	29.704.0 00	29.704.0 00			29.704.0 00	29.704.0 00	29.704.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas		4.0 Org		20.408.0 00	20.408.0 00	20.408.0 00			20.408.0 00	20.408.0 00	20.408.0 00			

	Dalam Negeri PP (4 Org)														
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (4 Org x 2 Hari)	8.0 OH			7.936.00 0	7.936.00 0	7.936.00 0			7.936.00 0	7.936.00 0	7.936.00 0			
-	Transport (4 Org x 2 Hari)	8.0 OH			1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			
<i>Seminar IPOLEKSOS BUD</i>				49.150.0 00	23.378.0 00	23.378.0 00	23.378.0 00			23.378.0 00	23.378.0 00	23.378.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			27.500.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00			16.225.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan kegiatan	1.0 Keg			16.225.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00			16.225.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00			
<u>Belanja Bahan</u>	-			19.250.0 00	4.753.00 0	4.753.00 0	4.753.00 0			4.753.00 0	4.753.00 0	4.753.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja bahan habis pakai	1.0 Paket			4.753.00 0	4.753.00 0	4.753.00 0			4.753.00 0	4.753.00 0	4.753.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			
(KPPN.049-Manado)															

-	Honor Narasumber external		2.0 OH		2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			
KOMPETISI DEBAT MAHASISWA INDONESIA				77.270.00	44.855.00	44.855.00	44.855.00			44.855.00	44.855.00	44.855.00			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			27.500.00	8.664.00	8.664.00	8.664.00			8.664.00	8.664.00	8.664.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan kegiatan		1.0 Keg		8.664.00 0	8.664.00 0	8.664.00 0			8.664.00 0	8.664.00 0	8.664.00 0			
Belanja Bahan	-			20.250.00	6.713.00	6.713.00	6.713.00			6.713.00	6.713.00	6.713.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Paket		6.713.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0			6.713.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0			
Belanja Jasa Profesi	-			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Tim penilai		6.0 OH		7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-			22.320.00	22.278.00	22.278.00	22.278.00			22.278.00	22.278.00	22.278.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan		3.0 Org		15.306.00	15.306.00	15.306.00			15.306.00	15.306.00	15.306.00			

	Dinas Dalam Negeri PP (3 Orang)														
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (3 Org x 2 Hari)	6.0 OH			5.952.00 0	5.952.00 0	5.952.00 0			5.952.00 0	5.952.00 0	5.952.00 0			
-	Transport (3 Org x 2 Hari)	6.0 OH			1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			
KONTES ROBOT INDONESIA				209.017. 000	88.854.0 00	88.629.0 00	88.854.0 00			88.854.0 00	88.629.0 00	88.854.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			10.000.0 00	3.000.00 0	3.000.00 0	3.000.00 0			3.000.00 0	3.000.00 0	3.000.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang pembinaan	6.0 Org			3.000.00 0	3.000.00 0	3.000.00 0			3.000.00 0	3.000.00 0	3.000.00 0			
<u>Belanja Bahan</u>	-			154.697. 000	59.976.0 00	59.751.0 00	59.976.0 00			59.976.0 00	59.751.0 00	59.976.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Makan siang (6 org x 25 hari)	150.0 Pak			4.500.00 0	4.500.00 0	4.500.00 0			4.500.00 0	4.500.00 0	4.500.00 0			
-	Makan Peserta	3.0 Dos			225.000		225.000			225.000		225.000			
-	Biaya Fotocopy	240.0 Lbr			72.000	72.000	72.000			72.000	72.000	72.000			
-	Biaya Rakit Robot	1.0 Keg			52.929.0 00	52.929.0 00	52.929.0 00			52.929.0 00	52.929.0 00	52.929.0 00			

-	Snack Peserta Tim perakitan (6 org x 25 Hari)		150.0 Pak		2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0			2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			18.000.00	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honorarium Mekanik (3 org x 5 hari)		15.0 OH		3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			26.320.00	22.278.00	22.278.00	22.278.00			22.278.00	22.278.00	22.278.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 3 Org)		3.0 Org		15.306.00	15.306.00	15.306.00			15.306.00	15.306.00	15.306.00			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (3 Org x 2 Hari)		6.0 OH		5.952.00 0	5.952.00 0	5.952.00 0			5.952.00 0	5.952.00 0	5.952.00 0			
-	Transport (3 Org x 2 Hari)		6.0 OH		1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			
<u>UKM NATIONAL</u>				66.270.00	46.360.00	46.360.00	46.360.00			46.360.00	46.360.00	46.360.00			

UNIVERSITY DEBATING CHAMPIONS HIP (NUDC)															
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.049- Manado)	-			27.500.0 00	10.169.0 00	10.169.0 00	10.169.0 00			10.169.0 00	10.169.0 00	10.169.0 00			
-	Biaya Penyelengg araan kegiatan		1.0 Keg		10.169.0 00	10.169.0 00	10.169.0 00			10.169.0 00	10.169.0 00	10.169.0 00			
<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.049- Manado)	-			9.250.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0			6.713.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0			
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Paket		6.713.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0			6.713.00 0	6.713.00 0	6.713.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.049- Manado)	-			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			
-	Honor Tim penilai		3.0 OH		7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.049- Manado)	-			22.320.0 00	22.278.0 00	22.278.0 00	22.278.0 00			22.278.0 00	22.278.0 00	22.278.0 00			
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam		3.0 Org		15.306.0 00	15.306.0 00	15.306.0 00			15.306.0 00	15.306.0 00	15.306.0 00			

	Negeri (PP 3 Org)														
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (3 Org x 2 Hari)	6.0 OH		5.952.00 0	5.952.00 0	5.952.00 0			5.952.00 0	5.952.00 0	5.952.00 0				
-	Transport (3 Org x 2 Hari)	6.0 OH		1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0				
<i>UKM KEROHANIAN (ISALM, KRISTEN, KATOLIK, HINDU)</i>				76.500.00 00	76.500.00 00	76.500.00 00			76.500.00 00	76.500.00 00	76.500.00 00				
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			67.550.00 00	67.550.00 00	67.550.00 00			67.550.00 00	67.550.00 00	67.550.00 00				
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan	4.0 Keg		67.550.00 00	67.550.00 00	67.550.00 00			67.550.00 00	67.550.00 00	67.550.00 00				
<u>Belanja Bahan</u>	-			8.950.00 0	8.950.00 0	8.950.00 0			8.950.00 0	8.950.00 0	8.950.00 0				
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai	4.0 Paket		8.950.00 0	8.950.00 0	8.950.00 0			8.950.00 0	8.950.00 0	8.950.00 0				

EXPO WIRAUSAHA MAHASISWA				75.440.000	40.426.000	33.000.000	40.426.000			40.426.000	33.000.000	40.426.000			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			50.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000			20.000.000	20.000.000	20.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan kegiatan		1.0 Keg		20.000.000	20.000.000	20.000.000			20.000.000	20.000.000	20.000.000			
Belanja Bahan	-			15.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Paket		10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
Belanja Jasa Profesi	-			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			3.000.000	3.000.000	3.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Tim penilai		3.0 OH		3.000.000	3.000.000	3.000.000			3.000.000	3.000.000	3.000.000			
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-			7.440.000	7.426.000		7.426.000			7.426.000		7.426.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 1 Org)		1.0 Org		5.102.000		5.102.000			5.102.000		5.102.000			

-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (1 Org x 2 Hari)		2.0 OH		1.984.000		1.984.000		1.984.000		1.984.000			
-	Transport (1 Org x 2 Hari)		2.0 OH		340.000		340.000		340.000		340.000			
SEMINAR ANTI PENYALAGU NAAN NAPZA				56.100.000	31.649.000	31.649.000	31.649.000		31.649.000	31.649.000	31.649.000			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			27.500.000	19.775.000	19.775.000	19.775.000		19.775.000	19.775.000	19.775.000			
(KPPN.049-Manado)														
-	Biaya Penyelenggaraan kegiatan		1.0 Keg		19.775.000	19.775.000	19.775.000		19.775.000	19.775.000	19.775.000			
Belanja Bahan	-			26.200.000	9.474.000	9.474.000	9.474.000		9.474.000	9.474.000	9.474.000			
(KPPN.049-Manado)														
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Paket		9.474.000	9.474.000	9.474.000		9.474.000	9.474.000	9.474.000			
Belanja Jasa Profesi	-			2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000		2.400.000	2.400.000	2.400.000			
(KPPN.049-Manado)														

-	Honor Narasumber		2.0 OH		2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			
PENDIDIKAN KARAKTER				58.500.00	26.800.00	26.800.00	26.800.00			26.800.00	26.800.00	26.800.00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			27.500.00	13.000.00	13.000.00	13.000.00			13.000.00	13.000.00	13.000.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		2.0 Keg		13.000.00	13.000.00	13.000.00			13.000.00	13.000.00	13.000.00			
<u>Belanja Bahan</u>	-			26.200.00	9.000.00	9.000.00	9.000.00			9.000.00	9.000.00	9.000.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		2.0 Paket		9.000.00	9.000.00	9.000.00			9.000.00	9.000.00	9.000.00			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			4.800.00	4.800.00	4.800.00	4.800.00			4.800.00	4.800.00	4.800.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Narasumber external		4.0 OH		4.800.00	4.800.00	4.800.00			4.800.00	4.800.00	4.800.00			
PROGRAM HOLISTIK PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN DESA				39.367.00	24.711.00	24.711.00	24.711.00			24.711.00	24.711.00	24.711.00			
<u>Belanja Barang</u>	-			15.917.00	16.225.00	16.225.00	16.225.00			16.225.00	16.225.00	16.225.00			

<u>Operasional Lainnya</u>															
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg		16.225.000	16.225.000	16.225.000			16.225.000	16.225.000	16.225.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			20.450.000	5.486.000	5.486.000	5.486.000			5.486.000	5.486.000	5.486.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Paket		5.486.000	5.486.000	5.486.000			5.486.000	5.486.000	5.486.000			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			3.000.000	3.000.000	3.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Narasumber external		3.0 OH		3.000.000	3.000.000	3.000.000			3.000.000	3.000.000	3.000.000			
LOMBA MELUKIS				39.100.000	19.231.000	19.231.000	19.231.000			19.231.000	19.231.000	19.231.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			26.250.000	9.131.000	9.131.000	9.131.000			9.131.000	9.131.000	9.131.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	9.250.000	9.131.000	9.131.000	9.131.000			9.131.000	9.131.000	9.131.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-				6.500.000	6.500.000	6.500.000			6.500.000	6.500.000	6.500.000			

(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Paket		6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Honor Narasumbe r external		3.0 OH		3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
<i>UKM PADUAN SUARA</i>				57.240.0 00	43.534.0 00	43.534.0 00	43.534.0 00			43.534.0 00	43.534.0 00	43.534.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			30.000.0 00	23.225.0 00	23.225.0 00	23.225.0 00			23.225.0 00	23.225.0 00	23.225.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Biaya Penyelengg araan kegiatan		1.0 Keg	30.000.0 00	23.225.0 00	23.225.0 00	23.225.0 00			23.225.0 00	23.225.0 00	23.225.0 00			
<u>Belanja Bahan</u>	-			15.000.0 00	8.083.00 0	8.083.00 0	8.083.00 0			8.083.00 0	8.083.00 0	8.083.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Paket	15.000.0 00	8.083.00 0	8.083.00 0	8.083.00 0			8.083.00 0	8.083.00 0	8.083.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			
(KPPN.049- Manado)															

-	Honor Pelatih External (2org x 12 bln)		24.0 OH	4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			4.800.00 0	4.800.00 0	4.800.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.049-Manado)	-			7.440.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0			7.426.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0			
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 1 Org)		1.0 Org	340.000	5.102.00 0	5.102.00 0	5.102.00 0			5.102.00 0	5.102.00 0	5.102.00 0			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (1 Org x 2 Hari)		2.0 OH	2.000.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0			1.984.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0			
-	Transport (1 Org x 2 Hari)		2.0 OH	5.100.00 0	340.000	340.000	340.000			340.000	340.000	340.000			
SEMINAR GERAKAN ANTI RADIKALISME				50.350.00	23.378.00	23.378.00	23.378.00			23.378.00	23.378.00	23.378.00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.049-Manado)	-			27.500.00	16.225.00	16.225.00	16.225.00			16.225.00	16.225.00	16.225.00			

-	Biaya Penyelenggaraan kegiatan		1.0 Keg		16.225.000	16.225.000	16.225.000			16.225.000	16.225.000	16.225.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			20.450.000	4.753.000	4.753.000	4.753.000			4.753.000	4.753.000	4.753.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Paket		4.753.000	4.753.000	4.753.000			4.753.000	4.753.000	4.753.000			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000			2.400.000	2.400.000	2.400.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Narasumber		2.0 OH		2.400.000	2.400.000	2.400.000			2.400.000	2.400.000	2.400.000			
<u>UKM OLAHRAGA</u>				110.480.000	83.212.000	83.212.000	83.212.000			83.212.000	83.212.000	83.212.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			40.000.000	27.560.000	27.560.000	27.560.000			27.560.000	27.560.000	27.560.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		8.0 Keg	40.000.000	27.560.000	27.560.000	27.560.000			27.560.000	27.560.000	27.560.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			52.000.000	39.600.000	39.600.000	39.600.000			39.600.000	39.600.000	39.600.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		8.0 Keg	52.000.000	39.600.000	39.600.000	39.600.000			39.600.000	39.600.000	39.600.000			

<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			3.600.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Pelatih External (1org x 6 bln)		6.0 Keg	3.600.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			14.880.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00			14.852.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 2 Org)		2.0 Org	680.000	10.204.0 00	10.204.0 00	10.204.0 00			10.204.0 00	10.204.0 00	10.204.0 00			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (2 Org x 2 Hari)		4.0 OH	4.000.00 0	3.968.00 0	3.968.00 0	3.968.00 0			3.968.00 0	3.968.00 0	3.968.00 0			
-	Transport (2 Org x 2 Hari)		4.0 OH	10.200.0 00	680.000	680.000	680.000			680.000	680.000	680.000			
<u>LOMBA FOTOGRAFI</u>				38.600.0 00	16.600.0 00	16.600.0 00	16.600.0 00			16.600.0 00	16.600.0 00	16.600.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			25.750.0 00	7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			

(KPPN.049- Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg		7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			
<u>Belanja Bahan</u>	-			9.250.00 0	5.500.00 0	5.500.00 0	5.500.00 0			5.500.00 0	5.500.00 0	5.500.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg		5.500.00 0	5.500.00 0	5.500.00 0			5.500.00 0	5.500.00 0	5.500.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Honor Narasumber		3.0 Keg		3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
MAPALA				27.440.00 00	18.146.00 00	18.146.00 00	18.146.00 00			18.146.00 00	18.146.00 00	18.146.00 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			10.000.00 00	4.220.00 0	4.220.00 0	4.220.00 0			4.220.00 0	4.220.00 0	4.220.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	10.000.00 00	4.220.00 0	4.220.00 0	4.220.00 0			4.220.00 0	4.220.00 0	4.220.00 0			
<u>Belanja Bahan</u>	-			10.000.00 00	6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			
(KPPN.049- Manado)															

-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg	10.000.0 00	6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.049- Manado)	-			7.440.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0			7.426.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0			
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 1 Org)		1.0 Org	340.000	5.102.00 0	5.102.00 0	5.102.00 0			5.102.00 0	5.102.00 0	5.102.00 0			
-	Biaya Penginapa n Perjalanan Dinas (1 Org x 2 Hari)		2.0 OH	2.000.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0			1.984.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0			
-	Transport (1 Org x 2 Hari)		2.0 OH	5.100.00 0	340.000	340.000	340.000			340.000	340.000	340.000			
SEMINAR PROPAGAN DA ANTI KORUPSI BAGI MAHASISWA				51.550.0 00	24.711.0 00	24.711.0 00	24.711.0 00			24.711.0 00	24.711.0 00	24.711.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.049- Manado)	-			27.500.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00			16.225.0 00	16.225.0 00	16.225.0 00			

-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	27.500.000	16.225.000	16.225.000	16.225.000			16.225.000	16.225.000	16.225.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			20.450.000	4.886.000	4.886.000	4.886.000			4.886.000	4.886.000	4.886.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg		4.886.000	4.886.000	4.886.000			4.886.000	4.886.000	4.886.000			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000			3.600.000	3.600.000	3.600.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Narasumber		3.0 Keg		3.600.000	3.600.000	3.600.000			3.600.000	3.600.000	3.600.000			
<i>KORPS PMI</i>				29.324.000	29.296.000	29.296.000	29.296.000			29.296.000	29.296.000	29.296.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			4.400.000	4.400.000	4.400.000	4.400.000			4.400.000	4.400.000	4.400.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg		4.400.000	4.400.000	4.400.000			4.400.000	4.400.000	4.400.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			4.044.000	4.044.000	4.044.000	4.044.000			4.044.000	4.044.000	4.044.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang		1.0 Keg		4.044.000	4.044.000	4.044.000			4.044.000	4.044.000	4.044.000			

	Habis Pakai														
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Pelatih External (3 org x 10 bln)		30.0 OH		6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			14.880.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00			14.852.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 2 Org)		2.0 Org		10.204.0 00	10.204.0 00	10.204.0 00			10.204.0 00	10.204.0 00	10.204.0 00			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (2 Org x 2 Hari)		4.0 OH		3.968.0 0	3.968.0 0	3.968.0 0			3.968.0 0	3.968.0 0	3.968.0 0			
-	Transport (2 Org x 2 Hari)		4.0 OH		680.000	680.000	680.000			680.000	680.000	680.000			
<u>UKM PRAMUKA</u>				19.140.0 00	18.718.0 00	18.718.0 00	18.718.0 00			18.718.0 00	18.718.0 00	18.718.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			5.500.00 0	5.175.00 0	5.175.00 0	5.175.00 0			5.175.00 0	5.175.00 0	5.175.00 0			

<u>Operasional Lainnya</u>															
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	5.500.00 0	5.175.00 0	5.175.00 0	5.175.00 0			5.175.00 0	5.175.00 0	5.175.00 0			
<u>Belanja Bahan</u>	-			4.200.00 0	4.117.00 0	4.117.00 0	4.117.00 0			4.117.00 0	4.117.00 0	4.117.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg	4.200.00 0	4.117.00 0	4.117.00 0	4.117.00 0			4.117.00 0	4.117.00 0	4.117.00 0			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0			2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Pelatih External		10.0 Keg	2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0			2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			7.440.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0			7.426.00 0	7.426.00 0	7.426.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 1 Org)		1.0 Org	340.000	5.102.00 0	5.102.00 0	5.102.00 0			5.102.00 0	5.102.00 0	5.102.00 0			
-	Biaya Penginapan		2.0 OH	2.000.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0			1.984.00 0	1.984.00 0	1.984.00 0			

	Perjalanan Dinas (2 Org x 2 Hari)														
-	Transport (2 Org x 2 Hari)		2.0 OH	5.100.00 0	340.000	340.000	340.000			340.000	340.000	340.000			
ON MIPA				92.710.0 00	84.463.0 00	84.463.0 00	84.463.0 00			84.463.0 00	84.463.0 00	84.463.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			12.500.0 00	12.838.0 00	12.838.0 00	12.838.0 00			12.838.0 00	12.838.0 00	12.838.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	12.500.0 00	12.838.0 00	12.838.0 00	12.838.0 00			12.838.0 00	12.838.0 00	12.838.0 00			
<u>Belanja Bahan</u>	-			13.250.0 00	4.791.00 0	4.791.00 0	4.791.00 0			4.791.00 0	4.791.00 0	4.791.00 0			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg		4.791.00 0	4.791.00 0	4.791.00 0			4.791.00 0	4.791.00 0	4.791.00 0			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			66.960.0 00	66.834.0 00	66.834.0 00	66.834.0 00			66.834.0 00	66.834.0 00	66.834.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam		9.0 Org	3.060.00 0	45.918.0 00	45.918.0 00	45.918.0 00			45.918.0 00	45.918.0 00	45.918.0 00			

	Negeri (PP 9 Org)														
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (9 Org x 2 Hari)		18.0 OH	18.000.000	17.856.000	17.856.000	17.856.000			17.856.000	17.856.000	17.856.000			
-	Transport (9 Org x 2 Hari)		18.0 OH	45.900.000	3.060.000	3.060.000	3.060.000			3.060.000	3.060.000	3.060.000			
<i>Pencegahan Kekerasan Seksual dan Perundungan (Bullying)</i>				166.600.000	317.200.000	317.200.000	317.200.000			317.200.000	317.200.000	317.200.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			30.000.000	300.000.000	300.000.000	300.000.000			300.000.000	300.000.000	300.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 thn	30.000.000	300.000.000	300.000.000	300.000.000			300.000.000	300.000.000	300.000.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			115.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		2.0 Keg		10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			21.600.000	7.200.000	7.200.000	7.200.000			7.200.000	7.200.000	7.200.000			

(KPPN.049- Manado)															
-	Honor narasumber		6.0 Keg		7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			7.200.00 0	7.200.00 0	7.200.00 0			
RESIMEN MAHASISWA				62.149.0 00	62.149.0 00	62.149.0 00	62.149.0 00			62.149.0 00	62.149.0 00	62.149.0 00			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			18.149.0 00	18.149.0 00	18.149.0 00	18.149.0 00			18.149.0 00	18.149.0 00	18.149.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg		18.149.0 00	18.149.0 00	18.149.0 00			18.149.0 00	18.149.0 00	18.149.0 00			
<u>Belanja Bahan</u>	-			38.000.0 00	38.000.0 00	38.000.0 00	38.000.0 00			38.000.0 00	38.000.0 00	38.000.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg		38.000.0 00	38.000.0 00	38.000.0 00			38.000.0 00	38.000.0 00	38.000.0 00			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Honor Pelatih External		30.0 Keg		6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI				65.760.0 00	45.440.0 00	45.440.0 00	45.440.0 00			45.440.0 00	45.440.0 00	45.440.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			8.000.00 0	10.091.0 00	10.091.0 00	10.091.0 00			10.091.0 00	10.091.0 00	10.091.0 00			

<u>Operasional Lainnya</u>															
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg		10.091.000	10.091.000	10.091.000			10.091.000	10.091.000	10.091.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			28.000.000	5.645.000	5.645.000	5.645.000			5.645.000	5.645.000	5.645.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg		5.645.000	5.645.000	5.645.000			5.645.000	5.645.000	5.645.000			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			29.760.000	29.704.000	29.704.000	29.704.000			29.704.000	29.704.000	29.704.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 4 Org)		4.0 Org		20.408.000	20.408.000	20.408.000			20.408.000	20.408.000	20.408.000			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (4 Org x 2 Hari)		8.0 OH		7.936.000	7.936.000	7.936.000			7.936.000	7.936.000	7.936.000			
-	Transport (4 Org x 2 Hari)		8.0 OH		1.360.000	1.360.000	1.360.000			1.360.000	1.360.000	1.360.000			

PEKSIMINAS				165.983.000	57.130.00	57.130.00	57.130.00			57.130.00	57.130.00	57.130.00			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			71.583.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00			10.000.00	10.000.00	10.000.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg		10.000.00	10.000.00	10.000.00			10.000.00	10.000.00	10.000.00			
Belanja Bahan	-			30.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00			10.000.00	10.000.00	10.000.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 Keg		10.000.00	10.000.00	10.000.00			10.000.00	10.000.00	10.000.00			
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-			64.400.00	37.130.00	37.130.00	37.130.00			37.130.00	37.130.00	37.130.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 5 Org)		5.0 Org	3.400.00	25.510.00	25.510.00	25.510.00			25.510.00	25.510.00	25.510.00			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (5		10.0 OH	10.000.00	9.920.00	9.920.00	9.920.00			9.920.00	9.920.00	9.920.00			

	Org x 2 Hari)														
-	Transport Dalam Negeri (5 Org x 2 Hari)		10.0 OH	51.000.0 00	1.700.00 0	1.700.00 0	1.700.00 0			1.700.00 0	1.700.00 0	1.700.00 0			
ORGANISAS / MAHASISWA INTRA KAMPUS (MUBES, DPM, BEM)				57.430.0 00	57.402.0 00	57.402.0 00	57.402.0 00			57.402.0 00	57.402.0 00	57.402.0 00			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			23.000.0 00	23.000.0 00	23.000.0 00	23.000.0 00			23.000.0 00	23.000.0 00	23.000.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Biaya Penyeleng- garan Kegiatan		4.0 Keg	23.000.0 00	23.000.0 00	23.000.0 00	23.000.0 00			23.000.0 00	23.000.0 00	23.000.0 00			
Belanja Bahan	-			19.550.0 00	19.550.0 00	19.550.0 00	19.550.0 00			19.550.0 00	19.550.0 00	19.550.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Barang Habis Pakai		4.0 Keg	19.550.0 00	19.550.0 00	19.550.0 00	19.550.0 00			19.550.0 00	19.550.0 00	19.550.0 00			
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-			14.880.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00			14.852.0 00	14.852.0 00	14.852.0 00			
(KPPN.049- Manado)															

-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 2 Org)		2.0 Org	680.000	10.204.000	10.204.000	10.204.000			10.204.000	10.204.000	10.204.000			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas (2 Org x 2 Hari)		4.0 OH	4.000.000	3.968.000	3.968.000	3.968.000			3.968.000	3.968.000	3.968.000			
-	Transport (2 Org x 2 Hari)		4.0 OH	10.200.000	680.000	680.000	680.000			680.000	680.000	680.000			
BANTUAN MODAL KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA				645.000.000	320.000.000	320.000.000	320.000.000			320.000.000	320.000.000	320.000.000			
<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>	-			645.000.000	320.000.000	320.000.000	320.000.000			320.000.000	320.000.000	320.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Bantuan Modal kepada mahasiswa Perorangan		10.0 Paket	375.000.000	80.000.000	15.000.000	80.000.000			80.000.000	15.000.000	80.000.000			
-	Visitasi ke Lokasi Usaha		1.0 Keg	240.000.000	15.000.000	80.000.000	15.000.000			15.000.000	80.000.000	15.000.000			
-	Bantuan Modal		15.0 Paket	30.000.000	225.000.000	225.000.000	225.000.000			225.000.000	225.000.000	225.000.000			

	kepada mahasiswa kelompok														
DELEGASI KEGIATAN MAHASISWA				31.700.000	31.620.000	31.620.000	31.620.000			31.620.000	31.620.000	31.620.000			
Belanja Barang Operasional Lainnya	-			15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
Belanja Bahan	-			5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000	5.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan Habis Pakai		1.0 Keg	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000	5.000.000			
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-			11.700.000	11.620.000	11.620.000	11.620.000			11.620.000	11.620.000	11.620.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas		10.0 Org	1.700.000	9.920.000	9.920.000	9.920.000			9.920.000	9.920.000	9.920.000			
-	Transport		10.0 OH	10.000.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000			1.700.000	1.700.000	1.700.000			
UKM EDS				21.700.000	21.620.000	21.620.000	21.620.000			21.620.000	21.620.000	21.620.000			

<u>Belanja</u> <u>Barang</u> <u>Operasional</u> <u>Lainnya</u> (KPPN.049- Manado)	-			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			
-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			
<u>Belanja</u> <u>Bahan</u> (KPPN.049- Manado)	-			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			
-	Belanja Bahan Habis Pakai		1.0 Keg	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			
<u>Belanja</u> <u>Perjalanan</u> <u>Dinas Biasa</u> (KPPN.049- Manado)	-			11.700.0 00	11.620.0 00	11.620.0 00	11.620.0 00			11.620.0 00	11.620.0 00	11.620.0 00			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas		10.0 Org	1.700.00 0	9.920.00 0	9.920.00 0	9.920.00 0			9.920.00 0	9.920.00 0	9.920.00 0			
-	Transport		10.0 OH	10.000.0 00	1.700.00 0	1.700.00 0	1.700.00 0			1.700.00 0	1.700.00 0	1.700.00 0			
PPK ORMAWA				158.100. 000	31.620.0 00	31.620.0 00	31.620.0 00			31.620.0 00	31.620.0 00	31.620.0 00			
<u>Belanja</u> <u>Barang</u> <u>Operasional</u> <u>Lainnya</u> (KPPN.049- Manado)	-			40.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			

-	Biaya Penyelenggaraan Kegiatan		1.0 Keg	40.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			43.700.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000	5.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan Habis Pakai		1.0 Keg		5.000.000	5.000.000	5.000.000			5.000.000	5.000.000	5.000.000			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			74.400.000	11.620.000	11.620.000	11.620.000			11.620.000	11.620.000	11.620.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas		10.0 Org		9.920.000	9.920.000	9.920.000			9.920.000	9.920.000	9.920.000			
-	Transport		10.0 OH		1.700.000	1.700.000	1.700.000			1.700.000	1.700.000	1.700.000			
<i>KBMK (Kompetesii Mahasiswa bidang Ilmu bisnis , Keuangan dan Inovasi)</i>						27.572.000					27.572.000				
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-	-				5.000.000					5.000.000				
(KPPN.049-Manado)															

-	Biaya Penyelenggaraan kegiatan		1.0 Keg			5.000.000				5.000.000				
<u>Belanja Bahan</u>	-	-				5.000.000				5.000.000				
(KPPN.049-Manado)														
-	Belanja bahan habis pakai		1.0 Keg			5.000.000				5.000.000				
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-	-				17.572.000				17.572.000				
(KPPN.049-Manado)														
-	Tiket Pesawat		1.0 Org			5.102.000				5.102.000				
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas		10.0 Org			9.920.000				9.920.000				
-	Transport		15.0 OH			2.550.000				2.550.000				
<i>Satuan Pengawas Internal</i>				995.530.000	995.016.000	972.876.000	995.016.000			995.016.000	972.876.000	995.016.000		
<u>Belanja Bahan</u>	-			100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000			100.000.000	100.000.000	100.000.000		
(KPPN.049-Manado)														
-	Belanja Barang		2.0 Keg	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000			100.000.000	100.000.000	100.000.000		
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			301.530.000	301.016.000	278.876.000	301.016.000			301.016.000	278.876.000	301.016.000		

(KPPN.049- Manado)															
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP) JAKARTA - MANADO (11org x 2keg)		22.0 OK		112.244. 000	51.020.0 00	112.244. 000			112.244. 000	51.020.0 00	112.244. 000			
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (11 Org x 3 Hari)		33.0 OH		12.210.0 00	34.980.0 00	12.210.0 00			12.210.0 00	34.980.0 00	12.210.0 00			
-	Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (PP 10 Orang)		10.0 OK		73.160.0 00	5.610.00 0	73.160.0 00			73.160.0 00	5.610.00 0	73.160.0 00			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III		30.0 OH		19.620.0 00	112.244. 000	19.620.0 00			19.620.0 00	112.244. 000	19.620.0 00			
-	Transport (11 Org x 3 Hari)		33.0 OH		5.610.00 0	12.210.0 00	5.610.00 0			5.610.00 0	12.210.0 00	5.610.00 0			

-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota (11 org x 3 hari x 2 keg)		66.0 OH		34.980.000	19.620.000	34.980.000			34.980.000	19.620.000	34.980.000			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon III/Golongan IV		36.0 OH		35.712.000	35.712.000	35.712.000			35.712.000	35.712.000	35.712.000			
-	Taksi (11 org x 2 hari x 2 keg)		44.0 OK		7.480.000	7.480.000	7.480.000			7.480.000	7.480.000	7.480.000			
<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.049-Manado)	-			594.000.000	594.000.000	594.000.000	594.000.000			594.000.000	594.000.000	594.000.000			
-	biaya pemeriksaa n (11 orang x 180 keg)		1980.0 OK	594.000.000	594.000.000	594.000.000	594.000.000			594.000.000	594.000.000	594.000.000			
<i>Pengadaan Bahan Praktikum dan Perkuliahan</i>				2.800.000.000	2.450.000.000	1.750.000.000	2.450.000.000			2.450.000.000	1.750.000.000	2.450.000.000			
<u>Belanja Bahan</u>	-			2.800.000.000	2.450.000.000	1.750.000.000	2.450.000.000			2.450.000.000	1.750.000.000	2.450.000.000			

(KPPN.049- Manado)															
-	Pengadaan Bahan Praktikum		7.0 Paket	1.400.00 0.000	1.050.00 0.000	700.000. 000	1.050.00 0.000			1.050.00 0.000	700.000. 000	1.050.00 0.000			
-	Pengadaan Bahan Perkuliahahan		7.0 Paket	1.400.00 0.000	1.400.00 0.000	1.050.00 0.000	1.400.00 0.000			1.400.00 0.000	1.050.00 0.000	1.400.00 0.000			
<i>Buku Ajar</i>				3.700.00 0.000	2.500.00 0.000	2.500.00 0.000	2.500.00 0.000			2.500.00 0.000	2.500.00 0.000	2.500.00 0.000			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			3.700.00 0.000	2.500.00 0.000	2.500.00 0.000	2.500.00 0.000			2.500.00 0.000	2.500.00 0.000	2.500.00 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Penulisan Buku Referensi		100.0 Jdl	2.500.00 0.000	500.000. 000	500.000. 000	500.000. 000			500.000. 000	500.000. 000	500.000. 000			
-	Penulisan Buku Ajar/Buku Teks Dosen		400.0 Jdl	1.200.00 0.000	2.000.00 0.000	2.000.00 0.000	2.000.00 0.000			2.000.00 0.000	2.000.00 0.000	2.000.00 0.000			
<i>Honor Dosen Non PNS</i>				378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000			378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000			
<u>Belanja Jasa Profesi</u>	-			378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000			378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Honor (18 org x 4 jam x 13 bln)		1260.0 OK	378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000			378.000. 000	378.000. 000	378.000. 000			
PT Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana			1.0 Lemba ga	8.000.00 0.000	5.250.00 0.000	4.750.00 0.000	5.250.00 0.000			5.250.00 0.000	4.750.00 0.000	5.250.00 0.000			

Pembelajaran (BOPTN)															
Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan				8.000.00 0.000	5.250.00 0.000	4.750.00 0.000	5.250.00 0.000			5.250.00 0.000	4.750.00 0.000	5.250.00 0.000			
<i>Pengadaan Sarana dan Prasarana (BOPTN)</i>				<i>8.000.00 0.000</i>	<i>5.250.00 0.000</i>	<i>4.750.00 0.000</i>	<i>5.250.00 0.000</i>			<i>5.250.00 0.000</i>	<i>4.750.00 0.000</i>	<i>5.250.00 0.000</i>			
<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u>	-			8.000.00 0.000	5.250.00 0.000	4.750.00 0.000	5.250.00 0.000			5.250.00 0.000	4.750.00 0.000	5.250.00 0.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan Peralatan Pendidikan		120.0 Unit	3.600.00 0.000	3.000.00 0.000	2.500.00 0.000	3.000.00 0.000			3.000.00 0.000	2.500.00 0.000	3.000.00 0.000			
-	Pengadaan Meubelair		1500.0 Unit	4.400.00 0.000	2.250.00 0.000	2.250.00 0.000	2.250.00 0.000			2.250.00 0.000	2.250.00 0.000	2.250.00 0.000			
Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi Akademik				135.159. 975.000	92.481.9 00.000	90.700.0 00.000	87.002.4 20.000			92.481.9 00.000	90.700.0 00.000	87.002.4 20.000			
Bantuan Lembaga[Base Line]			1.0 Lemba ga	44.444.4 44.000	5.479.48 0.000	8.110.00 0.000	8.050.00 0.000			5.479.48 0.000	8.110.00 0.000	8.050.00 0.000			
Lokasi : KAB. MINAHASA															
Revitalisasi Perguruan Tinggi Negeri			1.0 Lemba ga	44.444.4 44.000	5.479.48 0.000					5.479.48 0.000					

Akselerasi Transformasi PTN BLU menjadi PTNBH				44.444.444.000	5.479.480.000					5.479.480.000					
<i>Pengadaan Sarana</i>				<i>36.000.000.000</i>	<i>4.110.000.000</i>					<i>4.110.000.000</i>					
<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u>	-			36.000.000.000	4.110.000.000					4.110.000.000					
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan Peralatan Laboratorium		1.0 Paket		3.110.000.000					3.110.000.000					
-	Pengadaan Meubelair		1.0 paket		1.000.000.000					1.000.000.000					
<i>Prasarana</i>				<i>5.911.444.000</i>	<i>561.000.000</i>					<i>561.000.000</i>					
<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>	-			5.911.444.000	561.000.000					561.000.000					
(KPPN.049-Manado)															
-	Renovasi Gedung Sarana/prasarana (Sulawesi Utara)		3000.0 M2		561.000.000					561.000.000					
<i>Pelatihan dan Pengembangan</i>				<i>1.333.000.000</i>	<i>548.480.000</i>					<i>548.480.000</i>					
<u>Belanja Barang</u>	-			1.333.000.000	548.480.000					548.480.000					

<u>Operasional Lainnya</u>															
(KPPN.049-Manado)															
-	Pelatihan Tenaga Pendidik		1.0 paket		300.000.000					300.000.000					
-	Pelatihan Tenaga Kependidikan		1.0 paket		248.480.000					248.480.000					
<u>Lokakarya/FGD</u>				1.200.000.000	260.000.000					260.000.000					
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			1.200.000.000	260.000.000					260.000.000					
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengelolaan dan Pemanfaatan Alat Laboratorium kepada Dosen dan Tenaga Teknisi Fakultas Biologi		1.0 Keg		130.000.000					130.000.000					
-	Akselerasi BLU menjadi PTNBH		1.0 Keg		130.000.000					130.000.000					

Sarana Bidang Pendidikan[Base Line]			12.0 Paket, Unit	767.000.000	13.575.182.000					13.575.182.000					
Lokasi : KAB. MINAHASA															
Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)			4.0 Paket	150.000.000	10.525.182.000	5.000.000.000	5.000.000.000			10.525.182.000	5.000.000.000	5.000.000.000			
Pengadaan Sarana Pendukung Pembelajaran				150.000.000	10.525.182.000	5.000.000.000	5.000.000.000			10.525.182.000	5.000.000.000	5.000.000.000			
Peralatan				150.000.000	10.525.182.000		5.000.000.000			10.525.182.000		5.000.000.000			
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	-			150.000.000	10.525.182.000					10.525.182.000					
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan Meubelair		1.0 paket		1.425.182.000					1.425.182.000					
-	Pengadaan Peralatan penunjang pembelajaran		1.0 paket		4.100.000.000					4.100.000.000					
-	Pengadaan Peralatan Pendidikan		100.0 unit		2.500.000.000					2.500.000.000					
-	Pengadaan Peralatan		100.0 unit		2.500.000.000					2.500.000.000					

	Laboratorium														
Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)			8.0 Paket	617.000.000	3.050.000.000	3.110.000.000	3.050.000.000			3.050.000.000	3.110.000.000	3.050.000.000			
Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran				617.000.000	3.050.000.000	3.110.000.000	3.050.000.000			3.050.000.000	3.110.000.000	3.050.000.000			
<i>Pengadaan Peralatan perkantoran</i>				<i>400.000.000</i>	<i>2.750.000.000</i>		<i>2.750.000.000</i>			<i>2.750.000.000</i>		<i>2.750.000.000</i>			
<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU</u>	-			400.000.000	2.750.000.000		2.750.000.000			2.750.000.000		2.750.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan Meubelair		600.0 unit	200.000.000	1.500.000.000		1.500.000.000			1.500.000.000		1.500.000.000			
-	Pengadaan Peralatan penunjang perkantoran		50.0 unit	200.000.000	1.250.000.000		1.250.000.000			1.250.000.000		1.250.000.000			
<i>Alat PPID dan ULT</i>				<i>217.000.000</i>	<i>300.000.000</i>		<i>300.000.000</i>			<i>300.000.000</i>		<i>300.000.000</i>			
<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU</u>	-			217.000.000	300.000.000		300.000.000			300.000.000		300.000.000			
(KPPN.049-Manado)															

-	Pengadaan Peralatan pada PPID		1.0 paket	100.000.000	100.000.000		100.000.000			100.000.000		100.000.000			
-	Pengadaan Peralatan pada ULT		1.0 pkt	117.000.000	200.000.000		200.000.000			200.000.000		200.000.000			
Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi[Penambahan Target - Penambahan Anggaran]			7.0 unit	22.349.019.000	11.374.400.000	16.388.500.000	15.474.400.000			11.374.400.000	16.388.500.000	15.474.400.000			
Lokasi : KAB. MINAHASA															
Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)			2.0 unit	20.449.819.000	8.900.000.000	13.000.000.000	13.000.000.000			8.900.000.000	13.000.000.000	13.000.000.000			
Pengadaan Prasarana Pendukung Pembelajaran				20.449.819.000	8.900.000.000	13.000.000.000	13.000.000.000			8.900.000.000	13.000.000.000	13.000.000.000			
Pembangunan Gedung Pendidikan				20.449.819.000	8.900.000.000					8.900.000.000					
Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	-				8.900.000.000					8.900.000.000					
(KPPN.049-Manado)															
-	Pembangunan		1.0 PKT		3.300.000.000					3.300.000.000					

	Gedung Kuliah FIKM														
-	Pembangunan Gedung Kuliah Teknik Sipil		1.0 PKT		3.300.000.000					3.300.000.000					
-	Renovasi Gedung Kantor Pusat		1.0 PKT		2.300.000.000					2.300.000.000					
Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)			5.0 unit	1.899.200.000	2.474.400.000	3.388.500.000	2.474.400.000			2.474.400.000	3.388.500.000	2.474.400.000			
Pengadaan Prasarana Pendukung Perkantoran				1.899.200.000	2.474.400.000	3.388.500.000	2.474.400.000			2.474.400.000	3.388.500.000	2.474.400.000			
<i>Pemeliharaan sarana dan prasarana</i>				<i>1.899.200.000</i>	<i>2.474.400.000</i>		<i>2.474.400.000</i>			<i>2.474.400.000</i>		<i>2.474.400.000</i>			
<u>Belanja Pemeliharaan</u>	-			1.899.200.000	1.474.400.000		1.474.400.000			1.474.400.000		1.474.400.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pemeliharaan halaman/taman		20000.0 m2		200.000.000		200.000.000			200.000.000		200.000.000			
-	Pemeliharaan sarana pendidikan		7200.0 m2		1.274.400.000		1.274.400.000			1.274.400.000		1.274.400.000			
<u>Belanja Modal Jalan, Irigasi dan</u>	-				1.000.000.000		1.000.000.000			1.000.000.000		1.000.000.000			

Jaringan - BLU															
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengemba ngan Jalan Kampus		1.0 Paket		1.000.00 0.000		1.000.00 0.000			1.000.00 0.000		1.000.00 0.000			
Pendidikan Tinggi[Base Line]			36855. 0 Orang	67.599.5 12.000	62.052.8 38.000	66.201.5 00.000	63.478.0 20.000			62.052.8 38.000	66.201.5 00.000	63.478.0 20.000			
Lokasi : KAB. MINAHASA															
Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)			18000. 0 Orang	36.803.8 31.000	28.970.3 83.000	30.403.2 45.000	30.395.5 65.000			28.970.3 83.000	30.403.2 45.000	30.395.5 65.000			
Penyelengga raan Layanan Pendidikan Perguruan Tinggi				36.803.8 31.000	28.970.3 83.000	30.403.2 45.000	30.395.5 65.000			28.970.3 83.000	30.403.2 45.000	30.395.5 65.000			
Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana				1.275.60 9.000	1.275.60 9.000	1.275.60 9.000	1.275.60 9.000			1.275.60 9.000	1.275.60 9.000	1.275.60 9.000			
Belanja Barang	-			256.059. 000	256.059. 000	256.059. 000	256.059. 000			256.059. 000	256.059. 000	256.059. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Bahan Habis Pakai		1.0 Keg	25.559.0 00	25.559.0 00	25.559.0 00	25.559.0 00			25.559.0 00	25.559.0 00	25.559.0 00			
-	Konsumsi Snack (250 org x 2 hari)		500.0 OH	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			

-	Konsumsi Makan (250 org x 2 hari)	500.0 OH	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			
-	Pengawas/ pembuatan bahan ujian	12.0 NP	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			
-	Pengawas Ujian (125 kls x 2 org x 2 hari)	500.0 OH	145.000.000	145.000.000	145.000.000	145.000.000	145.000.000	145.000.000	145.000.000	145.000.000			
-	Pemeriksa Hasil Ujian (2500 x 5 MU)	12500.0 MH/MU	62.500.000	62.500.000	62.500.000	62.500.000	62.500.000	62.500.000	62.500.000	62.500.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			19.550.000	19.550.000	19.550.000	19.550.000	19.550.000	19.550.000	19.550.000			
(KPPN.049- Manado)													
-	Penanggung Jawab	1.0 OK	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000			
-	Ketua/ Wakil Ketua	2.0 OK	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000			
-	Sekretaris	1.0 OK	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000			
-	Anggota	60.0 OK	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000	18.000.000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000			
(KPPN.049- Manado)													
-	Pengadaan Jaket Almamater	4000.0 BH	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000			

PROBINAS				664.600. 000	664.600. 000	664.600. 000	664.600. 000			664.600. 000	664.600. 000	664.600. 000			
Belanja Barang	-			530.000. 000	530.000. 000	530.000. 000	530.000. 000			530.000. 000	530.000. 000	530.000. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Dokumenta si, ambulance, obat- obatan		1.0 KEG	50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00			50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00			
-	Konsumsi Snack (4000 org x 3 hari x 1 kali x 1 keg)		12000. 0 OH	120.000. 000	120.000. 000	120.000. 000	120.000. 000			120.000. 000	120.000. 000	120.000. 000			
-	Konsumsi Makan (4000 org x 3 hari x 1 kali x 1 keg)		12000. 0 OH	360.000. 000	360.000. 000	360.000. 000	360.000. 000			360.000. 000	360.000. 000	360.000. 000			
Belanja Jasa	-			134.600. 000	134.600. 000	134.600. 000	134.600. 000			134.600. 000	134.600. 000	134.600. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Honorarium Narasumbe r (3 org x 2 jam x 8)		48.0 OJ	48.000.0 00	48.000.0 00	48.000.0 00	48.000.0 00			48.000.0 00	48.000.0 00	48.000.0 00			
-	Penanggun g Jawab (8 org x 1 keg)		8.0 OK	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
-	Ketua/ Wakil Ketua (14 org x 1 keg)		14.0 OK	5.600.00 0	5.600.00 0	5.600.00 0	5.600.00 0			5.600.00 0	5.600.00 0	5.600.00 0			

-	Sekretaris (8 org x 1 keg)		8.0 OK	2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			2.400.00 0	2.400.00 0	2.400.00 0			
-	Anggota (250 org x 1 keg)		250.0 OK	75.000.0 00	75.000.0 00	75.000.0 00	75.000.0 00			75.000.0 00	75.000.0 00	75.000.0 00			
<i>Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana</i>				7.550.00 0	7.550.00 0	7.550.00 0	7.550.00 0			7.550.00 0	7.550.00 0	7.550.00 0			
<u>Belanja Jasa</u>	-			7.550.00 0	7.550.00 0	7.550.00 0	7.550.00 0			7.550.00 0	7.550.00 0	7.550.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Penanggun g Jawab (1 org x 1 keg)		1.0 OK	450.000	450.000	450.000	450.000			450.000	450.000	450.000			
-	Ketua/ Wakil Ketua (2 org x 1 keg)		2.0 OK	800.000	800.000	800.000	800.000			800.000	800.000	800.000			
-	Sekretaris (1 org x 1 keg)		1.0 OK	300.000	300.000	300.000	300.000			300.000	300.000	300.000			
-	Anggota (20 org x 1 keg)		20.0 OK	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
<i>Kegiatan Pendidikan dan Pembinaan Kemahasisw aan</i>				14.704.8 91.000	7.267.18 7.000	8.719.54 9.000	8.692.36 9.000			7.267.18 7.000	8.719.54 9.000	8.692.36 9.000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan</u>	-				7.267.18 7.000	8.719.54 9.000	8.692.36 9.000			7.267.18 7.000	8.719.54 9.000	8.692.36 9.000			

<u>Jasa BLU Lainnya</u>															
(KPPN.049-Manado)															
-	Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan		12.0 BLN		6.793.577.000	8.218.759.000	8.218.759.000			6.793.577.000	8.218.759.000	8.218.759.000			
-	Penyelenggaraan Kegiatan Penunjang IKU		1.0 tahun		473.610.000	500.790.000	473.610.000			473.610.000	500.790.000	473.610.000			
<u>MATRIKULASI</u>				17.360.000	17.360.000	17.360.000	17.360.000			17.360.000	17.360.000	17.360.000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			17.360.000	17.360.000	17.360.000	17.360.000			17.360.000	17.360.000	17.360.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Matrikulasi (14 Prodi x 31 SKS)		434.0 PR/SK	17.360.000	17.360.000	17.360.000	17.360.000			17.360.000	17.360.000	17.360.000			
<i>Peningkatan Kompetensi Auditor Internal (AMI) Jurusan Prodi</i>				80.310.000	70.760.000	70.760.000	70.760.000			70.760.000	70.760.000	70.760.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			68.650.000	59.100.000	59.100.000	59.100.000			59.100.000	59.100.000	59.100.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	KIT Kegiatan Peningkatan		82.0 OK		10.250.000	10.250.000	10.250.000			10.250.000	10.250.000	10.250.000			

	Kompetensi Auditor (82 org x 1 keg)														
-	ATK dan Bahan Habis Pakai		1.0 KEG		7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			
-	Penggandaan Buku Panduan Kegiatan dan Buku Materi		82.0 EXP		2.050.00 0	2.050.00 0	2.050.00 0			2.050.00 0	2.050.00 0	2.050.00 0			
-	Konsumsi Makan (106 org x 1 hari)		106.0 OH		2.650.00 0	2.650.00 0	2.650.00 0			2.650.00 0	2.650.00 0	2.650.00 0			
-	Konsumsi Snack (106 org x 1 hari)		106.0 OH		1.590.00 0	1.590.00 0	1.590.00 0			1.590.00 0	1.590.00 0	1.590.00 0			
-	ATK dan Bahan Habis Pakai		2.0 KEG		15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			
-	Penggandaan Buku Panduan Kegiatan dan Cek List (62 prodi x 2 semester)		124.0 EXP		3.100.00 0	3.100.00 0	3.100.00 0			3.100.00 0	3.100.00 0	3.100.00 0			
-	Konsumsi Makan (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH		10.600.0 00	10.600.0 00	10.600.0 00			10.600.0 00	10.600.0 00	10.600.0 00			

-	Konsumsi Snack (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH		6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			11.660.0 00	11.660.0 00	11.660.0 00	11.660.0 00			11.660.0 00	11.660.0 00	11.660.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang Transport Panitia (24 org x 1 keg)		24.0 OK		2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0			2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0			
-	Uang Transport Auditor (82 org x 1 keg)		82.0 OH		9.020.00 0	9.020.00 0	9.020.00 0			9.020.00 0	9.020.00 0	9.020.00 0			
<i>Ujian Akhir Semester (Pasca Sarjana)</i>				150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000			150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000			150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penyusunan/ pembuatan bakan ujian (20 kls x 6 MK x 2 sem)		240.0 NP	60.000.0 00	60.000.0 00	60.000.0 00	60.000.0 00			60.000.0 00	60.000.0 00	60.000.0 00			
-	Pengawas Ujian (15 kls x 2 org x		360.0 OH	90.000.0 00	90.000.0 00	90.000.0 00	90.000.0 00			90.000.0 00	90.000.0 00	90.000.0 00			

	6 MK x 2 sem)														
<i>Audit Mutu Internal (AMI Jurusan/ Prodi)</i>				64.380.00	64.380.00	64.380.00	64.380.00			64.380.00	64.380.00	64.380.00			
<u>Belanja Barang</u>	-			41.060.00	41.060.00	41.060.00	41.060.00			41.060.00	41.060.00	41.060.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	ATK dan Bahan Habis Pakai		2.0 KEG	15.000.00	15.000.00	15.000.00	15.000.00			15.000.00	15.000.00	15.000.00			
-	Penyusunan Laporan dan Proposal (2 semester)		2.0 KEG	6.000.00	6.000.00	6.000.00	6.000.00			6.000.00	6.000.00	6.000.00			
-	Penggandaan Buku Panduan Kegiatan dan Cek List (62 prodi x 2 semester)		124.0 EXP	3.100.00	3.100.00	3.100.00	3.100.00			3.100.00	3.100.00	3.100.00			
-	Konsumsi Makan (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH	10.600.00	10.600.00	10.600.00	10.600.00			10.600.00	10.600.00	10.600.00			
-	Konsumsi Snack (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH	6.360.00	6.360.00	6.360.00	6.360.00			6.360.00	6.360.00	6.360.00			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			23.320.00	23.320.00	23.320.00	23.320.00			23.320.00	23.320.00	23.320.00			

(KPPN.049- Manado)															
-	Uang Transport Panitia (24 org x 2 keg)		48.0 OK	5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0			5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0			
-	Uang Transport Auditor (82 org x 2 keg)		164.0 OH	18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00			18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00			
<i>Ujian (Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester)</i>				1.064.64 0.000	1.064.64 0.000	1.064.64 0.000	1.064.64 0.000			1.064.64 0.000	1.064.64 0.000	1.064.64 0.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			1.064.64 0.000	1.064.64 0.000	1.064.64 0.000	1.064.64 0.000			1.064.64 0.000	1.064.64 0.000	1.064.64 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengawas/ pembuatan bahan ujian		2100.0 MK	315.000. 000	315.000. 000	315.000. 000	315.000. 000			315.000. 000	315.000. 000	315.000. 000			
-	Pengawas Ujian		936.0 OH	224.640. 000	224.640. 000	224.640. 000	224.640. 000			224.640. 000	224.640. 000	224.640. 000			
-	Pemeriksa Hasil Ujian		105000 .0 MH/MU	525.000. 000	525.000. 000	525.000. 000	525.000. 000			525.000. 000	525.000. 000	525.000. 000			
<i>Analisis Hasil AMI</i>				86.430.0 00	84.930.0 00	84.930.0 00	84.930.0 00			84.930.0 00	84.930.0 00	84.930.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			63.110.0 00	61.610.0 00	61.610.0 00	61.610.0 00			61.610.0 00	61.610.0 00	61.610.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	ATK dan Bahan Habis Pakai		1.0 KEG		7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			

-	Penggandaan Buku Panduan Kegiatan dan Buku Materi		82.0 EXP		2.050.00 0	2.050.00 0	2.050.00 0			2.050.00 0	2.050.00 0	2.050.00 0			
-	Penggandaan Output Kegiatan		82.0 EXP		4.100.00 0	4.100.00 0	4.100.00 0			4.100.00 0	4.100.00 0	4.100.00 0			
-	Analisis hasil AMI (62 Prodi)		62.0 KEG		31.000.0 00	31.000.0 00	31.000.0 00			31.000.0 00	31.000.0 00	31.000.0 00			
-	Konsumsi Makan (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH		10.600.0 00	10.600.0 00	10.600.0 00			10.600.0 00	10.600.0 00	10.600.0 00			
-	Konsumsi Snack (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH		6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			23.320.0 00	23.320.0 00	23.320.0 00	23.320.0 00			23.320.0 00	23.320.0 00	23.320.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang Transport Panitia (24 org x 2 keg)		48.0 OK	5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0			5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0			
-	Uang Transport Auditor (82 org x 2 keg)		164.0 OH	18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00			18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00			
<i>Pemetaan dan tindak Lanjut AMI</i>				55.430.0 00	53.930.0 00	53.930.0 00	53.930.0 00			53.930.0 00	53.930.0 00	53.930.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			32.110.0 00	30.610.0 00	30.610.0 00	30.610.0 00			30.610.0 00	30.610.0 00	30.610.0 00			

(KPPN.049- Manado)															
-	ATK dan Bahan Habis Pakai		1.0 KEG		7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			
-	Pengganda an Buku Panduan Kegiatan dan Buku Materi		82.0 EXP		2.050.00 0	2.050.00 0	2.050.00 0			2.050.00 0	2.050.00 0	2.050.00 0			
-	Pengganda an Output Kegiatan		82.0 EXP		4.100.00 0	4.100.00 0	4.100.00 0			4.100.00 0	4.100.00 0	4.100.00 0			
-	Konsumsi Makan (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH		10.600.0 00	10.600.0 00	10.600.0 00			10.600.0 00	10.600.0 00	10.600.0 00			
-	Konsumsi Snack (106 org x 2 hari x 2 keg)		424.0 OH		6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			23.320.0 00	23.320.0 00	23.320.0 00	23.320.0 00			23.320.0 00	23.320.0 00	23.320.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Uang Transport Panitia (24 org x 2 keg)		48.0 OK		5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0			5.280.00 0	5.280.00 0	5.280.00 0			
-	Uang Transport Auditor (82 org x 2 keg)		164.0 OH		18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00			18.040.0 00	18.040.0 00	18.040.0 00			
<i>Kuliah Kerja Nyata</i>				975.000. 000	975.000. 000	975.000. 000	975.000. 000			975.000. 000	975.000. 000	975.000. 000			

<u>Belanja Barang</u>	-			400.000.000	400.000.000	400.000.000	400.000.000			400.000.000	400.000.000	400.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja bahan		2.0 KEG	40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			
-	Konsumsi Snack (2000 org x 2 hari x 2 gel x 2 kelas)		16000.0 OH	160.000.000	160.000.000	160.000.000	160.000.000			160.000.000	160.000.000	160.000.000			
-	Konsumsi Makan (2000 org x 2 hari x 2 gel)		8000.0 OH	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000			200.000.000	200.000.000	200.000.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			450.000.000	450.000.000	450.000.000	450.000.000			450.000.000	450.000.000	450.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Dosen Pembimbing (250 org x 2 gel)		500.0 OK	300.000.000	300.000.000	300.000.000	300.000.000			300.000.000	300.000.000	300.000.000			
-	Pendamping Desa/ Kecamatan (125 org x 2 gel)		250.0 OK	150.000.000	150.000.000	150.000.000	150.000.000			150.000.000	150.000.000	150.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			125.000.000	125.000.000	125.000.000	125.000.000			125.000.000	125.000.000	125.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Transport Pembimbing (250 org x 2 gel)		500.0 OK	125.000.000	125.000.000	125.000.000	125.000.000			125.000.000	125.000.000	125.000.000			

Ujian Akhir Program Pasca Sarjana				1.128.12 0.000	1.153.12 0.000	1.153.12 0.000	1.153.12 0.000			1.153.12 0.000	1.153.12 0.000	1.153.12 0.000			
Belanja Jasa	-			1.128.12 0.000	1.153.12 0.000	1.153.12 0.000	1.153.12 0.000			1.153.12 0.000	1.153.12 0.000	1.153.12 0.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Telaah dan Feedback Hasil Ujian S2		250.0 OM	25.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00			50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00			
-	Telaah dan Feedback Hasil ujian S3		40.0 OM	12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00			12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00			
-	Pembimbing Proposal Tesis (Guru Besar)		250.0 OM	75.000.0 00	75.000.0 00	75.000.0 00	75.000.0 00			75.000.0 00	75.000.0 00	75.000.0 00			
-	Pembimbing Proposal Tesis (Doktor)		250.0 OM	62.500.0 00	62.500.0 00	62.500.0 00	62.500.0 00			62.500.0 00	62.500.0 00	62.500.0 00			
-	Pembimbing Proposal Desertasi (Guru Besar)		40.0 OM	20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00			20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00			
-	Pembimbing Proposal Desertasi (Doktor)		40.0 OM	10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			
-	Ujian Proposal Tesis (Ketua)		250.0 OM	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			

-	Ujian Proposal Tesis (Pembimbing I merangkap Penguji)		250.0 OM	37.500.0 00	37.500.0 00	37.500.0 00	37.500.0 00			37.500.0 00	37.500.0 00	37.500.0 00			
-	Ujian Proposal Tesis (Pembimbing II merangkap Sekretaris)		250.0 OM	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			
-	Ujian Proposal Tesis (Penguji Utama)		250.0 OM	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			
-	Ujian Kualifikasi/ Komprehen sif (Ketua)		250.0 OM	50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00			50.000.0 00	50.000.0 00	50.000.0 00			
-	Ujian Kualifikasi/ Komprehen sif (Sekretaris)		250.0 OM	37.500.0 00	37.500.0 00	37.500.0 00	37.500.0 00			37.500.0 00	37.500.0 00	37.500.0 00			
-	Ujian Kualifikasi/ Komprehen sif, Penguji (Tulis/ Lisan/ Korektor)		250.0 OM	62.500.0 00	62.500.0 00	62.500.0 00	62.500.0 00			62.500.0 00	62.500.0 00	62.500.0 00			
-	Ujian Proposal Disertasi		40.0 OM	6.800.00 0	6.800.00 0	6.800.00 0	6.800.00 0			6.800.00 0	6.800.00 0	6.800.00 0			

	(Ketua/ Sekretaris/ Promotor)														
-	Ujian Proposal Disertasi (Penguji Utama)		40.0 OM	8.000.00 0	8.000.00 0	8.000.00 0	8.000.00 0			8.000.00 0	8.000.00 0	8.000.00 0			
-	Pembimb g Tesis (Utama / Ketua)		100.0 MS/LS	150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000			150.000. 000	150.000. 000	150.000. 000			
-	Pembimb g Tesis (Pembimb g Pendampin g)		96.0 MS/LS	120.000. 000	120.000. 000	120.000. 000	120.000. 000			120.000. 000	120.000. 000	120.000. 000			
-	Honor Kelebihan jam Mengajar (14 Prodi x 48 SKS x 8 TM)		5376.0 OK	376.320. 000	376.320. 000	376.320. 000	376.320. 000			376.320. 000	376.320. 000	376.320. 000			
<i>Praktek Pengalaman Lapangan</i>				808.800. 000	1.160.30 0.000	1.160.30 0.000	1.160.30 0.000			1.160.30 0.000	1.160.30 0.000	1.160.30 0.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			5.000.00 0	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Bahan		1.0 PKT	5.000.00 0	25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			671.800. 000	1.003.30 0.000	1.003.30 0.000	1.003.30 0.000			1.003.30 0.000	1.003.30 0.000	1.003.30 0.000			
(KPPN.049- Manado)															

-	Honor Pembimbing (300 dosen x 2 gel)		600.0 OK		360.000.000	360.000.000	360.000.000			360.000.000	360.000.000	360.000.000			
-	Honor Koordinator Guru Pendamping (214 dosen x 2 gel)		428.0 OM		128.400.000	128.400.000	128.400.000			128.400.000	128.400.000	128.400.000			
-	Honor Guru Pamong (1500 guru x 2 gel)		3000.0 OK		300.000.000	300.000.000	300.000.000			300.000.000	300.000.000	300.000.000			
-	Honor Koordinator (214 sekolah x 2 gel)		428.0 OK		214.000.000	214.000.000	214.000.000			214.000.000	214.000.000	214.000.000			
-	Penanggung Jawab (1 org x 2 keg)		2.0 OK		900.000	900.000	900.000			900.000	900.000	900.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			132.000.000	132.000.000	132.000.000	132.000.000			132.000.000	132.000.000	132.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Transport Pembimbing (600 org x 2 gel)		1200.0 OK		132.000.000	132.000.000	132.000.000			132.000.000	132.000.000	132.000.000			
<i>Pencegahan kekerasan Seksual (PKS)</i>				51.800.000	165.050.000	165.050.000	165.050.000			165.050.000	165.050.000	165.050.000			
<u>Belanja Barang</u>	-				25.000.000	25.000.000	25.000.000			25.000.000	25.000.000	25.000.000			

(KPPN.049- Manado)															
-	belanja bahan habis pakai		1.0 pkt		25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			25.000.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			51.800.0 00	51.800.0 00	51.800.0 00	51.800.0 00			51.800.0 00	51.800.0 00	51.800.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Penanggun g Jawab (1 org x 4 keg)		4.0 OK		1.800.00 0	1.800.00 0	1.800.00 0			1.800.00 0	1.800.00 0	1.800.00 0			
-	Ketua/ Wakil Ketua (2 org x 4 keg)		8.0 OK		3.200.00 0	3.200.00 0	3.200.00 0			3.200.00 0	3.200.00 0	3.200.00 0			
-	Sekretaris (1 org x 4 keg)		4.0 OK		1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			
-	Anggota (38 org x 4 keg)		152.0 OK		45.600.0 00	45.600.0 00	45.600.0 00			45.600.0 00	45.600.0 00	45.600.0 00			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-				88.250.0 00	88.250.0 00	88.250.0 00			88.250.0 00	88.250.0 00	88.250.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	biaya penyeleng araan kegiatan		1.0 pkt		88.250.0 00	88.250.0 00	88.250.0 00			88.250.0 00	88.250.0 00	88.250.0 00			
<u>Evaluasi kinerja Dosen</u>				83.030.0 00	83.024.0 00	83.024.0 00	83.024.0 00			83.024.0 00	83.024.0 00	83.024.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			12.830.0 00	12.824.0 00	12.824.0 00	12.824.0 00			12.824.0 00	12.824.0 00	12.824.0 00			

(KPPN.049- Manado)															
-	Pengadaan Buku Panduan kegiatan		90.0 exp	10.000.0 00	1.350.00 0	1.350.00 0	1.350.00 0			1.350.00 0	1.350.00 0	1.350.00 0			
-	Penyusunan Proposal dan Laporan		1.0 keg	1.480.00 0	1.474.00 0	1.474.00 0	1.474.00 0			1.474.00 0	1.474.00 0	1.474.00 0			
-	belanja atk		1.0 keg	1.350.00 0	10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			51.300.0 00	51.300.0 00	51.300.0 00	51.300.0 00			51.300.0 00	51.300.0 00	51.300.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Honorarium Asesor		228.0 oh	51.300.0 00	51.300.0 00	51.300.0 00	51.300.0 00			51.300.0 00	51.300.0 00	51.300.0 00			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			18.900.0 00	18.900.0 00	18.900.0 00	18.900.0 00			18.900.0 00	18.900.0 00	18.900.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	snack BKD/LKD semester ganjil		270.0 ok	6.750.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0			2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0			
-	snack BKD/LKD semester genap		270.0 ok	2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0			2.700.00 0	2.700.00 0	2.700.00 0			
-	konsumsi makan BKD/LKD semester ganjil		270.0 ok	6.750.00 0	6.750.00 0	6.750.00 0	6.750.00 0			6.750.00 0	6.750.00 0	6.750.00 0			

-	konsumsi makan BKD/LKD semester genap		270.0 ok	2.700.00 0	6.750.00 0	6.750.00 0	6.750.00 0			6.750.00 0	6.750.00 0	6.750.00 0			
<i>Penilaian Beasiswa KIP Kuliah</i>				84.800.0 00	84.800.0 00	121.000. 000	84.800.0 00			84.800.0 00	121.000. 000	84.800.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			84.800.0 00	84.800.0 00	114.000. 000	84.800.0 00			84.800.0 00	114.000. 000	84.800.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengarah (1 org x 4 keg)		4.0 OK	1.800.00 0	1.800.00 0	6.000.00 0	1.800.00 0			1.800.00 0	6.000.00 0	1.800.00 0			
-	Penanggung Jawab (1 org x 4 keg)		4.0 OK	1.800.00 0	1.800.00 0	5.400.00 0	1.800.00 0			1.800.00 0	5.400.00 0	1.800.00 0			
-	Ketua (1 org x 4 keg)		4.0 OK	1.600.00 0	1.600.00 0	4.800.00 0	1.600.00 0			1.600.00 0	4.800.00 0	1.600.00 0			
-	Wakil Ketua (1 org x 4keg)		4.0 OK	1.600.00 0	1.600.00 0	4.200.00 0	1.600.00 0			1.600.00 0	4.200.00 0	1.600.00 0			
-	Sekretaris (1 org x 4 keg)		4.0 OK	1.200.00 0	1.200.00 0	3.600.00 0	1.200.00 0			1.200.00 0	3.600.00 0	1.200.00 0			
-	Bendahara (1 org x 4keg)		4.0 OK	1.200.00 0	1.200.00 0		1.200.00 0			1.200.00 0		1.200.00 0			
-	Tim Monev (13 org x 4 keg)		52.0 OK	15.600.0 00	15.600.0 00		15.600.0 00			15.600.0 00		15.600.0 00			
-	Anggota (50 org x 4 keg)		200.0 OK	60.000.0 00	60.000.0 00	90.000.0 00	60.000.0 00			60.000.0 00	90.000.0 00	60.000.0 00			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan</u>	-	-				7.000.00 0					7.000.00 0				

Jasa BLU Lainnya																
(KPPN.049-Manado)																
-	Belanja Operasional Kegiatan					7.000.000					7.000.000					
Penilaian Beasiswa Bidik Misi (on going)				54.800.000	36.200.000		36.200.000			36.200.000		36.200.000				
Belanja Jasa	-			54.800.000	36.200.000		36.200.000			36.200.000		36.200.000				
(KPPN.049-Manado)																
-	Penanggung Jawab (1 org x 4 keg)		4.0 OK		1.800.000		1.800.000			1.800.000		1.800.000				
-	Ketua (1 org x 4 keg)		4.0 OK		1.600.000		1.600.000			1.600.000		1.600.000				
-	Wakil Ketua (1 org x 4 keg)		4.0 OK		1.600.000		1.600.000			1.600.000		1.600.000				
-	Sekretaris (1 org x 4 keg)		4.0 OK		1.200.000		1.200.000			1.200.000		1.200.000				
-	Anggota (25org x 4 keg)		100.0 OK		30.000.000		30.000.000			30.000.000		30.000.000				
Ujian Akhir Program				5.560.000.000	7.480.000.000	7.480.000.000	7.480.000.000			7.480.000.000	7.480.000.000	7.480.000.000				
Belanja Jasa	-			5.560.000.000	7.480.000.000	7.480.000.000	7.480.000.000			7.480.000.000	7.480.000.000	7.480.000.000				
(KPPN.049-Manado)																
-	Penguji Proposal		4000.0 OM	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000			200.000.000	200.000.000	200.000.000				

-	Pembimbing Skripsi I		4000.0 OM	2.100.00 0.000	3.000.00 0.000	3.000.00 0.000	3.000.00 0.000			3.000.00 0.000	3.000.00 0.000	3.000.00 0.000			
-	Pembimbing II Skripsi		4000.0 OM	1.400.00 0.000	2.000.00 0.000	2.000.00 0.000	2.000.00 0.000			2.000.00 0.000	2.000.00 0.000	2.000.00 0.000			
-	Pembimbing Seminar Hasil Skripsi		4000.0 OM	210.000. 000	300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			
-	Penguji Komprehensif		4000.0 OM	300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			
-	Penguji Seminar Hasil Penelitian		4000.0 OM	210.000. 000	300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			
-	Penguji Skripsi		4000.0 OM	300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			300.000. 000	300.000. 000	300.000. 000			
-	Dosen Penasehat/ Pembimbing akademik		36000. 0 OM	840.000. 000	1.080.00 0.000	1.080.00 0.000	1.080.00 0.000			1.080.00 0.000	1.080.00 0.000	1.080.00 0.000			
<i>Praktek Kerja lapangan</i>				185.000. 000	220.000. 000	220.000. 000	220.000. 000			220.000. 000	220.000. 000	220.000. 000			
<u>Belanja Barang</u>	-			5.000.00 0	40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Bahan Habis Pakai		1.0 KEG	5.000.00 0	40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			160.000. 000	160.000. 000	160.000. 000	160.000. 000			160.000. 000	160.000. 000	160.000. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pembimbing (80 org)		80.0 OK	48.000.0 00	48.000.0 00	48.000.0 00	48.000.0 00			48.000.0 00	48.000.0 00	48.000.0 00			

-	Pimpinan Lembaga Tempat Praktek		80.0 OK	56.000.000	56.000.000	56.000.000	56.000.000			56.000.000	56.000.000	56.000.000			
-	Nara Sumber Tempat Praktek		80.0 OK	56.000.000	56.000.000	56.000.000	56.000.000			56.000.000	56.000.000	56.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000			20.000.000	20.000.000	20.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Transport Dosen Pembimbing		80.0 OK	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000			20.000.000	20.000.000	20.000.000			
<i>Penilaian applied Aproach (AA)</i>				30.250.000	19.500.000		19.500.000			19.500.000		19.500.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			11.998.000	11.998.000		11.998.000			11.998.000		11.998.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Snack (76 org x 5 hari x 2)		760.0 OK		7.600.000		7.600.000			7.600.000		7.600.000			
-	Belanja Bahan		1.0 KEG		4.398.000		4.398.000			4.398.000		4.398.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			7.502.000	7.502.000		7.502.000			7.502.000		7.502.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta (1 org x 1 keg)		1.0 OK		5.102.000		5.102.000			5.102.000		5.102.000			

-	Penginapan (1 org x 4 hari)		4.0 OH		2.400.000		2.400.000			2.400.000		2.400.000			
<i>Pekerti</i>				58.950.000	84.653.000	84.653.000	84.653.000			84.653.000	84.653.000	84.653.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			53.600.000	49.903.000	49.903.000	49.903.000			49.903.000	49.903.000	49.903.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	ATK dan Penggandaan Materi		1.0 KEG	45.000.000	41.303.000	41.303.000	41.303.000			41.303.000	41.303.000	41.303.000			
-	Konsumsi rapat		1.0 KEG	8.600.000	8.600.000	8.600.000	8.600.000			8.600.000	8.600.000	8.600.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			5.350.000	34.750.000	34.750.000	34.750.000			34.750.000	34.750.000	34.750.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Sekretaris (1 org x 1 keg)		1.0 OK		300.000	300.000	300.000			300.000	300.000	300.000			
-	Anggota (11 org x 1 keg)		11.0 OK		3.300.000	3.300.000	3.300.000			3.300.000	3.300.000	3.300.000			
-	Nara Sumber Eksternal,(8 org x 3 jam)		24.0 OJ		24.000.000	24.000.000	24.000.000			24.000.000	24.000.000	24.000.000			
-	Instruktur (3 org x 3 jam)		9.0 OJ		5.400.000	5.400.000	5.400.000			5.400.000	5.400.000	5.400.000			
-	Pengarah (1 org x 1 keg)		1.0 OK		500.000	500.000	500.000			500.000	500.000	500.000			
-	Penanggung Jawab (1 org x 1 keg)		1.0 OK		450.000	450.000	450.000			450.000	450.000	450.000			

-	Ketua/ wakil Ketua (2 org x 1 keg)		2.0 OK		800.000	800.000	800.000			800.000	800.000	800.000			
<i>Workshop Klinik Proposal</i>				117.300. 000	117.300. 000	117.300. 000	117.300. 000			117.300. 000	117.300. 000	117.300. 000			
<u>Belanja Barang</u>	-			15.400.0 00	15.400.0 00	15.400.0 00	15.400.0 00			15.400.0 00	15.400.0 00	15.400.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Konsumsi Rapat Panitia/ Snack (20 org x 2 hari)		40.0 OH	400.000	400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia (20 org x 2 hari)		40.0 OH	1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			
-	Konsumsi Peserta/ Snack (200 org x 2 hari)		400.0 OH	4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0			4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0			
-	Konsumsi Peserta (200 org x 2 hari)		400.0 OH	10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			101.900. 000	101.900. 000	101.900. 000	101.900. 000			101.900. 000	101.900. 000	101.900. 000			
(KPPN.049- Manado)															
>	Persiapan			101.900. 000	101.900. 000	101.900. 000	101.900. 000			101.900. 000	101.900. 000	101.900. 000			

-	Pembuatan dan Cetak Leaflet		440.0 LBR	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000			2.200.000	2.200.000	2.200.000			
-	Pembuatan dan cetak Baliho (4 x 6 m)		3.0 LBR	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000			2.250.000	2.250.000	2.250.000			
>>	Pelaksanaan			97.450.000	97.450.000	97.450.000	97.450.000			97.450.000	97.450.000	97.450.000			
-	Cetak Undangan		100.0 LBR	100.000	100.000	100.000	100.000			100.000	100.000	100.000			
-	Distribusi Undangan dan Leaflet		2.0 OK	500.000	500.000	500.000	500.000			500.000	500.000	500.000			
-	Pembuatan dan Cetak Back Drop (4 x 3 m)		1.0 LBR	600.000	600.000	600.000	600.000			600.000	600.000	600.000			
-	Tim Reviewer (650 proposal x 1 keg)		650.0 OK	81.250.000	81.250.000	81.250.000	81.250.000			81.250.000	81.250.000	81.250.000			
-	Nara sumber (2 org x 7.5 jam)		15.0 OJ	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
Join Conference dan Seminar Internasional				298.298.000	339.298.000	339.298.000	339.298.000			339.298.000	339.298.000	339.298.000			
Belanja Barang	-			152.288.000	193.288.000	193.288.000	193.288.000			193.288.000	193.288.000	193.288.000			
(KPPN.049-Manado)															
>	Persiapan			152.288.000	193.288.000	193.288.000	193.288.000			193.288.000	193.288.000	193.288.000			

-	Pembuatan dan cetak Baliho (4 x 6 m)	7.0 LBR	5.250.000	5.250.000	5.250.000	5.250.000	5.250.000	5.250.000	5.250.000	5.250.000			
>>	Pelaksanaan		147.038.000	188.038.000	188.038.000	188.038.000	188.038.000	188.038.000	188.038.000	188.038.000			
-	Cetak Undangan	490.0 LBR	490.000	490.000	490.000	490.000	490.000	490.000	490.000	490.000			
-	Distribusi Undangan dan Leaflet	4.0 OK	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000			
-	Pembelian dan Pencetakan name Tag	500.0 LBR	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000			
-	Pembelian dan Pencetakan Sertifikat	500.0 LBR	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000			
-	Pembuatan dan Cetak Back Drop (4 x 3 m)	5.0 LBR	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			
-	Tas Workshop	500.0 BH	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000			
-	Notes Book	500.0 BH	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000			
-	Pulpen	500.0 BH	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000			
-	Flash Disc	500.0 BH	37.500.000	37.500.000	37.500.000	37.500.000	37.500.000	37.500.000	37.500.000	37.500.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia/ Snack (35 org x 3 hari)	105.0 OH	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000			

-	Belanja Barang Habis Pakai		1.0 PKT	8.998.00 0	49.998.0 00	49.998.0 00	49.998.0 00			49.998.0 00	49.998.0 00	49.998.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			114.000. 000	114.000. 000	114.000. 000	114.000. 000			114.000. 000	114.000. 000	114.000. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Panitia (30 org x 1 keg)		30.0 OK	9.000.00 0	9.000.00 0	9.000.00 0	9.000.00 0			9.000.00 0	9.000.00 0	9.000.00 0			
-	Nara sumber (5 org x 21 jam)		105.0 OJ	105.000. 000	105.000. 000	105.000. 000	105.000. 000			105.000. 000	105.000. 000	105.000. 000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			32.010.0 00	32.010.0 00	32.010.0 00	32.010.0 00			32.010.0 00	32.010.0 00	32.010.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Perjalanan Dinas Manado Jakarta (5 org x 1 keg)		5.0 OK	25.510.0 00	25.510.0 00	25.510.0 00	25.510.0 00			25.510.0 00	25.510.0 00	25.510.0 00			
-	Penginapa n (5 org x 2 hari)		10.0 OH	6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			6.500.00 0	6.500.00 0	6.500.00 0			
<i>Worksop Penyusunan Proposal</i>				86.327.0 00	34.404.0 00	34.404.0 00	34.404.0 00			34.404.0 00	34.404.0 00	34.404.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			24.803.0 00	21.600.0 00	21.600.0 00	21.600.0 00			21.600.0 00	21.600.0 00	21.600.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
>	Persiapan				4.100.00 0	4.100.00 0	4.100.00 0			4.100.00 0	4.100.00 0	4.100.00 0			
-	Pembuatan dan Cetak Leaflet		200.0 LBR		1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			

-	Pembuatan dan cetak Baliho (4 x 6 m)		3.0 LBR		1.800.000	1.800.000	1.800.000			1.800.000	1.800.000	1.800.000			
>>	Pelaksanaan				1.300.000	1.300.000	1.300.000			1.300.000	1.300.000	1.300.000			
-	Cetak Undangan		200.0 LBR		200.000	200.000	200.000			200.000	200.000	200.000			
-	Distribusi Undangan dan Leaflet		2.0 OK		500.000	500.000	500.000			500.000	500.000	500.000			
-	Pembuatan dan Cetak Back Drop (4 x 3 m)		1.0 LBR		600.000	600.000	600.000			600.000	600.000	600.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia/ Snack (20 org x 5 hari)		100.0 OH		1.000.000	1.000.000	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia (20 org x 5 hari)		100.0 OH		2.500.000	2.500.000	2.500.000			2.500.000	2.500.000	2.500.000			
-	Konsumsi Peserta/ Snack (200 org x 2 hari)		400.0 OH		4.000.000	4.000.000	4.000.000			4.000.000	4.000.000	4.000.000			
-	Konsumsi Peserta (200 org x 2 hari)		400.0 OH		10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			12.804.000	12.804.000	12.804.000	12.804.000			12.804.000	12.804.000	12.804.000			

(KPPN.049-Manado)															
-	Perjalanan Dinas Manado Jakarta (2 org x 1 keg)		2.0 OK		10.204.000	10.204.000	10.204.000			10.204.000	10.204.000	10.204.000			
-	Penginapan (2 org x 2 hari)		4.0 OH		2.600.000	2.600.000	2.600.000			2.600.000	2.600.000	2.600.000			
<i>Workshop Penyusunan Pendanaan Inovasi Industri dan Luar Negeri</i>				44.200.000	40.900.000	40.900.000	40.900.000			40.900.000	40.900.000	40.900.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			19.400.000	19.400.000	19.400.000	19.400.000			19.400.000	19.400.000	19.400.000			
(KPPN.049-Manado)															
>	Persiapan				4.000.000	4.000.000	4.000.000			4.000.000	4.000.000	4.000.000			
-	Pembuatan dan Cetak Leaflet		200.0 LBR		1.000.000	1.000.000	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000			
-	Pembuatan dan cetak Baliho (4 x 6 m)		3.0 LBR		1.800.000	1.800.000	1.800.000			1.800.000	1.800.000	1.800.000			
>>	Pelaksanaan				1.200.000	1.200.000	1.200.000			1.200.000	1.200.000	1.200.000			
-	Cetak Undangan		100.0 LBR		100.000	100.000	100.000			100.000	100.000	100.000			
-	Distribusi Undangan dan Leaflet		2.0 OK		500.000	500.000	500.000			500.000	500.000	500.000			
-	Pembuatan dan Cetak		1.0 LBR		600.000	600.000	600.000			600.000	600.000	600.000			

	Back Drop (4 x 3 m)														
-	Konsumsi Rapat Panitia/ Snack (20 org x 2 hari)		40.0 OH		400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia (20 org x 2 hari)		40.0 OH		1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			
-	Konsumsi Peserta/ Snack (200 org x 2 hari)		400.0 OH		4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0			4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0			
-	Konsumsi Peserta (200 org x 2 hari)		400.0 OH		10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			10.000.0 00	10.000.0 00	10.000.0 00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			24.800.0 00	21.500.0 00	21.500.0 00	21.500.0 00			21.500.0 00	21.500.0 00	21.500.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Nara Sumber (3 org x 7.5 jam)		21.5 OJ		21.500.0 00	21.500.0 00	21.500.0 00			21.500.0 00	21.500.0 00	21.500.0 00			
<i>Wisuda Universitas</i>				1.957.60 0.000	1.957.60 0.000	1.957.60 0.000	1.957.60 0.000			1.957.60 0.000	1.957.60 0.000	1.957.60 0.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			861.400. 000	861.400. 000	861.400. 000	861.400. 000			861.400. 000	861.400. 000	861.400. 000			
(KPPN.049- Manado)															

-	Pencetakan Blangko Ijasah		4000.0 MHS	84.000.000	84.000.000	84.000.000	84.000.000			84.000.000	84.000.000	84.000.000			
-	Map Ijasah		4000.0 MHS	96.200.000	96.200.000	96.200.000	96.200.000			96.200.000	96.200.000	96.200.000			
-	Buku Wisudawan		4000.0 MHS	84.000.000	84.000.000	84.000.000	84.000.000			84.000.000	84.000.000	84.000.000			
-	Belanja Bahan habis Pakai (4 keg)		4.0 KEG	190.000.000	190.000.000	190.000.000	190.000.000			190.000.000	190.000.000	190.000.000			
-	Konsumsi Peserta (4000 x 3 org)		12000.0 OM	360.000.000	360.000.000	360.000.000	360.000.000			360.000.000	360.000.000	360.000.000			
-	Konsumsi Undangan dan Panitia (makan, 200 org x 4 keg)		800.0 OK	35.200.000	35.200.000	35.200.000	35.200.000			35.200.000	35.200.000	35.200.000			
-	Konsumsi Undangan dan Panitia (snack, 200 org x 4 keg)		800.0 OK	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000			12.000.000	12.000.000	12.000.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			96.200.000	96.200.000	96.200.000	96.200.000			96.200.000	96.200.000	96.200.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penanggung Jawab (1 org x 4 keg)		4.0 OK	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000			1.800.000	1.800.000	1.800.000			
-	Ketua/ wakil Ketua (2 org x 4 keg)		8.0 OK	3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000			3.200.000	3.200.000	3.200.000			

-	Sekretaris (1 org x 4 keg)		4.0 OK	1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			
-	Anggota (75 org x 4 keg)		300.0 OK	90.000.0 00	90.000.0 00	90.000.0 00	90.000.0 00			90.000.0 00	90.000.0 00	90.000.0 00			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			1.000.00 0.000	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000			1.000.00 0.000	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengadaan Toga		4000.0 bh	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000			1.000.00 0.000	1.000.00 0.000	1.000.00 0.000			
<i>Penentuan Pengelompokan Uang Kuliah Tunggal (UKT)</i>				30.150.0 00	7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			
<u>Belanja Barang</u>	-			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Bahan habis Pakai		3.0 KEG		7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			7.500.00 0	7.500.00 0	7.500.00 0			
<u>Belanja Jasa</u>	-			22.650.0 00											
<i>Pengembang an PRODI (Program Sarjana)</i>				2.470.44 4.000	2.123.94 4.000	2.123.94 4.000	2.123.94 4.000			2.123.94 4.000	2.123.94 4.000	2.123.94 4.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			70.000.0 00	70.000.0 00	70.000.0 00	70.000.0 00			70.000.0 00	70.000.0 00	70.000.0 00			
(KPPN.049- Manado)															

-	Belanja Bahan (7 UK x 2 keg x 1 org)		14.0 KEG		70.000.000	70.000.000	70.000.000			70.000.000	70.000.000	70.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			1.318.944.000	1.318.944.000	1.318.944.000	1.318.944.000			1.318.944.000	1.318.944.000	1.318.944.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket (66 Prodi x 2 kali x 2 hari)		132.0 OK		673.464.000	673.464.000	673.464.000			673.464.000	673.464.000	673.464.000			
-	Uang Harian (66 Prodi x 2 kali x 2 hari)		396.0 OH		209.880.000	209.880.000	209.880.000			209.880.000	209.880.000	209.880.000			
-	Penginapan (66 Prodi x 2 kali x 2 hari)		264.0 OH		171.600.000	171.600.000	171.600.000			171.600.000	171.600.000	171.600.000			
-	Transport Peserta Panitia seminar Nasional (8 UK x 2 keg x 150 org)		2400.0 OK		264.000.000	264.000.000	264.000.000			264.000.000	264.000.000	264.000.000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			1.036.000.000	735.000.000	735.000.000	735.000.000			735.000.000	735.000.000	735.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Akomodasi Keg. Seminar		1050.0 OH		735.000.000	735.000.000	735.000.000			735.000.000	735.000.000	735.000.000			

	Nasional (7 UK x 1 keg x 150 peserta)														
<i>Pengembangan Prodi (Pasca Sarjana)</i>				561.496.000	559.996.000	559.996.000	559.996.000			559.996.000	559.996.000	559.996.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan		2.0 KEG		10.000.000	10.000.000	10.000.000			10.000.000	10.000.000	10.000.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			31.700.000	25.200.000	25.200.000	25.200.000			25.200.000	25.200.000	25.200.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Nara sumber (2 keg x 3 org x 3 jam)		18.0 OJ		25.200.000	25.200.000	25.200.000			25.200.000	25.200.000	25.200.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			256.776.000	256.776.000	256.776.000	256.776.000			256.776.000	256.776.000	256.776.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Uang Harian (14 Prodi x 2 kali x 3 hari)		84.0 OH		44.520.000	44.520.000	44.520.000			44.520.000	44.520.000	44.520.000			
-	Penginapan (14 Prodi x 2 kali x 2 hari)		56.0 OH		36.400.000	36.400.000	36.400.000			36.400.000	36.400.000	36.400.000			
-	Transport Peserta Panitia		300.0 OK		33.000.000	33.000.000	33.000.000			33.000.000	33.000.000	33.000.000			

	seminar Nasional (2 keg x 150 org)														
-	Tiket (14 Prodi x 2 kali)		28.0 OK		142.856. 000	142.856. 000	142.856. 000			142.856. 000	142.856. 000	142.856. 000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			268.020. 000	268.020. 000	268.020. 000	268.020. 000			268.020. 000	268.020. 000	268.020. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Akomodasi Keg. Seminar Internasion al dan Nasional (2 keg x 120 peserta)		240.0 OH		168.000. 000	168.000. 000	168.000. 000			168.000. 000	168.000. 000	168.000. 000			
-	Kegiatan Penyusuna n Borang		1.0 KEG		9.860.00 0	9.860.00 0	9.860.00 0			9.860.00 0	9.860.00 0	9.860.00 0			
-	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa Pasca Sarjana		1.0 KEG		30.160.0 00	30.160.0 00	30.160.0 00			30.160.0 00	30.160.0 00	30.160.0 00			
-	Workshop E-Learning		1.0 KEG		15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			
-	Kegiatan Penyusuna n Pedoman		1.0 KEG		15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			

-	Kegiatan Penyusunan Karya Ilmiah	1.0 KEG		15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
-	Kegiatan Penyusunan SOP Pasca Sarjana	1.0 KEG		15.000.000	15.000.000	15.000.000			15.000.000	15.000.000	15.000.000			
<i>Pengembangan proyeksi BLU</i>				494.100.000										
<u>Belanja Barang</u> (KPPN.049-Manado)	-			300.000.000										
-	Operasional penyelenggaraan kegiatan	6.0 PKT		300.000.000										
<u>Belanja Jasa</u> (KPPN.049-Manado)	-			28.500.000										
-	Pengarah / Penanggung Jawab	6.0 OK		2.700.000										
-	Ketua	6.0 OK		2.400.000										
-	Sekretaris	6.0 OK		1.800.000										
-	Anggota	72.0 OK		21.600.000										
<u>Belanja Perjalanan</u> (KPPN.049-Manado)	-			165.600.000										

-	Tiket Manado Solo PP	18.0 OK	106.200.000																
-	Uang Harian (18 x 3 hari)	54.0 OK	22.680.000																
-	Penginapan (18 x 2 hari)	36.0 OH	34.200.000																
-	Taksi (18 x 2 hari)	36.0 OK	2.520.000																
Reformasi Birokasi Institusi			1.023.964.000																
Belanja Jasa																			
(KPPN.049-Manado)	-		5.900.000																
-	Pengarah / Penanggung Jawab	2.0 OK	900.000																
-	Ketua	2.0 OK	800.000																
-	Sekretaris	2.0 OK	600.000																
-	Anggota	12.0 OK	3.600.000																
Belanja Perjalanan																			
(KPPN.049-Manado)	-		18.064.000																
-	Tiket Manado Jakarta PP	2.0 keg	10.204.000																
-	Uang Harian (2 x 3 hari)	6.0 ok	3.180.000																
-	Penginapan (2 x 2 hari)	4.0 ok	4.000.000																

-	Sekretaris	4.0 OK	1.200.00 0											
<u>Belanja Perjalanan</u> (KPPN.049- Manado)	-		33.968.0 00											
-	Tiket Manado Jakarta PP	4.0 OK	20.408.0 00											
-	Uang Harian (4 x 3 hari)	12.0 OK	6.360.00 0											
-	Biaya Penginapa n Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golonga n III (D.K.I. JAKARTA)	8.0 OH	5.840.00 0											
-	Taksi (4 x 2 hari)	8.0 OK	1.360.00 0											
<i>Percepatan Akreditasi Institusi</i>			28.964.0 00	38.064.0 00	38.064.0 00	38.064.0 00			38.064.0 00	38.064.0 00	38.064.0 00			
<u>Belanja Barang</u> (KPPN.049- Manado)	-		5.000.00 0	20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00			20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00			
-	Pengadaan bahan habis Pakai	2.0 PKT		20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00			20.000.0 00	20.000.0 00	20.000.0 00			
<u>Belanja Perjalanan</u> (KPPN.049- Manado)	-		18.064.0 00	18.064.0 00	18.064.0 00	18.064.0 00			18.064.0 00	18.064.0 00	18.064.0 00			

-	Tiket Manado Jakarta PP		2.0 OK		10.204.000	10.204.000	10.204.000			10.204.000	10.204.000	10.204.000			
-	Uang Harian (2 x 3 hari)		6.0 OK		3.180.000	3.180.000	3.180.000			3.180.000	3.180.000	3.180.000			
-	Penginapan (2 x 2 hari)		4.0 OH		4.000.000	4.000.000	4.000.000			4.000.000	4.000.000	4.000.000			
-	Taksi (2 x 2 hari)		4.0 OK		680.000	680.000	680.000			680.000	680.000	680.000			
<i>Pusat Studi Bahasa</i>				80.728.000	73.968.000	73.968.000	73.968.000			73.968.000	73.968.000	73.968.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan bahan habis Pakai		4.0 PKT		40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			36.128.000	33.968.000	33.968.000	33.968.000			33.968.000	33.968.000	33.968.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta PP		4.0 OK		20.408.000	20.408.000	20.408.000			20.408.000	20.408.000	20.408.000			
-	Uang Harian (4 x 3 hari)		12.0 OK		6.360.000	6.360.000	6.360.000			6.360.000	6.360.000	6.360.000			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golonga		8.0 OH		5.840.000	5.840.000	5.840.000			5.840.000	5.840.000	5.840.000			

	n III (D.K.I. JAKARTA)														
-	Taksi (4 x 2 hari)		8.0 OK		1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			
<i>Badan Kerjasama Luar Negeri</i>				78.568.0 00	73.968.0 00	73.968.0 00	73.968.0 00			73.968.0 00	73.968.0 00	73.968.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengadaan bahan habis Pakai		4.0 PKT		40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			40.000.0 00	40.000.0 00	40.000.0 00			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			33.968.0 00	33.968.0 00	33.968.0 00	33.968.0 00			33.968.0 00	33.968.0 00	33.968.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta PP		4.0 OK		20.408.0 00	20.408.0 00	20.408.0 00			20.408.0 00	20.408.0 00	20.408.0 00			
-	Uang Harian (4 x 3 hari)		12.0 OK		6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA)		8.0 OH		5.840.00 0	5.840.00 0	5.840.00 0			5.840.00 0	5.840.00 0	5.840.00 0			
-	Taksi (4 x 2 hari)		8.0 OK		1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			

Jurnal Universitas Negeri Manado (pasca Sarjana)				216.560.000	266.560.000	256.560.000	266.560.000			266.560.000	256.560.000	266.560.000			
Belanja Barang	-			10.000.000	60.000.000	50.000.000	60.000.000			60.000.000	50.000.000	60.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja bahan		1.0 KEG	10.000.000	60.000.000	50.000.000	60.000.000			60.000.000	50.000.000	60.000.000			
Belanja Jasa	-			206.560.000	206.560.000	206.560.000	206.560.000			206.560.000	206.560.000	206.560.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penanggung Jawab (8 org x 2 terbitan)		16.0 OTER		8.000.000	8.000.000	8.000.000			8.000.000	8.000.000	8.000.000			
-	Redaktur (8 org x 2 ter)		16.0 OTER		6.400.000	6.400.000	6.400.000			6.400.000	6.400.000	6.400.000			
-	Penyunting/ Editor (8 x 3 org x 2 ter)		48.0 OTER		14.400.000	14.400.000	14.400.000			14.400.000	14.400.000	14.400.000			
-	Desain Grafis (8 org x 12 ter)		16.0 OK		2.880.000	2.880.000	2.880.000			2.880.000	2.880.000	2.880.000			
-	Fotografer (8 org x 2 ter)		16.0 OTER		2.880.000	2.880.000	2.880.000			2.880.000	2.880.000	2.880.000			
-	Sekretariat (8 x 2 ter x 5 org)		80.0 OTER		12.000.000	12.000.000	12.000.000			12.000.000	12.000.000	12.000.000			
-	Pembuat Artikel (8 x		800.0 HAL		160.000.000	160.000.000	160.000.000			160.000.000	160.000.000	160.000.000			

	2 ter x 50 hal)														
<i>Pelatihan Penyusunan Business Plan bagi Mahasiswa Kewirausaha an</i>				22.950.0 00	22.950.0 00	38.350.0 00	22.950.0 00			22.950.0 00	38.350.0 00	22.950.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-					18.550.0 00	22.950.0 00				18.550.0 00	22.950.0 00			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja bahan		1.0 KEG			18.550.0 00	400.000				18.550.0 00	400.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			22.950.0 00	22.950.0 00	19.800.0 00	800.000			22.950.0 00	19.800.0 00	800.000			
(KPPN.049- Manado)							3.600.00 0					3.600.00 0			
-	Ketua		1.0 OK		400.000	400.000	15.000.0 00			400.000	400.000	15.000.0 00			
-	Wakil Ketua		2.0 OK		800.000	800.000	3.150.00 0			800.000	800.000	3.150.00 0			
-	Sekretaris/ Anggota		12.0 OK		3.600.00 0	3.600.00 0	32.750.0 00			3.600.00 0	3.600.00 0	32.750.0 00			
-	Nara sumber (2 org x 7.5 jam)		15.0 OJ		15.000.0 00	15.000.0 00	10.500.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	10.500.0 00			
-	Pengarah		7.0 OK		3.150.00 0					3.150.00 0					
<i>Pemilihan Nyong dan Noni Kampus</i>				32.750.0 00	32.750.0 00	30.050.0 00	32.750.0 00			32.750.0 00	30.050.0 00	32.750.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			10.500.0 00	10.500.0 00	10.500.0 00	10.500.0 00			10.500.0 00	10.500.0 00	10.500.0 00			

(KPPN.049- Manado)															
>	Persiapan				4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0			4.000.00 0	4.000.00 0	4.000.00 0			
-	Pembuatan dan Cetak Poster		20.0 LBR		1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			
-	Pembuatan dan cetak Baliho (4 x 6 m)		3.0 LBR		1.800.00 0	1.800.00 0	1.800.00 0			1.800.00 0	1.800.00 0	1.800.00 0			
>>	Pelaksanaa n				1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			1.200.00 0	1.200.00 0	1.200.00 0			
-	Cetak Undangan		100.0 LBR		100.000	100.000	100.000			100.000	100.000	100.000			
-	Distribusi Undangan dan Leaflet		2.0 OK		500.000	500.000	500.000			500.000	500.000	500.000			
-	Pembuatan dan Cetak Back Drop (4 x 3 m)		1.0 LBR		600.000	600.000	600.000			600.000	600.000	600.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia/ Snack (20 org x 5 hari)		100.0 OH		1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			
-	Konsumsi Rapat Panitia (20 org x 5 hari)		100.0 OH		2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0			2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0			
-	Pembelian dan Pencetakan name Tag		150.0 LBR		1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			

-	Pembelian dan Pencetakan Sertifikat		150.0 LBR		1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			
<u>Belanja Jasa</u>	-			22.250.0 00	22.250.0 00	19.550.0 00	22.250.0 00			22.250.0 00	19.550.0 00	22.250.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengarah		7.0 OK		3.150.00 0	450.000	3.150.00 0			3.150.00 0	450.000	3.150.00 0			
-	Ketua		1.0 OK		400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
-	Wakil Ketua		1.0 OK		400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
-	Sekretaris/ Anggota		11.0 OK		3.300.00 0	3.300.00 0	3.300.00 0			3.300.00 0	3.300.00 0	3.300.00 0			
-	Nara sumber (2 org x 7.5 jam)		15.0 OJ		15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			15.000.0 00	15.000.0 00	15.000.0 00			
<u>Pameran Kewirausahaan</u>				46.320.0 00	46.320.0 00	43.620.0 00	46.320.0 00			46.320.0 00	43.620.0 00	46.320.0 00			
<u>Belanja Barang</u>	-			26.570.0 00	26.570.0 00	26.570.0 00	26.570.0 00			26.570.0 00	26.570.0 00	26.570.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Distribusi Undangan dan Leaflet		2.0 OK	500.000	500.000	500.000	500.000			500.000	500.000	500.000			
-	Pembuatan dan Cetak Back Drop (4 x 3 m)		1.0 LBR	600.000	600.000	600.000	600.000			600.000	600.000	600.000			
-	Sewa Meja		104.0 Bh	2.600.00 0	2.600.00 0	2.600.00 0	2.600.00 0			2.600.00 0	2.600.00 0	2.600.00 0			
-	Pembelian dan		500.0 LBR	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			

	Pencetakan Name Tag														
-	Pembelian dan Pencetakan Sertifikat		500.0 LBR	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			5.000.00 0	5.000.00 0	5.000.00 0			
-	Sewa Sound System		1.0 PKT	1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			
-	Konsumsi Rapat Panitia/ Snack (20 org x 5 hari)		100.0 OH	1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			
-	Konsumsi Rapat Panitia (20 org x 5 hari)		100.0 OH	2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0			2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0			
-	Konsumsi Panitia dan Tamu		100.0 OH	2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0			2.500.00 0	2.500.00 0	2.500.00 0			
-	Snack Panitia dan Tamu		200.0 oH	2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0			2.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0			
>	Persiapan			18.570.0 00	18.570.0 00	18.570.0 00	18.570.0 00			18.570.0 00	18.570.0 00	18.570.0 00			
-	Pembuatan dan Cetak Poster		20.0 LBR	1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			1.000.00 0	1.000.00 0	1.000.00 0			
-	Pembuatan dan cetak Baliho (4 x 6 m)		3.0 LBR	2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0			2.250.00 0	2.250.00 0	2.250.00 0			
>>	Pelaksanaa n			15.320.0 00	15.320.0 00	15.320.0 00	15.320.0 00			15.320.0 00	15.320.0 00	15.320.0 00			

-	Cetak Undangan		120.0 LBR	120.000	120.000	120.000	120.000			120.000	120.000	120.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			19.750.000	19.750.000	17.050.000	19.750.000			19.750.000	17.050.000	19.750.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengarah		7.0 OK	3.150.000	3.150.000	450.000	3.150.000			3.150.000	450.000	3.150.000			
-	Ketua		1.0 OK	400.000	400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
-	Wakil Ketua		1.0 OK	400.000	400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
-	Sekretaris/ Anggota		11.0 OK	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000			3.300.000	3.300.000	3.300.000			
-	Juri (5 org x 1 keg)		5.0 OK	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			12.500.000	12.500.000	12.500.000			
<u>Asuransi Mahasiswa</u>				1.065.000.000	875.000.000	875.000.000	875.000.000			875.000.000	875.000.000	875.000.000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			1.065.000.000	875.000.000	875.000.000	875.000.000			875.000.000	875.000.000	875.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Asuransi Mahasiswa		17500.0 MHS		875.000.000	875.000.000	875.000.000			875.000.000	875.000.000	875.000.000			
<u>UPA Bimbingan Dan Konseling</u>				80.728.000	73.968.000	73.968.000	73.968.000			73.968.000	73.968.000	73.968.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			40.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan bahan habis Pakai		4.0 PKT		40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			

Belanja Perjalanan	-			36.128.000	33.968.000	33.968.000	33.968.000			33.968.000	33.968.000	33.968.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta PP		4.0 OK		20.408.000	20.408.000	20.408.000			20.408.000	20.408.000	20.408.000			
-	Uang Harian (4 x 3 hari)		12.0 OK		6.360.000	6.360.000	6.360.000			6.360.000	6.360.000	6.360.000			
-	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Pejabat Eselon IV/Golongan III (D.K.I. JAKARTA)		8.0 OH		5.840.000	5.840.000	5.840.000			5.840.000	5.840.000	5.840.000			
-	Taksi (4 x 2 hari)		8.0 OK		1.360.000	1.360.000	1.360.000			1.360.000	1.360.000	1.360.000			
Penilaian Proposal PPM oleh Tim Penilai/ Reviewer				112.600.000	103.300.000	103.300.000	103.300.000			103.300.000	103.300.000	103.300.000			
Belanja Barang	-			2.800.000	2.800.000	2.800.000	2.800.000			2.800.000	2.800.000	2.800.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Konsumsi rapat Panitia (40 org x 2 keg)		80.0 OK		2.000.000	2.000.000	2.000.000			2.000.000	2.000.000	2.000.000			
-	Konsumsi Rapat Panitia/		80.0 OK		800.000	800.000	800.000			800.000	800.000	800.000			

	Snack (40 org x 2 keg)														
<u>Belanja Jasa</u>	-			109.800. 000	100.500. 000	100.500. 000	100.500. 000			100.500. 000	100.500. 000	100.500. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Tim Penilai		804.0 PROP		100.500. 000	100.500. 000	100.500. 000			100.500. 000	100.500. 000	100.500. 000			
Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)			18000. 0 Orang	17.955.6 81.000	19.434.6 95.000	21.250.4 95.000	19.434.6 95.000			19.434.6 95.000	21.250.4 95.000	19.434.6 95.000			
Penyelenggara raan Dukungan Operasional Pembelajaran				17.955.6 81.000	19.434.6 95.000	21.250.4 95.000	19.434.6 95.000			19.434.6 95.000	21.250.4 95.000	19.434.6 95.000			
<i>Sosialisasi Universitas</i>				<i>375.000. 000</i>	<i>375.000. 000</i>	<i>764.000. 000</i>	<i>375.000. 000</i>			<i>375.000. 000</i>	<i>764.000. 000</i>	<i>375.000. 000</i>			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			375.000. 000	375.000. 000	764.000. 000	375.000. 000			375.000. 000	764.000. 000	375.000. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Sosialisasi		50.0 KEG		375.000. 000	500.000. 000	375.000. 000			375.000. 000	500.000. 000	375.000. 000			
-	Kerjasama Media		48.0 KEG			264.000. 000					264.000. 000				
<i>Pra Rakerpim Fakultas, Lembaga, UPT dan Pasca Sarjana</i>				<i>90.750.0 00</i>	<i>90.000.0 00</i>	<i>90.000.0 00</i>	<i>90.000.0 00</i>			<i>90.000.0 00</i>	<i>90.000.0 00</i>	<i>90.000.0 00</i>			

<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			90.750.000	90.000.000	90.000.000	90.000.000			90.000.000	90.000.000	90.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penyelenggaraan kegiatan		15.0 keg		90.000.000	90.000.000	90.000.000			90.000.000	90.000.000	90.000.000			
<u>Pengelola PNB</u>				100.800.000	100.800.000	100.800.000	100.800.000			100.800.000	100.800.000	100.800.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			100.800.000	100.800.000	100.800.000	100.800.000			100.800.000	100.800.000	100.800.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengelola (5 org x 12 bln)		60.0 OB		100.800.000	100.800.000	100.800.000			100.800.000	100.800.000	100.800.000			
<u>Rapat Senat</u>				318.750.000	318.750.000	318.750.000	318.750.000			318.750.000	318.750.000	318.750.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			318.750.000	318.750.000	318.750.000	318.750.000			318.750.000	318.750.000	318.750.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Ketua (1 org x 15 keg)		15.0 OK	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000			3.750.000	3.750.000	3.750.000			
-	Sekretaris (1 org x 15 keg)		15.0 OK	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000			3.750.000	3.750.000	3.750.000			
-	Anggota (75 org x 15 keg)		1125.0 OK	281.250.000	281.250.000	281.250.000	281.250.000			281.250.000	281.250.000	281.250.000			
-	Sekretariat (8 org x 15 keg)		120.0 OK	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000			30.000.000	30.000.000	30.000.000			

Rapat Komisi Senat				481.250.000	481.250.000	481.250.000	481.250.000			481.250.000	481.250.000	481.250.000			
Belanja Jasa	-			481.250.000	481.250.000	481.250.000	481.250.000			481.250.000	481.250.000	481.250.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Ketua (1 org x 25 UKER x 1 keg)		25.0 OK	6.250.000	6.250.000	6.250.000	6.250.000			6.250.000	6.250.000	6.250.000			
-	Sekretaris (1 org x 25 keg)		25.0 OK	6.250.000	6.250.000	6.250.000	6.250.000			6.250.000	6.250.000	6.250.000			
-	Anggota (75 org x 25 keg)		1875.0 OK	468.750.000	468.750.000	468.750.000	468.750.000			468.750.000	468.750.000	468.750.000			
Badan Aset				92.328.000	186.128.000	186.128.000	186.128.000			186.128.000	186.128.000	186.128.000			
Belanja Barang	-			10.000.000	150.000.000	150.000.000	150.000.000			150.000.000	150.000.000	150.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengadaan bahan habis Pakai		2.0 PKT		100.000.000	100.000.000	100.000.000			100.000.000	100.000.000	100.000.000			
-	Penyelenggaraan kegiatan		2.0 PKT		50.000.000	50.000.000	50.000.000			50.000.000	50.000.000	50.000.000			
Belanja Perjalanan	-			46.200.000	36.128.000	36.128.000	36.128.000			36.128.000	36.128.000	36.128.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta PP		4.0 OK		20.408.000	20.408.000	20.408.000			20.408.000	20.408.000	20.408.000			

-	Uang Harian (4 x 3 hari)		12.0 OK		6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			6.360.00 0	6.360.00 0	6.360.00 0			
-	Penginapan (4 x 2 hari)		8.0 OH		8.000.00 0	8.000.00 0	8.000.00 0			8.000.00 0	8.000.00 0	8.000.00 0			
-	Taksi (4 x 2 hari)		8.0 OK		1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			1.360.00 0	1.360.00 0	1.360.00 0			
<i>Keperluan Perkantoran dan Dukungan Operasional Rumah Tangga</i>				9.456.75 4.000	9.456.75 5.000	10.756.7 55.000	9.456.75 5.000			9.456.75 5.000	10.756.7 55.000	9.456.75 5.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			734.146. 000	1.234.14 7.000	1.234.14 7.000	1.234.14 7.000			1.234.14 7.000	1.234.14 7.000	1.234.14 7.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja barang Untuk Persediaan Konsumsi (19 UKER x 2 sem)		38.0 UKER	722.146. 000	1.222.14 7.000	1.222.14 7.000	1.222.14 7.000			1.222.14 7.000	1.222.14 7.000	1.222.14 7.000			
-	Belanja Meterai		12.0 BLN	12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00			12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			8.722.60 8.000	8.222.60 8.000	9.522.60 8.000	8.222.60 8.000			8.222.60 8.000	9.522.60 8.000	8.222.60 8.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Keperluan Perkantoran dan		13.0 BLN	8.722.60 8.000	8.222.60 8.000	9.522.60 8.000	8.222.60 8.000			8.222.60 8.000	9.522.60 8.000	8.222.60 8.000			

	Pembinaan Rumah Tangga														
<i>Koordinasi/ Pendampingan/ Bensmarking</i>				1.970.12 6.000	1.970.12 6.000	1.970.12 6.000	1.970.12 6.000			1.970.12 6.000	1.970.12 6.000	1.970.12 6.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			1.970.12 6.000	1.970.12 6.000	1.970.12 6.000	1.970.12 6.000			1.970.12 6.000	1.970.12 6.000	1.970.12 6.000			
(KPPN.049- Manado)															
>	Kelas Bisnis Jakarta			1.591.04 6.000	1.591.04 6.000	1.591.04 6.000	1.591.04 6.000			1.591.04 6.000	1.591.04 6.000	1.591.04 6.000			
-	Tiket Manado Jakarta PP (8 org x 1 keg)		8.0 OK	86.592.0 00	86.592.0 00	86.592.0 00	86.592.0 00			86.592.0 00	86.592.0 00	86.592.0 00			
-	Uang Harian (8 org x 3 hari x 1 keg)		24.0 OH	12.720.0 00	12.720.0 00	12.720.0 00	12.720.0 00			12.720.0 00	12.720.0 00	12.720.0 00			
-	Penginapa n (8 org x 2 hari x 1 keg)		16.0 OK	16.000.0 00	16.000.0 00	16.000.0 00	16.000.0 00			16.000.0 00	16.000.0 00	16.000.0 00			
-	Taksi (8 org x 2 kali)		16.0 OK	2.720.00 0	2.720.00 0	2.720.00 0	2.720.00 0			2.720.00 0	2.720.00 0	2.720.00 0			
>>	Kelas Ekonomi Jakarta			903.200. 000	903.200. 000	903.200. 000	903.200. 000			903.200. 000	903.200. 000	903.200. 000			
-	Tiket Manado Jakarta PP (100 org x 1 keg)		100.0 OK	510.200. 000	510.200. 000	510.200. 000	510.200. 000			510.200. 000	510.200. 000	510.200. 000			

-	Uang Harian (100 org x 3 hari x 1 keg)		300.0 OH	159.000.000	159.000.000	159.000.000	159.000.000			159.000.000	159.000.000	159.000.000			
-	Penginapan (100 org x 2 hari x 1 keg)		200.0 OK	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000			200.000.000	200.000.000	200.000.000			
-	Taksi (100 org x 2 kali)		200.0 OK	34.000.000	34.000.000	34.000.000	34.000.000			34.000.000	34.000.000	34.000.000			
>>	Kelas Bisnis Medan			37.772.000	37.772.000	37.772.000	37.772.000			37.772.000	37.772.000	37.772.000			
-	Tiket Manado Medan PP (2 org x 1 keg)		2.0 OK	31.104.000	31.104.000	31.104.000	31.104.000			31.104.000	31.104.000	31.104.000			
-	Uang Harian (2 org x 3 hari x 1 keg)		6.0 OH	2.220.000	2.220.000	2.220.000	2.220.000			2.220.000	2.220.000	2.220.000			
-	Penginapan (2 org x 2 hari x 1 keg)		4.0 OK	4.120.000	4.120.000	4.120.000	4.120.000			4.120.000	4.120.000	4.120.000			
-	Taksi (2 org x 2 kali)		4.0 OK	328.000	328.000	328.000	328.000			328.000	328.000	328.000			
>>	Kelas Ekonomi Medan			31.950.000	31.950.000	31.950.000	31.950.000			31.950.000	31.950.000	31.950.000			
-	Tiket Manado Medan PP (3 org x 1 keg)		3.0 OK	21.948.000	21.948.000	21.948.000	21.948.000			21.948.000	21.948.000	21.948.000			
-	Uang Harian (3		9.0 OH	3.330.000	3.330.000	3.330.000	3.330.000			3.330.000	3.330.000	3.330.000			

-	Penginapan (5 org x 2 hari x 1 keg)	10.0 OK	11.520.000	11.520.000	11.520.000	11.520.000			11.520.000	11.520.000	11.520.000			
-	Taksi (5 org x 2 kali)	10.0 OK	700.000	700.000	700.000	700.000			700.000	700.000	700.000			
>>	Kelas Bisnis Denpasar		30.394.000	30.394.000	30.394.000	30.394.000			30.394.000	30.394.000	30.394.000			
-	Tiket Manado Denpasar PP (2 org x 1 keg)	2.0 OK	19.874.000	19.874.000	19.874.000	19.874.000			19.874.000	19.874.000	19.874.000			
-	Uang Harian (2 org x 3 hari x 1 keg)	6.0 OH	2.880.000	2.880.000	2.880.000	2.880.000			2.880.000	2.880.000	2.880.000			
-	Penginapan (2 org x 2 hari x 1 keg)	4.0 OK	7.240.000	7.240.000	7.240.000	7.240.000			7.240.000	7.240.000	7.240.000			
-	Taksi (2 org x 2 kali)	4.0 OK	400.000	400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			
>>	Kelas Ekonomi Denpasar		38.152.000	42.952.000	38.152.000	38.152.000			42.952.000	38.152.000	38.152.000			
-	Tiket Manado Denpasar PP (4 org x 1 keg)	4.0 OK	17.112.000	17.112.000	17.112.000	17.112.000			17.112.000	17.112.000	17.112.000			
-	Uang Harian (4 org x 3 hari x 1 keg)	12.0 OH	5.760.000	5.760.000	5.760.000	5.760.000			5.760.000	5.760.000	5.760.000			
-	Penginapan (4 org x 2	8.0 OK	14.480.000	19.280.000	14.480.000	14.480.000			19.280.000	14.480.000	14.480.000			

	hari x 1 keg)																
-	Taksi (4 org x 2 kali)		8.0 OK	800.000	800.000	800.000	800.000			800.000	800.000	800.000					
>>	Kelas Bisnis Makasar			26.571.0 00	26.571.0 00	26.571.0 00	26.571.0 00			26.571.0 00	26.571.0 00	26.571.0 00					
-	Tiket Manado Makasar PP (3 org x 1 keg)		3.0 OK	15.981.0 00	15.981.0 00	15.981.0 00	15.981.0 00			15.981.0 00	15.981.0 00	15.981.0 00					
-	Uang Harian (3 org x 3 hari x 1 keg)		9.0 OH	3.870.00 0	3.870.00 0	3.870.00 0	3.870.00 0			3.870.00 0	3.870.00 0	3.870.00 0					
-	Penginapa n (3 org x 2 hari x 1 keg)		6.0 OK	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0					
-	Taksi (3 org x 2 kali)		6.0 OK	720.000	720.000	720.000	720.000			720.000	720.000	720.000					
>>	Kelas Ekonomi Makasar			45.073.0 00	45.073.0 00	45.073.0 00	45.073.0 00			45.073.0 00	45.073.0 00	45.073.0 00					
-	Tiket Manado Makasar PP (7 org x 1 keg)		7.0 OK	20.363.0 00	20.363.0 00	20.363.0 00	20.363.0 00			20.363.0 00	20.363.0 00	20.363.0 00					
-	Uang Harian (7 org x 3 hari x 1 keg)		21.0 OH	9.030.00 0	9.030.00 0	9.030.00 0	9.030.00 0			9.030.00 0	9.030.00 0	9.030.00 0					
-	Penginapa n (7 org x 2 hari x 1 keg)		14.0 OK	14.000.0 00	14.000.0 00	14.000.0 00	14.000.0 00			14.000.0 00	14.000.0 00	14.000.0 00					

-	Taksi (7 org x 2 kali)		14.0 OK	1.680.00 0	1.680.00 0	1.680.00 0	1.680.00 0			1.680.00 0	1.680.00 0	1.680.00 0			
>>	Kelas Bisnis Mataram			24.594.0 00	24.594.0 00	24.594.0 00	24.594.0 00			24.594.0 00	24.594.0 00	24.594.0 00			
-	Tiket Manado Mataram PP (2 org x 1 keg)		2.0 OK	17.434.0 00	17.434.0 00	17.434.0 00	17.434.0 00			17.434.0 00	17.434.0 00	17.434.0 00			
-	Uang Harian (2 org x 3 hari x 1 keg)		6.0 OH	2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0			2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0			
-	Penginapan (2 org x 2 hari x 1 keg)		4.0 OK	4.328.00 0	4.328.00 0	4.328.00 0	4.328.00 0			4.328.00 0	4.328.00 0	4.328.00 0			
-	Taksi (2 org x 2 kali)		4.0 OK	192.000	192.000	192.000	192.000			192.000	192.000	192.000			
>>	Kelas Ekonomi Mataram			16.636.0 00	16.636.0 00	16.636.0 00	16.636.0 00			16.636.0 00	16.636.0 00	16.636.0 00			
-	Tiket Manado Mataram PP (2 org x 1 keg)		2.0 OK	9.476.00 0	9.476.00 0	9.476.00 0	9.476.00 0			9.476.00 0	9.476.00 0	9.476.00 0			
-	Uang Harian (2 org x 3 hari x 1 keg)		6.0 OH	2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0			2.640.00 0	2.640.00 0	2.640.00 0			
-	Penginapan (2 org x 2 hari x 1 keg)		4.0 OK	4.328.00 0	4.328.00 0	4.328.00 0	4.328.00 0			4.328.00 0	4.328.00 0	4.328.00 0			
-	Taksi (2 org x 2 kali)		4.0 OK	192.000	192.000	192.000	192.000			192.000	192.000	192.000			

>>	Kelas Bisnis Semarang			33.236.0 00	28.436.0 00	33.236.0 00	33.236.0 00			28.436.0 00	33.236.0 00	33.236.0 00			
-	Tiket Manado Semarang PP (2 org x 1 keg)		2.0 OK	25.008.0 00	20.208.0 00	25.008.0 00	25.008.0 00			20.208.0 00	25.008.0 00	25.008.0 00			
-	Uang Harian (2 org x 3 hari x 1 keg)		6.0 OH	2.220.00 0	2.220.00 0	2.220.00 0	2.220.00 0			2.220.00 0	2.220.00 0	2.220.00 0			
-	Penginapa n (2 org x 2 hari x 1 keg)		4.0 OK	5.808.00 0	5.808.00 0	5.808.00 0	5.808.00 0			5.808.00 0	5.808.00 0	5.808.00 0			
-	Taksi (2 org x 2 kali)		4.0 OK	200.000	200.000	200.000	200.000			200.000	200.000	200.000			
>>	Kelas Ekonomi Semarang			39.860.0 00	39.860.0 00	39.860.0 00	39.860.0 00			39.860.0 00	39.860.0 00	39.860.0 00			
-	Tiket Manado Semarang PP (4 org x 1 keg)		4.0 OK	23.404.0 00	23.404.0 00	23.404.0 00	23.404.0 00			23.404.0 00	23.404.0 00	23.404.0 00			
-	Uang Harian (4 org x 3 hari x 1 keg)		12.0 OH	4.440.00 0	4.440.00 0	4.440.00 0	4.440.00 0			4.440.00 0	4.440.00 0	4.440.00 0			
-	Penginapa n (4 org x 2 hari x 1 keg)		8.0 OK	11.616.0 00	11.616.0 00	11.616.0 00	11.616.0 00			11.616.0 00	11.616.0 00	11.616.0 00			
-	Taksi (4 org x 2 kali)		8.0 OK	400.000	400.000	400.000	400.000			400.000	400.000	400.000			

>>	Kelas Bisnis Yogyakarta			28.864.000	28.864.000	28.864.000	28.864.000			28.864.000	28.864.000	28.864.000			
-	Tiket Manado Yogyakarta PP (2 org x 1 keg)		2.0 OK	21.072.000	21.072.000	21.072.000	21.072.000			21.072.000	21.072.000	21.072.000			
-	Uang Harian (2 org x 3 hari x 1 keg)		6.0 OH	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000			2.520.000	2.520.000	2.520.000			
-	Penginapan (2 org x 2 hari x 1 keg)		4.0 OK	4.992.000	4.992.000	4.992.000	4.992.000			4.992.000	4.992.000	4.992.000			
-	Taksi (2 org x 2 kali)		4.0 OK	280.000	280.000	280.000	280.000			280.000	280.000	280.000			
>>	Kelas Ekonomi Yogyakarta			48.090.000	48.090.000	48.090.000	48.090.000			48.090.000	48.090.000	48.090.000			
-	Tiket Manado Yogyakarta PP (5 org x 1 keg)		5.0 OK	28.610.000	28.610.000	28.610.000	28.610.000			28.610.000	28.610.000	28.610.000			
-	Uang Harian (5 org x 3 hari x 1 keg)		15.0 OH	6.300.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000			6.300.000	6.300.000	6.300.000			
-	Penginapan (5 org x 2 hari x 1 keg)		10.0 OK	12.480.000	12.480.000	12.480.000	12.480.000			12.480.000	12.480.000	12.480.000			
-	Taksi (5 org x 2 kali)		10.0 OK	700.000	700.000	700.000	700.000			700.000	700.000	700.000			

>>	Kelas Ekonomi Batam			96.720.0 00	96.720.0 00	96.720.0 00	96.720.0 00			96.720.0 00	96.720.0 00	96.720.0 00			
-	Tiket Manado Batam PP (6 org x 2 keg)		12.0 OK	78.552.0 00	78.552.0 00	78.552.0 00	78.552.0 00			78.552.0 00	78.552.0 00	78.552.0 00			
-	Uang Harian (6 org x 2 hari x 1 keg)		12.0 OH	5.040.00 0	5.040.00 0	5.040.00 0	5.040.00 0			5.040.00 0	5.040.00 0	5.040.00 0			
-	Penginapa n (6 org x 3 hari x 1 keg)		18.0 OK	11.484.0 00	11.484.0 00	11.484.0 00	11.484.0 00			11.484.0 00	11.484.0 00	11.484.0 00			
-	Taksi (6 org x 2 kali)		12.0 OK	1.644.00 0	1.644.00 0	1.644.00 0	1.644.00 0			1.644.00 0	1.644.00 0	1.644.00 0			
-	Transport (133 org x 6 keg)		798.0 OK	87.780.0 00	87.780.0 00	87.780.0 00	87.780.0 00			87.780.0 00	87.780.0 00	87.780.0 00			
-	Uang Harian (133 x 6 keg x 2 hari)		1596.0 OH	207.480. 000	207.480. 000	207.480. 000	207.480. 000			207.480. 000	207.480. 000	207.480. 000			
-	Perjalanan transport dalam Kota (381 x 2)		762.0 OK	83.820.0 00	83.820.0 00	83.820.0 00	83.820.0 00			83.820.0 00	83.820.0 00	83.820.0 00			
RAKERPIM				723.890. 000	714.890. 000	714.890. 000	714.890. 000			714.890. 000	714.890. 000	714.890. 000			
Belanja Barang	-			149.600. 000	152.600. 000	152.600. 000	152.600. 000			152.600. 000	152.600. 000	152.600. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengganda an dan		1.0 Paket	45.000.0 00	26.000.0 00	26.000.0 00	26.000.0 00			26.000.0 00	26.000.0 00	26.000.0 00			

	Penjilidan Materi														
-	Belanja ATK		1.0 Paket	79.600.00	80.600.00	80.600.00	80.600.00			80.600.00	80.600.00	80.600.00			
-	Sewa Videotron		1.0 Keg	25.000.00	46.000.00	46.000.00	46.000.00			46.000.00	46.000.00	46.000.00			
<u>Belanja Jasa</u>	-			32.000.00	20.000.00	20.000.00	20.000.00			20.000.00	20.000.00	20.000.00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honorarium Narasumber		20.0 OJ		20.000.00	20.000.00	20.000.00			20.000.00	20.000.00	20.000.00			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			542.290.000	542.290.000	542.290.000	542.290.000			542.290.000	542.290.000	542.290.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta PP		5.0 OK	25.510.00	25.510.00	25.510.00	25.510.00			25.510.00	25.510.00	25.510.00			
-	Uang Harian (5 x 3 hari)		15.0 OH	5.550.00	5.550.00	5.550.00	5.550.00			5.550.00	5.550.00	5.550.00			
-	Penginapan Narasumber (5 org x 2 hari)		10.0 OH	12.000.00	12.000.00	12.000.00	12.000.00			12.000.00	12.000.00	12.000.00			
-	Uang Harian Full Board (250 peserta x 3 hari)		750.0 PKT	97.500.00	97.500.00	97.500.00	97.500.00			97.500.00	97.500.00	97.500.00			
-	Akomodasi dan Konsumsi Peserta (23 org		69.0 OH	47.610.00	47.610.00	47.610.00	47.610.00			47.610.00	47.610.00	47.610.00			

	eselon I, II, x 3 hari)														
-	Akomodasi dan Konsumsi Peserta (227 org eselon II dan pimp. jurusan/ prodi x 3 hari)		681.0 OH	354.120. 000	354.120. 000	354.120. 000	354.120. 000			354.120. 000	354.120. 000	354.120. 000			
<i>Honorarium Tugas Tambahan Dosen (Jabatan)</i>				3.456.90 0.000	3.274.50 0.000	3.274.50 0.000	3.274.50 0.000			3.274.50 0.000	3.274.50 0.000	3.274.50 0.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-			3.456.90 0.000	3.274.50 0.000	3.274.50 0.000	3.274.50 0.000			3.274.50 0.000	3.274.50 0.000	3.274.50 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Ketua Jurusan (20 org x 12 bln)		240.0 OB	1.008.00 0.000	720.000. 000	720.000. 000	720.000. 000			720.000. 000	720.000. 000	720.000. 000			
-	Sekretaris Jurusan (20 org x 12 bln)		240.0 OB	840.000. 000	600.000. 000	600.000. 000	600.000. 000			600.000. 000	600.000. 000	600.000. 000			
-	Kaprodi (32 org x 12 bln)		384.0 OB	414.000. 000	576.000. 000	576.000. 000	576.000. 000			576.000. 000	576.000. 000	576.000. 000			
-	Pengelola Laboratoriu m (43 org x 12 bln)		516.0 OB	450.000. 000	645.000. 000	645.000. 000	645.000. 000			645.000. 000	645.000. 000	645.000. 000			
-	Ketua Senat (1		12.0 OB	12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00			12.000.0 00	12.000.0 00	12.000.0 00			

-	Ketua Lembaga (2 org x 12 bln)		24.0 OB	60.000.0 00	60.000.0 00	60.000.0 00	60.000.0 00			60.000.0 00	60.000.0 00	60.000.0 00			
-	Sekretaris Lembaga (2 org x 12 bln)		24.0 OB	36.000.0 00	36.000.0 00	36.000.0 00	36.000.0 00			36.000.0 00	36.000.0 00	36.000.0 00			
-	Sekretaris UPT (7 org x 12 bln)		84.0 OB	9.000.00 0	63.000.0 00	63.000.0 00	63.000.0 00			63.000.0 00	63.000.0 00	63.000.0 00			
<i>Pengelolaan SIM</i>				207.101.000	217.100.000	217.100.000	217.100.000			217.100.000	217.100.000	217.100.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			27.101.000	37.100.000	37.100.000	37.100.000			37.100.000	37.100.000	37.100.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan		1.0 KEG	27.101.000	37.100.000	37.100.000	37.100.000			37.100.000	37.100.000	37.100.000			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			180.000.000	180.000.000	180.000.000	180.000.000			180.000.000	180.000.000	180.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penyelenggaraan operasional kegiatan		3.0 keg	180.000.000	180.000.000	180.000.000	180.000.000			180.000.000	180.000.000	180.000.000			
<i>Pengelolaan LAKIN</i>				140.000.000	187.400.000	187.400.000	187.400.000			187.400.000	187.400.000	187.400.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			20.000.000	67.400.000	67.400.000	67.400.000			67.400.000	67.400.000	67.400.000			
(KPPN.049-Manado)															

-	Belanja Bahan		1.0 KEG	20.000.000	67.400.000	67.400.000	67.400.000			67.400.000	67.400.000	67.400.000			
Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			120.000.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000			120.000.000	120.000.000	120.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penyelenggaraan operasional kegiatan		2.0 keg	120.000.000	120.000.000	120.000.000	120.000.000			120.000.000	120.000.000	120.000.000			
Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Luar Biasa Non PNS				192.000.000	192.000.000	192.000.000	192.000.000			192.000.000	192.000.000	192.000.000			
Belanja Jasa	-			192.000.000	192.000.000	192.000.000	192.000.000			192.000.000	192.000.000	192.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Honor Tenaga Pengajar Luar Biasa (20 org x 16 TM x 8 MK x 3 SKS)		7680.0 SKS	192.000.000	192.000.000	192.000.000	192.000.000			192.000.000	192.000.000	192.000.000			
Saber Pungli				45.728.000	76.128.000	76.128.000	76.128.000			76.128.000	76.128.000	76.128.000			
Belanja Barang	-			5.000.000	40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			
(KPPN.049-Manado)															

-	Pengadaan bahan habis Pakai		4.0 PKT		40.000.000	40.000.000	40.000.000			40.000.000	40.000.000	40.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			36.128.000	36.128.000	36.128.000	36.128.000			36.128.000	36.128.000	36.128.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado Jakarta PP		4.0 OK	20.408.000	20.408.000	20.408.000	20.408.000			20.408.000	20.408.000	20.408.000			
-	Uang Harian (4 x 3 hari)		12.0 OK	6.360.000	6.360.000	6.360.000	6.360.000			6.360.000	6.360.000	6.360.000			
-	Penginapan (4 x 2 hari)		8.0 OH	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000			8.000.000	8.000.000	8.000.000			
-	Taksi (4 x 2 hari)		8.0 OK	1.360.000	1.360.000	1.360.000	1.360.000			1.360.000	1.360.000	1.360.000			
<i>Lembaga Penguatan Inovasi dan Kewirausahaan</i>				304.304.000	304.304.000	304.304.000	304.304.000			304.304.000	304.304.000	304.304.000			
<u>Belanja Barang</u>	-			200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000			200.000.000	200.000.000	200.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Bahan		2.0 KEG	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000			200.000.000	200.000.000	200.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-			104.304.000	104.304.000	104.304.000	104.304.000			104.304.000	104.304.000	104.304.000			
(KPPN.049-Manado)															
>	Pelatihan LPIK			104.304.000	104.304.000	104.304.000	104.304.000			104.304.000	104.304.000	104.304.000			
-	Tiket Manado		6.0 OK	30.612.000	30.612.000	30.612.000	30.612.000			30.612.000	30.612.000	30.612.000			

	Jakarta (3 org x 2 keg)														
-	Uang Harian (3 org x 3 hari x 2 keg)		18.0 OK	9.540.00 0	9.540.00 0	9.540.00 0	9.540.00 0			9.540.00 0	9.540.00 0	9.540.00 0			
-	Penginapan (3 org x 3 hari x 2 keg)		18.0 OH	10.980.00 00	10.980.00 00	10.980.00 00	10.980.00 00			10.980.00 00	10.980.00 00	10.980.00 00			
-	Taksi (3 org x 2 keg)		6.0 OK	1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			
>>	Studi Banding LPIK			52.152.00 00	52.152.00 00	52.152.00 00	52.152.00 00			52.152.00 00	52.152.00 00	52.152.00 00			
-	Tiket Manado Jakarta (3 org x 2 keg)		6.0 OK	30.612.00 00	30.612.00 00	30.612.00 00	30.612.00 00			30.612.00 00	30.612.00 00	30.612.00 00			
-	Uang Harian (3 org x 3 hari x 2 keg)		18.0 OK	9.540.00 0	9.540.00 0	9.540.00 0	9.540.00 0			9.540.00 0	9.540.00 0	9.540.00 0			
-	Penginapan (3 org x 3 hari x 2 keg)		18.0 OH	10.980.00 00	10.980.00 00	10.980.00 00	10.980.00 00			10.980.00 00	10.980.00 00	10.980.00 00			
-	Taksi (3 org x 2 keg)		6.0 OK	1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			1.020.00 0	1.020.00 0	1.020.00 0			
<i>Reformasi Birokasi Institusi</i>					1.023.96 4.000	1.023.96 4.000	1.023.96 4.000			1.023.96 4.000	1.023.96 4.000	1.023.96 4.000			
<u>Belanja Jasa</u>	-				5.900.00 0	5.900.00 0	5.900.00 0			5.900.00 0	5.900.00 0	5.900.00 0			
(KPPN.049- Manado)															

-	Pengarah / Penanggung Jawab	2.0 OK		900.000	900.000	900.000			900.000	900.000	900.000			
-	Ketua	2.0 OK		800.000	800.000	800.000			800.000	800.000	800.000			
-	Sekretaris	2.0 OK		600.000	600.000	600.000			600.000	600.000	600.000			
-	Anggota	12.0 OK		3.600.000	3.600.000	3.600.000			3.600.000	3.600.000	3.600.000			
Belanja Perjalanan	-			18.064.000	18.064.000	18.064.000			18.064.000	18.064.000	18.064.000			
(KPPN.049-Manado)														
-	Tiket Manado Jakarta PP	2.0 keg		10.204.000	10.204.000	10.204.000			10.204.000	10.204.000	10.204.000			
-	Uang Harian (2 x 3 hari)	6.0 ok		3.180.000	3.180.000	3.180.000			3.180.000	3.180.000	3.180.000			
-	Penginapan (2 x 2 hari)	4.0 ok		4.000.000	4.000.000	4.000.000			4.000.000	4.000.000	4.000.000			
-	Taksi (2 x 2 hari)	4.0 ok		680.000	680.000	680.000			680.000	680.000	680.000			
Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	-			1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000			1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000			
(KPPN.049-Manado)														
-	Penyelenggaraan Kegiatan 8 area Reformasi Birokrasi	8.0 uk		800.000.000	800.000.000	800.000.000			800.000.000	800.000.000	800.000.000			
-	Pengadaan bahan	1.0 PKT		200.000.000	200.000.000	200.000.000			200.000.000	200.000.000	200.000.000			

	penunjang kegiatan														
<i>Pengembangan proyeksi BLU</i>					465.600.000	465.600.000	465.600.000			465.600.000	465.600.000	465.600.000			
<u>Belanja Barang</u>	-				300.000.000	300.000.000	300.000.000			300.000.000	300.000.000	300.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Operasional penyelenggaraan kegiatan		6.0 PKT		300.000.000	300.000.000	300.000.000			300.000.000	300.000.000	300.000.000			
<u>Belanja Perjalanan</u>	-				165.600.000	165.600.000	165.600.000			165.600.000	165.600.000	165.600.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado padang PP		18.0 OK		106.200.000	106.200.000	106.200.000			106.200.000	106.200.000	106.200.000			
-	Uang Harian (18 x 3 hari)		54.0 OK		22.680.000	22.680.000	22.680.000			22.680.000	22.680.000	22.680.000			
-	Penginapan (18 x 2 hari)		36.0 OH		34.200.000	34.200.000	34.200.000			34.200.000	34.200.000	34.200.000			
-	Taksi (18 x 2 hari)		36.0 OK		2.520.000	2.520.000	2.520.000			2.520.000	2.520.000	2.520.000			
<i>Pengembangan PPID</i>						126.800.000					126.800.000				
<u>Belanja Barang</u>	-	-				90.000.000					90.000.000				
(KPPN.049-Manado)															
-	Operasional					90.000.000					90.000.000				

	penyelenggaraan kegiatan														
<u>Belanja Perjalanan</u>	-	-				36.800.00					36.800.00				
(KPPN.049-Manado)															
-	Tiket Manado padang PP					23.600.00					23.600.00				
-	Uang Harian (4 x 3 hari)					5.040.00					5.040.00				
-	Penginapan (4 x 2 hari)					7.600.00					7.600.00				
-	Taksi (4 x 2 hari)					560.000					560.000				
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)			855.0 Orang	12.840.000.000	13.647.760.000	14.547.760.000	13.647.760.000			13.647.760.000	14.547.760.000	13.647.760.000			
Penelitian				9.260.000.000	9.550.000.000	10.050.000.000	9.550.000.000			9.550.000.000	10.050.000.000	9.550.000.000			
<i>Penelitian Dosen</i>				<i>9.260.000.000</i>	<i>9.550.000.000</i>	<i>10.050.000.000</i>	<i>9.550.000.000</i>			<i>9.550.000.000</i>	<i>10.050.000.000</i>	<i>9.550.000.000</i>			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			9.260.000.000	9.550.000.000	10.050.000.000	9.550.000.000			9.550.000.000	10.050.000.000	9.550.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penelitian Dosen (Q2)		30.0 judul	500.000.000	750.000.000	750.000.000	750.000.000			750.000.000	750.000.000	750.000.000			
-	Penelitian Dosen (Q4)		245.0 JDL	2.440.000.000	2.450.000.000	2.950.000.000	2.450.000.000			2.450.000.000	2.950.000.000	2.450.000.000			

-	Penelitian Dosen (Q1)		10.0 judul	500.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000			500.000.000	500.000.000	500.000.000			
-	Penelitian Dosen (Q3)		390.0 JDL	5.820.000.000	5.850.000.000	5.850.000.000	5.850.000.000			5.850.000.000	5.850.000.000	5.850.000.000			
Pengabdian Kepada Masyarakat				3.580.000.000	4.097.760.000	4.497.760.000	4.097.760.000			4.097.760.000	4.497.760.000	4.097.760.000			
<i>Pengabdian Masyarakat</i>				<i>3.580.000.000</i>	<i>3.600.000.000</i>	<i>4.000.000.000</i>	<i>3.600.000.000</i>			<i>3.600.000.000</i>	<i>4.000.000.000</i>	<i>3.600.000.000</i>			
<u>Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya</u>	-			3.580.000.000	3.600.000.000	4.000.000.000	3.600.000.000			3.600.000.000	4.000.000.000	3.600.000.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Pengabdian Pada Masyarakat		180.0 JDL		3.600.000.000	4.000.000.000	3.600.000.000			3.600.000.000	4.000.000.000	3.600.000.000			
<i>Penerbitan Jurnal Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat</i>					<i>497.760.000</i>	<i>497.760.000</i>	<i>497.760.000</i>			<i>497.760.000</i>	<i>497.760.000</i>	<i>497.760.000</i>			
<u>Belanja Jasa</u>	-				497.760.000	497.760.000	497.760.000			497.760.000	497.760.000	497.760.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Penanggung Jawab (7 org x 3 edisi)		21.0 OK		10.500.000	10.500.000	10.500.000			10.500.000	10.500.000	10.500.000			
-	Redaktur (7 org x 3 edisi)		21.0 OK		8.400.000	8.400.000	8.400.000			8.400.000	8.400.000	8.400.000			

-	Penyunting/ Editor (42 org x 3 edisi)		126.0 OK		37.800.0 00	37.800.0 00	37.800.0 00			37.800.0 00	37.800.0 00	37.800.0 00			
-	Desain Grafis (7 org x 3 edisi)		21.0 OK		3.780.00 0	3.780.00 0	3.780.00 0			3.780.00 0	3.780.00 0	3.780.00 0			
-	Fotografer (7 org x 3 edisi)		21.0 OK		3.780.00 0	13.500.0 00	3.780.00 0			3.780.00 0	13.500.0 00	3.780.00 0			
-	Sekretariat (30 org x 3 edisi)		90.0 OK		13.500.0 00	420.000. 000	13.500.0 00			13.500.0 00	420.000. 000	13.500.0 00			
-	Pembuat Artikel (100 hal x 7 jurnal x 3 edisi)		2100.0 HAL		420.000. 000	3.780.00 0	420.000. 000			420.000. 000	3.780.00 0	420.000. 000			
Program Dukungan Manajemen					232.804. 306.000	228.162. 491.000	162.020. 742.000			232.804. 306.000	228.162. 491.000	162.020. 742.000			
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis				162.683. 592.000	232.804. 306.000	228.162. 491.000	162.020. 742.000			232.804. 306.000	228.162. 491.000	162.020. 742.000			
Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi															
Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]			2.0 Layana n, Lapora n, Dokum en,	162.683. 592.000	225.070. 223.000	228.162. 491.000	162.020. 742.000			225.070. 223.000	228.162. 491.000	162.020. 742.000			

			Rekom endasi, Unit												
Lokasi : KAB. MINAHASA															
Layanan BMN			1.0 Layana n		10.000.0 00	10.000.0 00				10.000.0 00	10.000.0 00				
Penatausaha an BMN					10.000.0 00	10.000.0 00				10.000.0 00	10.000.0 00				
<i>penatausaha an BMN</i>					<i>10.000.0 00</i>	<i>10.000.0 00</i>				<i>10.000.0 00</i>	<i>10.000.0 00</i>				
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.049- Manado)	-				10.000.0 00	10.000.0 00				10.000.0 00	10.000.0 00				
-	Penatausa haan BMN		1.0 tahun		10.000.0 00	10.000.0 00				10.000.0 00	10.000.0 00				
Layanan Perkantoran			1.0 Layana n	162.683. 592.000	225.060. 223.000	228.152. 491.000	162.020. 742.000			225.060. 223.000	228.152. 491.000	162.020. 742.000			
Gaji dan Tunjangan				147.186. 482.000	210.225. 975.000	217.960. 058.000	147.186. 494.000			210.225. 975.000	217.960. 058.000	147.186. 494.000			
<i>Gaji dan Tunjangan</i>				<i>102.632. 623.000</i>	<i>99.380.7 41.000</i>	<i>105.437. 866.000</i>	<i>107.870. 076.000</i>			<i>99.380.7 41.000</i>	<i>105.437. 866.000</i>	<i>107.870. 076.000</i>			
<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.049- Manado)	-			60.886.7 79.000	58.873.6 06.000	63.534.0 62.000	65.388.9 58.000			58.873.6 06.000	63.534.0 62.000	65.388.9 58.000			
-	Belanja Gaji Pokok PNS		1.0 THN	51.497.7 85.000	50.724.6 12.000	54.544.0 70.000	55.499.9 64.000			50.724.6 12.000	54.544.0 70.000	55.499.9 64.000			

-	Belanja gaji Pokok PNS (Gaji 13)		1.0 THN	4.694.49 7.000	4.044.49 7.000	4.494.99 6.000	4.944.49 7.000			4.044.49 7.000	4.494.99 6.000	4.944.49 7.000			
-	Belanja Gaji Pokok PNS (Gaji 14)		1.0 THN	4.694.49 7.000	4.104.49 7.000	4.494.99 6.000	4.944.49 7.000			4.104.49 7.000	4.494.99 6.000	4.944.49 7.000			
<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.049-Manado)	-			799.000	799.000	799.000	799.000			799.000	799.000	799.000			
-	Belanja Pembulatan Gaji PNS		1.0 THN	685.000	685.000	685.000	685.000			685.000	685.000	685.000			
-	Belanja Pembulatan Gaji PNS (Gaji 13)		1.0 THN	57.000	57.000	57.000	57.000			57.000	57.000	57.000			
-	Belanja Pembulatan Gaji PNS (Gaji 14)		1.0 THN	57.000	57.000	57.000	57.000			57.000	57.000	57.000			
<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.049-Manado)	-			4.468.18 7.000	3.923.38 7.000	3.988.93 4.000	4.618.38 7.000			3.923.38 7.000	3.988.93 4.000	4.618.38 7.000			
-	Belanja Tunjangan Suami/ Istri PNS		1.0 THN	3.808.41 9.000	3.358.61 9.000	3.337.03 8.000	3.958.61 9.000			3.358.61 9.000	3.337.03 8.000	3.958.61 9.000			
-	Belanja Tunjangan Suami/ Istri PNS (Gaji 13)		1.0 THN	329.884. 000	279.884. 000	325.948. 000	329.884. 000			279.884. 000	325.948. 000	329.884. 000			

-	Belanja Tunjangan Suami/ Istri PNS (Gaji 14)		1.0 THN	329.884.000	284.884.000	325.948.000	329.884.000			284.884.000	325.948.000	329.884.000			
<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u>	-			919.412.000	755.412.000	784.845.000	919.412.000			755.412.000	784.845.000	919.412.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Tunjangan Anak PNS		1.0 THN	788.068.000	648.068.000	664.679.000	788.068.000			648.068.000	664.679.000	788.068.000			
-	Belanja Tunjangan Anak PNS (Gaji 13)		1.0 THN	65.672.000	53.672.000	60.083.000	65.672.000			53.672.000	60.083.000	65.672.000			
-	Belanja Tunjangan Anak PNS (Gaji 14)		1.0 THN	65.672.000	53.672.000	60.083.000	65.672.000			53.672.000	60.083.000	65.672.000			
<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u>	-			531.940.000	278.940.000	303.520.000	681.940.000			278.940.000	303.520.000	681.940.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Tunjangan Struktural PNS		1.0 THN	434.520.000	239.520.000	253.520.000	584.520.000			239.520.000	253.520.000	584.520.000			
-	Belanja Tunjangan Struktural PNS (Gaji 13)		1.0 THN	48.710.000	19.710.000	25.000.000	48.710.000			19.710.000	25.000.000	48.710.000			
-	Belanja Tunjangan Struktural		1.0 THN	48.710.000	19.710.000	25.000.000	48.710.000			19.710.000	25.000.000	48.710.000			

	PNS (Gaji 14)														
<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u>	-			9.254.221.000	8.630.974.000	8.574.624.000	8.903.974.000			8.630.974.000	8.574.624.000	8.903.974.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Tunjangan Fungsional PNS		1.0 THN	7.631.978.000	7.406.978.000	7.302.628.000	7.631.978.000			7.406.978.000	7.302.628.000	7.631.978.000			
-	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Gaji 13)		1.0 THN	960.748.000	603.998.000	635.998.000	635.998.000			603.998.000	635.998.000	635.998.000			
-	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Gaji 14)		1.0 THN	661.495.000	619.998.000	635.998.000	635.998.000			619.998.000	635.998.000	635.998.000			
<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u>	-			1.352.646.000	1.275.646.000	1.101.722.000	677.646.000			1.275.646.000	1.101.722.000	677.646.000			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja Tunjangan PPh PNS		1.0 THN	580.840.000	580.840.000	311.108.000	580.840.000			580.840.000	311.108.000	580.840.000			
-	Belanja Tunjangan PPh PNS (Gaji 13)		1.0 THN	368.403.000	345.403.000	395.307.000	48.403.000			345.403.000	395.307.000	48.403.000			
-	Belanja Tunjangan PPh PNS (Gaji 14)		1.0 THN	403.403.000	349.403.000	395.307.000	48.403.000			349.403.000	395.307.000	48.403.000			
<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u>	-			2.436.301.000	2.386.301.000	2.182.219.000	2.636.301.000			2.386.301.000	2.182.219.000	2.636.301.000			

(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Tunjangan Beras		1.0 THN	2.436.30 1.000	2.386.30 1.000	2.182.21 9.000	2.636.30 1.000			2.386.30 1.000	2.182.21 9.000	2.636.30 1.000			
<u>Belanja Uang Makan PNS</u>	-			6.918.59 1.000	7.378.48 3.000	8.518.59 1.000	8.518.59 1.000			7.378.48 3.000	8.518.59 1.000	8.518.59 1.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Uang Makan PNS		1.0 THN	6.918.59 1.000	7.378.48 3.000	8.518.59 1.000	8.518.59 1.000			7.378.48 3.000	8.518.59 1.000	8.518.59 1.000			
<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u>	-			1.021.88 3.000	773.883. 000	946.365. 000	1.021.88 3.000			773.883. 000	946.365. 000	1.021.88 3.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja Tunjangan Umum PNS		1.0 THN	875.901. 000	695.901. 000	869.060. 000	875.901. 000			695.901. 000	869.060. 000	875.901. 000			
-	Belanja Tunjangan Umum PNS (Gaji 13)		1.0 THN	72.991.0 00	37.991.0 00	37.920.0 00	72.991.0 00			37.991.0 00	37.920.0 00	72.991.0 00			
-	Belanja Tunjangan Umum PNS (Gaji 14)		1.0 THN	72.991.0 00	39.991.0 00	39.385.0 00	72.991.0 00			39.991.0 00	39.385.0 00	72.991.0 00			
<u>Belanja Uang Lembur</u>	-			211.140. 000	196.875. 000	195.750. 000	195.750. 000			196.875. 000	195.750. 000	195.750. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Uang Makan Lembur, Gol. IV (27		243.0 OH	9.963.00 0	9.963.00 0	9.963.00 0	9.963.00 0			9.963.00 0	9.963.00 0	9.963.00 0			

[illegible]

-	Belanja Tunjangan Kinerja PNS		1.0 THN	14.630.7 24.000	14.906.4 35.000	15.306.4 35.000	14.306.4 35.000			14.906.4 35.000	15.306.4 35.000	14.306.4 35.000			
<i>Tunjangan Profesi Dosen PNS dan Tunjangan Kehormatan Guru Besar</i>				44.270.8 14.000	43.321.2 56.000	36.610.0 16.000	39.033.3 68.000			43.321.2 56.000	36.610.0 16.000	39.033.3 68.000			
<u>Belanja Tunjangan Profesi Dosen</u>	-			35.088.0 00.000	34.466.4 00.000	27.427.2 00.000	30.998.4 00.000			34.466.4 00.000	27.427.2 00.000	30.998.4 00.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2008 6 ORG x 12 BLN (6 ORG x 12 BLN)		72.0 OB	273.600. 000	273.600. 000		273.600. 000			273.600. 000		273.600. 000			
-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2009 125 ORG x 12 BLN (159 ORG x 12 BLN)		1908.0 OB	5.700.00 0.000	7.250.40 0.000		5.700.00 0.000			7.250.40 0.000		5.700.00 0.000			
-	Tunjangan Profesi Dosen non		1572.0 OB	5.973.60 0.000	5.973.60 0.000		5.973.60 0.000			5.973.60 0.000		5.973.60 0.000			

	GB thn 2010 131 ORG x 12 BLN (131 ORG x 12 BLN)																	
-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2011 99 ORG x 12 BLN (100 ORG x 12 BLN)		1200.0 OB	4.514.40 0.000	4.560.00 0.000		4.514.40 0.000			4.560.00 0.000		4.514.40 0.000						
-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2012 78 ORG x 12 BLN (78 ORG x 12 BLN)		936.0 OB	3.556.80 0.000	3.556.80 0.000		3.556.80 0.000			3.556.80 0.000		3.556.80 0.000						
-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2013 37 ORG x 12 BLN (37 ORG x 12 BLN)		444.0 OB	1.687.20 0.000	1.687.20 0.000		1.687.20 0.000			1.687.20 0.000		1.687.20 0.000						
-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2014 54 ORG x 12		660.0 OB	2.462.40 0.000	2.508.00 0.000		2.462.40 0.000			2.508.00 0.000		2.462.40 0.000						

-	Tunjangan Profesi Dosen non GB thn 2008 (28 ORG x 12 BLN)		336.0 OB	1.670.400.000	1.948.800.000		1.670.400.000		1.948.800.000		1.670.400.000			
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2009 (9 ORG x 12 BLN)		108.0 OB	626.400.000	626.400.000		626.400.000		626.400.000		626.400.000			
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2011 (2 ORG x 12 BLN)		24.0 OB	139.200.000	139.200.000		139.200.000		139.200.000		139.200.000			
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2013 (5 ORG x 12 BLN)		60.0 OB	348.000.000	348.000.000		348.000.000		348.000.000		348.000.000			
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2014 (1 ORG x 12 BLN)		12.0 OB	348.000.000	69.600.000		69.600.000		69.600.000		69.600.000			
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2015 (1 ORG x 12 BLN)		12.0 OB	139.200.000	69.600.000		139.200.000		69.600.000		139.200.000			

-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2016 (3 ORG x 12 BLN)		36.0 OB	208.800.000	208.800.000		208.800.000			208.800.000				
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2017 (1 ORG x 12 BLN)		12.0 OB	278.400.000	69.600.000		69.600.000			69.600.000				
-	Tunjangan Profesi Dosen GB thn 2018 (1 ORG x 12 BLN)		12.0 OB	139.200.000	69.600.000		139.200.000			69.600.000				
<u>Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor</u>	-			9.182.814.000	8.854.856.000		8.034.968.000			8.854.856.000				
(KPPN.049-Manado)														
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2008 (25 org x 12 bln)		300.0 OB	3.935.494.000	4.099.473.000		3.935.494.000			4.099.473.000				
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2009 (9 org x 12 bln)		108.0 OB	1.475.810.000	1.475.810.000		1.475.810.000			1.475.810.000				

-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2011 (2 org x 12 bln)		24.0 OB	327.957. 000	327.957. 000		327.958. 000			327.957. 000		327.958. 000			
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2013 (5 org x 12 bln)		60.0 OB	819.894. 000	819.894. 000		819.895. 000			819.894. 000		819.895. 000			
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2014 (1 org x 12 bln)		12.0 OB	819.894. 000	163.978. 000		163.979. 000			163.978. 000		163.979. 000			
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2015 (2 org x 12 bln)		24.0 OB	327.957. 000	327.957. 000		327.958. 000			327.957. 000		327.958. 000			
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2016 (3 org x 12 bln)		36.0 OB	491.936. 000	491.936. 000		491.937. 000			491.936. 000		491.937. 000			
-	Tunjangan Kehormatan Guru Besar Thn 2017 (1 org x 12 bln)		12.0 OB	655.915. 000	163.978. 000		163.979. 000			163.978. 000		163.979. 000			
-	Tunjangan Kehormatan		72.0 OB	327.957. 000	983.873. 000		327.958. 000			983.873. 000		327.958. 000			

	n Guru Besar Thn 2018 (6 org x 12 bln)														
<i>Gaji dan Tunjangan PPPK</i>				283.045. 000	284.485. 000	283.050. 000	283.050. 000			284.485. 000	283.050. 000	283.050. 000			
<u>Belanja Gaji Pokok PPPK</u>	-			186.998. 000	188.438. 000	186.998. 000	186.998. 000			188.438. 000	186.998. 000	186.998. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja gaji pokok PPPK (4 Orang x 12 Bulan)		48.0 OB	160.284. 000	161.724. 000	160.284. 000	160.284. 000			161.724. 000	160.284. 000	160.284. 000			
-	Belanja gaji pokok PPPK (Gaji 13)		4.0 OB	13.357.0 00	13.357.0 00	13.357.0 00	13.357.0 00			13.357.0 00	13.357.0 00	13.357.0 00			
-	Belanja gaji pokok PPPK (Gaji 14)		4.0 OB	13.357.0 00	13.357.0 00	13.357.0 00	13.357.0 00			13.357.0 00	13.357.0 00	13.357.0 00			
<u>Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK</u>	-			9.348.00 0	9.348.00 0	9.350.00 0	9.350.00 0			9.348.00 0	9.350.00 0	9.350.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja tunjangan suami/istri PPPK (4 Orang x 12 Bulan)		48.0 OB	8.014.00 0	8.014.00 0	8.014.00 0	8.014.00 0			8.014.00 0	8.014.00 0	8.014.00 0			
-	Belanja tunjangan		4.0 OB	667.000	667.000	668.000	668.000			667.000	668.000	668.000			

	suami/istri PPPK (Gaji 13)														
-	Belanja tunjangan suami/istri PPPK (Gaji 14)		4.0 OB	667.000	667.000	668.000	668.000			667.000	668.000	668.000			
<u>Belanja Tunjangan Anak PPPK</u> (KPPN.049- Manado)	-			7.479.00 0	7.479.00 0	7.479.00 0	7.479.00 0			7.479.00 0	7.479.00 0	7.479.00 0			
-	Belanja tunjangan anak PPPK (4 Orang x 12 Bulan)		48.0 OB	6.411.00 0	6.411.00 0	6.411.00 0	6.411.00 0			6.411.00 0	6.411.00 0	6.411.00 0			
-	Belanja tunjangan anak PPPK (Gaji 13)		4.0 OB	534.000	534.000	534.000	534.000			534.000	534.000	534.000			
-	Belanja tunjangan anak PPPK (Gaji 14)		4.0 OB	534.000	534.000	534.000	534.000			534.000	534.000	534.000			
<u>Belanja Tunjangan Fungsional PPPK</u> (KPPN.049- Manado)	-			21.000.0 00	21.000.0 00	21.000.0 00	21.000.0 00			21.000.0 00	21.000.0 00	21.000.0 00			
-	Belanja tunjangan fungsional PPPK (4 Orang x 12 Bulan)		48.0 OB	18.000.0 00	18.000.0 00	18.000.0 00	18.000.0 00			18.000.0 00	18.000.0 00	18.000.0 00			

-	Belanja tunjangan fungsional PPPK (Gaji 13)		4.0 OB	1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			
-	Belanja tunjangan fungsional PPPK (Gaji 14)		4.0 OB	1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			1.500.00 0	1.500.00 0	1.500.00 0			
<u>Belanja Tunjangan Beras PPPK</u>	-			16.220.0 00	16.220.0 00	16.223.0 00	16.223.0 00			16.220.0 00	16.223.0 00	16.223.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja tunjangan beras PPPK (4 Org x 12 Bulan)		48.0 OB	13.904.0 00	13.904.0 00	13.905.0 00	13.905.0 00			13.904.0 00	13.905.0 00	13.905.0 00			
-	Belanja tunjangan beras PPPK (Gaji 13)		4.0 OB	1.158.00 0	1.158.00 0	1.159.00 0	1.159.00 0			1.158.00 0	1.159.00 0	1.159.00 0			
-	Belanja tunjangan beras PPPK (Gaji 14)		4.0 OB	1.158.00 0	1.158.00 0	1.159.00 0	1.159.00 0			1.158.00 0	1.159.00 0	1.159.00 0			
<u>Belanja Uang Makan PPPK</u>	-			42.000.0 00	42.000.0 00	42.000.0 00	42.000.0 00			42.000.0 00	42.000.0 00	42.000.0 00			
(KPPN.049-Manado)															
-	Belanja tunjangan uang		48.0 OB	36.000.0 00	36.000.0 00	36.000.0 00	36.000.0 00			36.000.0 00	36.000.0 00	36.000.0 00			

	makan PPPK (4 Org x 12 Bulan)															
-	Belanja tunjangan uang makan PPPK (Gaji 13)		4.0 OB	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			3.000.000	3.000.000	3.000.000				
-	Belanja tunjangan uang makan PPPK (Gaji 14)		4.0 OB	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000			3.000.000	3.000.000	3.000.000				
<i>Tunjangan Kinerja Dosen</i>					67.239.493.000	64.039.493.000				67.239.493.000	64.039.493.000					
<u>Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)</u>	-				66.955.057.000	63.755.057.000				66.955.057.000	63.755.057.000					
(KPPN.049-Manado)																
-	Belanja Tunjangan Kinerja Dosen PNS		1.0 THN		66.955.057.000	63.755.057.000				66.955.057.000	63.755.057.000					
<u>Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK</u>	-				284.436.000	284.436.000				284.436.000	284.436.000					
(KPPN.049-Manado)																

-	Belanja Tunjangan Kinerja Dosen PPPK		1.0 THN		284.436.000	284.436.000				284.436.000	284.436.000			
Operasional dan Pemeliharaaan Kantor					15.497.10.000	14.834.248.000	10.192.433.000	14.834.248.000			14.834.248.000	10.192.433.000	14.834.248.000	
Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran					15.497.10.000	14.834.248.000	10.192.433.000	14.834.248.000			14.834.248.000	10.192.433.000	14.834.248.000	
Belanja Keperluan Perkantoran	-				399.408.000	399.408.000	399.408.000	399.408.000			399.408.000	399.408.000	399.408.000	
(KPPN.049-Manado)														
-	Belanja Keperluan Perkantoran		1300.0 OT		399.408.000	399.408.000	399.408.000	399.408.000			399.408.000	399.408.000	399.408.000	
Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	-				635.420.000	375.740.000	375.740.000	375.740.000			375.740.000	375.740.000	375.740.000	
(KPPN.049-Manado)														
>	HONOR PENGELOLA DIPA DIPA				635.420.000	375.740.000	375.740.000	375.740.000			375.740.000	375.740.000	375.740.000	
-	Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna		12.0 OB		63.480.000	38.160.000	38.160.000	38.160.000			38.160.000	38.160.000	38.160.000	

	Anggaran (pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar)																		
-	Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penanda- ngan Spm (pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar)		12.0 OB	33.960.0 00	20.400.0 00	20.400.0 00	20.400.0 00			20.400.0 00	20.400.0 00	20.400.0 00							
-	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen BOPTN (pagu dana di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar)		12.0 OB	35.040.0 00	23.880.0 00	23.880.0 00	23.880.0 00			23.880.0 00	23.880.0 00	23.880.0 00							
-	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen RM (pagu dana di atas Rp100 miliar s.d.		12.0 OB	55.560.0 00	33.360.0 00	33.360.0 00	33.360.0 00			33.360.0 00	33.360.0 00	33.360.0 00							

	Rp250 miliar)														
-	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen BLU (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar)		12.0 OB	49.560.000	29.760.000	29.760.000	29.760.000			29.760.000	29.760.000	29.760.000			
-	Honorarium Atasan Langsung Bendahara Pengelola Pnbp (pagu dana di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar)		12.0 OB	27.360.000	17.160.000	17.160.000	17.160.000			17.160.000	17.160.000	17.160.000			
-	Honorarium Bendahara Pengeluaran (pagu dana di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar)		12.0 OB	29.640.000	17.880.000	17.880.000	17.880.000			17.880.000	17.880.000	17.880.000			
-	Honorarium Bendahara Pengelola Pnbp (pagu dana di		12.0 OB	18.960.000	14.040.000	14.040.000	14.040.000			14.040.000	14.040.000	14.040.000			

	a (3orgX12 bln)														
-	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Pekerjaan Konstruksi pagu pengadaan di atas Rp200 juta s.d. Rp500 juta (		50.0 OP	162.500.000	42.500.000	42.500.000	42.500.000			42.500.000	42.500.000	42.500.000			
>>	Pengelola SAI, SIMAK			67.200.000	67.200.000	67.200.000	67.200.000			67.200.000	67.200.000	67.200.000			
-	Pengarah/ Eselon 1 (1 org x 12 bln)		12.0 OB	8.400.000	8.400.000	8.400.000	8.400.000			8.400.000	8.400.000	8.400.000			
-	Penanggung Jawab (2 org x 12 bln)		24.0 OB	14.400.000	14.400.000	14.400.000	14.400.000			14.400.000	14.400.000	14.400.000			
-	Koordinator (1 org x 12 bln)		12.0 OB	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000			6.000.000	6.000.000	6.000.000			
-	Ketua/ Wakil Ketua (2 org x 12 bln)		24.0 OB	9.600.000	9.600.000	9.600.000	9.600.000			9.600.000	9.600.000	9.600.000			
-	Anggota / Petugas (6 org x 12 bln)		72.0 OB	25.200.000	25.200.000	25.200.000	25.200.000			25.200.000	25.200.000	25.200.000			

-	Pengurus/ Penyimpan Barang Milik Negara (1 org x 12 bln)		12.0 OB	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			3.600.00 0	3.600.00 0	3.600.00 0			
<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u>	-			200.909. 000	200.595. 000	400.000. 000	200.595. 000			200.595. 000	400.000. 000	200.595. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pengadaan obat obatan		1.0 tahun	200.909. 000	200.595. 000	400.000. 000	200.595. 000			200.595. 000	400.000. 000	200.595. 000			
<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u>	-			266.308. 000	268.400. 000	137.923. 000	268.400. 000			268.400. 000	137.923. 000	268.400. 000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja barang untuk persediaan konsumsi		1.0 THN	266.308. 000	268.400. 000	137.923. 000	268.400. 000			268.400. 000	137.923. 000	268.400. 000			
<u>Belanja Langganan Listrik</u>	-			1.741.50 0.000	1.741.50 0.000	1.261.50 0.000	1.741.50 0.000			1.741.50 0.000	1.261.50 0.000	1.741.50 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Langganan Listrik		12.0 BLN	1.741.50 0.000	1.741.50 0.000	1.261.50 0.000	1.741.50 0.000			1.741.50 0.000	1.261.50 0.000	1.741.50 0.000			
<u>Belanja Langganan Telepon</u>	-			1.920.00 0.000	1.920.00 0.000	1.284.00 0.000	1.920.00 0.000			1.920.00 0.000	1.284.00 0.000	1.920.00 0.000			

(KPPN.049- Manado)															
-	Langganan Telepon		12.0 BLN	120.000. 000	120.000. 000	84.000.0 00	120.000. 000			120.000. 000	84.000.0 00	120.000. 000			
-	Langganan Internet		12.0 BLN	1.800.00 0.000	1.800.00 0.000	1.200.00 0.000	1.800.00 0.000			1.800.00 0.000	1.200.00 0.000	1.800.00 0.000			
<u>Belanja</u> <u>Langganan</u> <u>Air</u>	-			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
(KPPN.049- Manado)															
-	Langganan Air Bersih		12.0 BLN	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			6.000.00 0	6.000.00 0	6.000.00 0			
<u>Belanja</u> <u>Pemeliharaan</u> <u>Gedung dan</u> <u>Bangunan</u>	-			7.840.56 6.000	7.489.10 6.000	3.751.16 3.000	7.489.10 6.000			7.489.10 6.000	3.751.16 3.000	7.489.10 6.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Pemelihara an Gedung Kantor(Sula wesi Utara)		15782. 0 M2	1.849.01 3.000	2.951.23 4.000	1.081.23 4.000	2.951.23 4.000			2.951.23 4.000	1.081.23 4.000	2.951.23 4.000			
-	Pemelihara an Gedung kuliah (Sulawesi Utara)		10888. 0 M2	3.503.64 0.000	2.036.05 6.000	1.101.05 6.000	2.036.05 6.000			2.036.05 6.000	1.101.05 6.000	2.036.05 6.000			
-	Pemelihara an Gedung Laboratoriu m (Sulawesi Utara)		12309. 0 M2	2.221.38 0.000	2.301.78 3.000	1.368.84 0.000	2.301.78 3.000			2.301.78 3.000	1.368.84 0.000	2.301.78 3.000			
-	Perawatan Halaman dan		20003. 3 M2	266.533. 000	200.033. 000	200.033. 000	200.033. 000			200.033. 000	200.033. 000	200.033. 000			

	Gedung/ Kantor														
<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>	-			180.899. 000	180.899. 000	180.899. 000	180.899. 000			180.899. 000	180.899. 000	180.899. 000			
-	Belanja barang persediaan pemelihara an gedung dan bangunan		12.0 BLN	180.899. 000	180.899. 000	180.899. 000	180.899. 000			180.899. 000	180.899. 000	180.899. 000			
<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u>	-			1.854.50 0.000	1.801.00 0.000	1.944.20 0.000	1.801.00 0.000			1.801.00 0.000	1.944.20 0.000	1.801.00 0.000			
(KPPN.049- Manado)															
-	Perawatan kendaraan bermotor roda 4 pejabat eselon 1		2.0 unit	80.000.0 00	80.000.0 00	80.000.0 00	80.000.0 00			80.000.0 00	80.000.0 00	80.000.0 00			
-	Perawatan kendaraan operasional roda 4		40.0 unit	1.345.20 0.000	1.225.20 0.000	858.900. 000	1.225.20 0.000			1.225.20 0.000	858.900. 000	1.225.20 0.000			
-	Perawatan kendaraan roda 6		7.0 unit	259.770. 000	259.770. 000	259.770. 000	259.770. 000			259.770. 000	259.770. 000	259.770. 000			
-	Perawatan kendaraan roda 2		1.0 unit	3.240.00 0	3.240.00 0	3.240.00 0	3.240.00 0			3.240.00 0	3.240.00 0	3.240.00 0			

-	Perbaikan komputer (100 unit)		100.0 unit	34.000.000	68.000.000	40.000.000	68.000.000			68.000.000	40.000.000	68.000.000			
-	Perbaikan printer		100.0 unit	32.500.000	65.000.000	65.000.000	65.000.000			65.000.000	65.000.000	65.000.000			
-	Perbaikan Genset 250 KVA		5.0 unit	62.290.000	62.290.000	62.290.000	62.290.000			62.290.000	62.290.000	62.290.000			
-	Perbaikan Inventaris Kantor		500.0 BH	37.500.000	37.500.000	75.000.000	37.500.000			37.500.000	75.000.000	37.500.000			
-	Pemeliharaan peralatan pendidikan dan Laboratorium		250.0 Unit			500.000.000					500.000.000				
<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>	-			451.600.000	451.600.000	451.600.000	451.600.000			451.600.000	451.600.000	451.600.000			
(KPPN.049-Manado)															
>	Kelas Ekonomi, Jakarta (Untuk Pejabat Eselon 1 dan 2)			451.600.000	451.600.000	451.600.000	451.600.000			451.600.000	451.600.000	451.600.000			
-	Tiket Manado Jakarta pp (50 org x 1 keg)		50.0 OK	255.100.000	255.100.000	255.100.000	255.100.000			255.100.000	255.100.000	255.100.000			
-	Uang Harian (50		150.0 OH	79.500.000	79.500.000	79.500.000	79.500.000			79.500.000	79.500.000	79.500.000			

	org x 3 hari)														
-	Penginapan (50 org x 2 hari)		100.0 OH	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000			100.000.000	100.000.000	100.000.000			
-	Taksi (50 org x 2 keg)		100.0 OK	17.000.000	17.000.000	17.000.000	17.000.000			17.000.000	17.000.000	17.000.000			
Layanan Dukungan Manajemen Internal[Pembayaran alokasi dari SABA 999.08 ke 9A]			1.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		7.734.083.000					7.734.083.000					
Lokasi : KAB. MINAHASA															
Layanan Perkantoran			1.0 Layanan		7.734.083.000					7.734.083.000					
Gaji dan Tunjangan					7.734.083.000					7.734.083.000					
Tambahan Anggaran Belanja Pegawai (Gaji dan Tunjangan)					7.734.083.000					7.734.083.000					
Belanja Tunjangan Profesi Dosen	-				228.000.000					228.000.000					
(KPPN.049-Manado)															
-	Tunjangan Profesi		60.0 OB		228.000.000					228.000.000					

	Dosen non GB thn 2015 15 ORG x 12 BLN (15 ORG x 12 BLN)														
<u>Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor</u>	-				1.311.83 1.000					1.311.83 1.000					
(KPPN.049- Manado)															
-	Tunjangan Kehormata n Guru Besar Thn 2008 (24 org x 4bln)		96.0 OB		1.311.83 1.000					1.311.83 1.000					
<u>Belanja Gaji Pokok PPPK</u>	-				926.743. 000					926.743. 000					
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja gaji pokok PPPK (123 Orang x 3 Bulan)		369.0 OB		926.743. 000					926.743. 000					
<u>Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK</u>	-				92.674.0 00					92.674.0 00					
(KPPN.049- Manado)															
-	Belanja tunjangan suami/istri PPPK (123		369.0 OB		92.674.0 00					92.674.0 00					

	Orang x 3 Bulan)														
<u>Belanja Tunjangan Anak PPPK (KPPN.049- Manado)</u>	-				37.069.0 00					37.069.0 00					
-	Belanja tunjangan anak PPPK (123 Orang x 3 Bulan)		369.0 OB		37.069.0 00					37.069.0 00					
<u>Belanja Tunjangan Fungsional PPPK (KPPN.049- Manado)</u>	-				66.420.0 00					66.420.0 00					
-	Belanja tunjangan fungsional PPPK (123 Orang x 3 Bulan)		369.0 OB		66.420.0 00					66.420.0 00					
<u>Belanja Tunjangan Beras PPPK (KPPN.049- Manado)</u>	-				63.622.0 00					63.622.0 00					
-	Belanja tunjangan beras PPPK		369.0 OB		63.622.0 00					63.622.0 00					
<u>Belanja Uang Makan PPPK (KPPN.049- Manado)</u>	-				287.820. 000					287.820. 000					

-	Belanja tunjangan uang makan PPPK (123 Org x 3 Bulan)		369.0 OB		287.820.000					287.820.000					
<u>Belanja Pegawai</u> (<u>Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja</u>) (KPPN.049-Manado)	-				3.644.341.000					3.644.341.000					
-	Belanja Tunjangan Kinerja PNS		1.0 THN		2.002.615.000					2.002.615.000					
-	Belanja Tunjangan Kinerja Dosen PNS		1.0 THN		1.641.726.000					1.641.726.000					
<u>Belanja Pegawai</u> <u>Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja</u> <u>PPPK</u> (KPPN.049-Manado)	-				1.075.563.000					1.075.563.000					
-	Belanja Tunjangan Kinerja Pegawai PPPK		1.0 THN		1.075.563.000					1.075.563.000					

Lampiran 2. Matriks Pendanaan APBN dan Sumber Pendanaan Lainnya yang Sah terhadap Kegiatan Prioritas

Kegiatan prioritas/ proyek prioritas	Penugasan Indikator	Target (dalam juta rupiah)					Alokasi APBN					Alokasi Non APBN					Total				
							(dalam juta rupiah)					(dalam juta rupiah)					(dalam juta rupiah)				
		2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029
Pengadaan meubelair			16.000										16.000					16.000	-	-	-
Pembangunan gedung digital				185.001										185.001				-	185.001	-	-
Gedung fakultas kedokteran			236.890										236.890					236.890	-	-	-
Gedung fakultas pertanian			230.001										230.001					230.001	-	-	-
Penyelesaian pembangunan kompleks gedung ppg (kdp)			232.456										232.456					232.456	-	-	-
Ded kampus (master plan unima) tahun 2025-2029			7.561										7.561					7.561	-	-	-
Pembangunan gedung olahraga dan kesehatan				170.001										170.001				-	170.001	-	-
Gedung perpustakaan digital					165.001										165.001			-	-	165.001	-
Bangunan gedung kuliah					185.001										185.001			-	-	185.001	-
Pengadaan peralatan tik					75.000										75.000			-	-	75.000	-

Bangunan gedung laboratorium terpadu						150.000										150.000		-	-	-	150.000
Pengadaan peralatan laboratorium fakultas teknik, fakultas mipa						50.000										50.000		-	-	-	50.000

Lampiran 3. Matriks Kerangka Regulasi

No.	Arah Kerangka Regulasi dan/atau Kebutuhan Regulasi	Urgensi Pembentukan Berdasarkan Evaluasi Regulasi Eksisting, Kajian dan Penelitian	Unit Penanggung Jawab	Unit Terkait/Institusi	Target Penyelesaian
1.	Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi tentang Statuta Universitas Negeri Manado	Terdapat kebutuhan penyesuaian terhadap perkembangan kebijakan nasional, terutama terkait tata kelola PTN, akuntabilitas publik, serta transformasi digital layanan pendidikan. Beberapa pengaturan belum mengakomodasi dinamika kelembagaan dan kebutuhan fleksibilitas manajemen modern.	Tim Penyusun Universitas Negeri Manado	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi	Tahun 2026
2.	Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Manado	Tumpang tindih kewenangan antarunit, khususnya dalam fungsi pengawasan, pembinaan, dan penegakan aturan. Belum optimalnya mekanisme koordinasi lintas unit yang berdampak pada lambannya pengambilan keputusan dan pelayanan. Belum sepenuhnya mengakomodasi kebutuhan unit kerja baru dan tuntutan efektivitas birokrasi.	Tim Penyusun Universitas Negeri Manado	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi	Tahun 2026

3.	Peraturan Rektor terkait Tata Tertib dan Etika Mahasiswa	Norma etik dan tata tertib belum sepenuhnya responsif terhadap perkembangan perilaku mahasiswa di era digital, termasuk penggunaan media sosial, kekerasan siber, dan etika akademik berbasis teknologi. Implementasi sanksi belum seragam antar fakultas/unit.	Tim Penyusun Universitas Negeri Manado	Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Manado	Tahun 2026
4.	Peraturan Rektor Terkait Pengendalian Gratifikasi	Sosialisasi dan pemahaman sivitas akademika terhadap konsep gratifikasi masih terbatas. Mekanisme pelaporan dan pengawasan belum sepenuhnya efektif dan terintegrasi dengan sistem pengendalian internal.	Tim Penyusun Universitas Negeri Manado	Biro Umum, Kepegawaian dan Keuangan Universitas Negeri Manado	Tahun 2026
5.	Peraturan Rektor tentang Disiplin Pegawai	Penegakan disiplin belum konsisten dan belum didukung sistem monitoring yang terukur. Belum optimalnya sinkronisasi antara aturan disiplin internal dengan regulasi kepegawaian nasional. Prosedur penanganan pelanggaran masih memerlukan kejelasan alur dan kepastian waktu penyelesaian.	Tim Penyusun Universitas Negeri Manado	Biro Umum, Kepegawaian dan Keuangan Universitas Negeri Manado	Tahun 2026
6.	Keputusan Dekan tentang Rencana Strategis Fakultas Bahasa dan Seni 2025-2029	Keputusan Dekan diperlukan untuk memperbarui Renstra	Dekan FBS Unima	Fakultas Bahasa dan Seni	Tahun 2025

		FBS 2020-2024 yang sudah tidak berlaku.			
7.	Keputusan Dekan tentang SOP FBS.	Keputusan Dekan diperlukan untuk memberikan landasan pedoman operasional yang jelas bagi pelaksanaan tugas, fungsi, dan layanan di Fakultas Bahasa dan Seni serta acuan baku dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal guna menjamin efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas layanan fakultas.	Dekan FBS Unima	Fakultas Bahasa dan Seni	Tahun 2025-2026
8.	Keputusan Dekan tentang Tata Kelola Akademik.	Keputusan Dekan diperlukan untuk memberikan pedoman tata kelola akademik yang terstruktur, transparan, dan akuntabel dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni.	Wakil Dekan I FBS Unima	Fakultas Bahasa dan Seni	Tahun 2025-2026
9.	Keputusan Dekan tentang Penyeragaman Pedoman Penulisan Karya Ilmiah di Lingkungan FBS.	Keputusan Dekan diperlukan untuk memberikan keseragaman, kejelasan, dan kepastian pedoman penulisan karya ilmiah di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) guna menjamin mutu karya ilmiah serta konsistensi	Wakil Dekan 1 Fakultas Bahasa dan Seni	Fakultas Bahasa dan Seni	Tahun 2026

		penerapannya oleh dosen dan mahasiswa.			
10.	Keputusan Dekan tentang Revitalisasi PPKS di Lingkungan FBS.	Keputusan Dekan diperlukan untuk memberikan penguatan dan optimalisasi pelaksanaan PPKS di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni guna mewujudkan lingkungan akademik yang aman, inklusif, dan bebas dari kekerasan seksual.	Wakil Dekan 3 Fakultas Bahasa dan Seni	Fakultas Bahasa dan Seni	Februari 2026
11.	Keputusan Dekan tentang Pedoman Etik untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa.	Keputusan Dekan diperlukan untuk memberikan pedoman etika yang jelas, seragam, dan berkeadilan bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam menjalankan peran dan tanggung jawab akademik di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni.	Dekan Fakultas Bahasa dan Seni	Fakultas Bahasa dan Seni	Tahun 2026
12.	Penyelenggaraan pendidikan evaluasi, dan penilaian	Aturan mengenai penyusunan kurikulum berdampak, kalendek akademik, proses pembelajaran, prosedur ujian (ujian proposal, hasil, dan komprehensif)	Dekan Fakultas Teknik	Jurusan/Prodi	Tahunan
13.	Persentase mata kuliah S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok	Aturan dan panduan mengenai persentase mata kuliah S1 yang mengimplementasikan kelas kolaboratif dan partisipatif melalui metode Pemecahan	Dekan Fakultas Teknik	Jurusan/Prodi	2026, dan direvisi, setiap empat tahun

	berbasis proyek (team-based project)	Kasus (Case Method) atau Team-based Project harus lebih dari 75% dari total mata kuliah			
14.	Jurusan/Prodi wajib dengan mitra perguruan tinggi, profesor/dosen, DUDIS, Instansi Pemerintah, BUMN, BUMD dan UMKM	Seluruh jurusan/prodi wajib bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi, DUDIS, Instansi Pemerintah, Profesor/Dosen, BUMN/BUMD, dan UMKM	Dekan Fakultas Teknik	Jurusan/Prodi	Tahunan
15.	Jurusan/Prodi wajib bekerja sama dengan PT dalam Top 100 WCU, NGO kelas dunia, perusahaan multinasional	Seluruh jurusan/prodi wajib melakukan kerja sama dengan mitra top 100 WCU, NGO kelas dunia, perusahaan multinasional yang ditunjukkan dengan dokumen rencana kerja/IA	Dekan Fakultas Teknik	Jurusan/Prodi	Tahunan
16.	Mobilitas dosen outbond Dalam negeri dan luar negeri	Aturan tentang dosen yang mengajar hasil kerja sama pada PT mitra dalam negeri dan luar negeri	Dekan Fakultas Teknik	Jurusan/Prodi	Sesuai dengan hasil kerjasama yang tercapai
17.	Penelitian dan PkM pada unit Fakultas teknik	Panduan riset berdasarkan bidang keunggulan dari FT, riset terapan dunia industri, inovasi dan teknologi	Dekan Fakultas Teknik	Universitas	2026, dan direvisi setiap empat tahun
18.	Evaluasi dan penerapan SAKIP oleh KemenpanRB, untuk menilai tingkat akuntabilitas dan pertanggungjawaban atau	Pelaksanaan evaluasi berpedoman pada PermenpanRB No 12 tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atau Implementasi	Dekan Fakultas Teknik	Universitas	Tahunan Predikat A

	hasil (outcome) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya pemerintah yang berorientasi kepada hasil	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah			
19.	Skor Zona Integritas	Penilaian yang dilakukan oleh KemenpanRB dalam implementasi ZI	Dekan Fakultas Teknik	Universitas	Tahunan, dengan target skor 70
20.	Reward dan Punishment untuk dosen dan tendik	Aturan tentang pemberian reward dan punishmen untuk dosen dan tenaga kependidikan yang berprestasi maupun yang melanggar disiplin	Dekan Fakultas Teknik	Universitas	2026, dan revisi setiap dua tahun
21.	Landasan Filosofis dan Institusional Penyusunan Renstra FEB UNIMA mengacu pada: • Visi, Misi, dan Tujuan FEB UNIMA sebagai dasar arah pembangunan kelembagaan jangka menengah. • Rencana Induk Pengembangan (RIP) UNIMA, yang menjadi peta jalan utama institusi menuju perguruan tinggi unggul. • Kebijakan Pendidikan Tinggi Nasional, termasuk Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan kebijakan dari		Dekan Fakultas Ekonomis dan Bisnis	Jurusan/Prodi	Tahun 2029

	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi. • Perkembangan global dan nasional di bidang ekonomi, bisnis, dan kewirausahaan, termasuk tren digitalisasi, ekonomi hijau, dan daya saing SDM.				
22.	Renstra FEB UNIMA 2025–2029 disusun berbasis IKU untuk memastikan strategi pembangunan fakultas selaras dengan target kinerja institusi pendidikan tinggi nasional. Pendekatan ini menekankan: • Outcome-oriented planning, bukan sekadar output administratif. • Penekanan pada hasil nyata bagi mahasiswa, dosen, lulusan, mitra, dan masyarakat. • Fokus pada peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing. FEB UNIMA mengadopsi dan menyesuaikan 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) dari Kemendikbudristek, antara lain: a) Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak b) Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus c) Dosen Berkegiatan di Luar	• IKU 1: Persentase lulusan yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wirausaha dalam waktu ≤6 bulan setelah lulus. • IKU 2: Persentase mahasiswa yang mengikuti pembelajaran di luar kampus (MBKM). Deskripsi: • Meningkatnya kualitas lulusan dilihat dari keberhasilan mereka dalam dunia kerja, studi lanjut, atau berwirausaha. • Implementasi tracer study menjadi alat ukur utama keberhasilan alumni. • Pelibatan mahasiswa dalam program magang, riset kolaboratif, dan kompetisi prestasi mendukung pencapaian ini. Indikator Program Kegiatan: • Tracer Study: Survei sistematis lulusan 6–12 bulan pasca kelulusan untuk memetakan kinerja lulusan dan relevansi	Dekan Fakultas Ekonomis dan Bisnis	Jurusan/Prodi	Tahun 2029

	Kampus d) Praktisi Mengajar di Dalam Kampus e) Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional f) Program Studi Bekerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri g) Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif h) Program Studi Berstandar Internasional	kurikulum. • Kerja Sama Bursa Kerja Kampus (Career Center): Membangun jejaring dengan perusahaan, industri, dan institusi untuk rekrutmen alumni. • Pelatihan Karier dan Job Matching: Workshop penyusunan CV, teknik wawancara, personal branding, serta penyediaan platform job fair. • Sosialisasi Studi Lanjut dan Beasiswa: Seminar atau webinar peluang beasiswa S2/S3 dalam dan luar negeri. • Seminar Pascasarjana: Forum ilmiah untuk meningkatkan minat melanjutkan studi pascasarjana. • Program Inkubasi Bisnis Mahasiswa: Fasilitasi mentoring, pembiayaan awal, dan pelatihan startup. • Kompetisi Kewirausahaan: Ajang lomba proposal usaha mahasiswa berbasis inovasi. • Pembinaan Tenant UMKM Kampus: Pengembangan usaha mahasiswa secara riil berbasis inkubasi bisnis kampus. • Program MBKM (Magang, Kampus Mengajar, Riset Kolaboratif): Mahasiswa magang atau terlibat dalam program eksternal 20 SKS. •			
--	---	---	--	--	--

		Pembinaan Prestasi Lomba Mahasiswa: Pelatihan intensif, coaching clinic, dan insentif juara lomba tingkat nasional/internasional. • IKU 3: Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di luar kampus (misalnya: penelitian kolaboratif, pengabdian masyarakat lintas institusi). • IKU 4: Persentase dosen praktisi dari dunia usaha dan dunia industri yang mengajar di kampus. • IKU 5: Persentase dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui industri. Deskripsi: • Dosen dituntut untuk aktif di luar institusi, membangun jaringan, menjadi narasumber, dan menyatu dengan kebutuhan DUDI. • Kolaborasi dengan LSP, lembaga pelatihan, serta MoA dengan industri memperkuat profesionalisme dan relevansi pengajaran. • Jumlah dosen yang memperoleh rekognisi internasional dan terlibat dalam publikasi bereputasi juga menjadi tolok ukur. Indikator Program Kegiatan: • Program Visiting Lecturer: Mobilitas			
--	--	---	--	--	--

		dosen ke PT lain, nasional maupun internasional. • Penelitian Kolaboratif Antar-PT: Joint research lintas institusi untuk publikasi dan penguatan mutu riset. • Seminar Dosen Tamu: Menghadirkan akademisi/peneliti dari luar sebagai narasumber. • MoA/IoA Dosen Praktisi dengan DUDI: Kemitraan formal untuk dosen terlibat di industri (praktisi kampus). • Dosen Konsultan/Tim Ahli: Pemberdayaan dosen sebagai mitra pemda, BUMD, perusahaan. • Pembimbingan Lintas Prodi: Pembimbing tugas akhir, skripsi, PKM lintas program studi. • Keterlibatan MBKM Lintas Institusi: Dosen menjadi dosen pengampu MBKM lintas kampus. • Fasilitas Sertifikasi Profesi: Pelatihan kompetensi dan uji sertifikasi dosen ke LSP resmi. • Rekrutmen Praktisi Industri: Praktisi industri sebagai dosen tamu/magang di kampus. • Publikasi Jurnal Bereputasi: Hibah publikasi jurnal Scopus/WoS, pendampingan penulisan. • Konferensi Internasional: Insentif			
--	--	---	--	--	--

		partisipasi dan publikasi pada konferensi bereputasi. • Sitasi dan Reviewer Jurnal Global: Mendorong dosen sebagai reviewer/editor jurnal internasional. • Penerapan Hasil Penelitian dan PkM: Kerja sama hilirisasi riset dengan pemerintah/industri. • IKU 7: Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran berbasis kasus dan proyek. • IKU 8: Persentase program studi yang memiliki akreditasi unggul atau sertifikasi internasional. Deskripsi: • Kurikulum dituntut adaptif terhadap perubahan industri dan teknologi dengan metode pembelajaran aktif seperti case method dan project-based learning. • Kerja sama program studi dengan mitra internasional dan domestik menjadi dasar penguatan pembelajaran. • Akreditasi unggul atau sertifikasi seperti AUN-QA atau FIBAA menjadi target capaian kualitas program studi. Indikator Program Kegiatan: • MoA/IoA dengan Industri/NGO/Lembaga Luar Negeri: Mitra kerja sama untuk			
--	--	--	--	--	--

		implementasi kurikulum berbasis kebutuhan kerja. • Workshop Kurikulum MBKM: Pelatihan penyusunan kurikulum berbasis kebijakan Merdeka Belajar. • Pelatihan Metode PBL/CBL: Capacity building dosen tentang desain pembelajaran problem solving dan kolaboratif. • Revisi RPS PBL/CBL: Penyesuaian Rencana Pembelajaran Semester dengan metode pembelajaran aktif. • Persiapan Akreditasi Unggul dan Sertifikasi Internasional: Penyusunan borang, evaluasi diri, dan asesmen lapangan. • Benchmarking Prodi Unggulan: Studi banding ke kampus akreditasi unggul atau bersertifikasi internasional			
23.	Permendikbudristek No. 3 Tahun 2020: tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. • Kepmendikbudristek No. 754/P/2020: tentang IKU PTN dan LLDIKTI. • Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM). • Pedoman IKU Kemendikbudristek DIKTI-SAINTEK (update tahunan).		Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tahun 2029

24.	Penyusunan regulasi penguatan peran UPA Bahasa sebagai unit penunjang akademik	UU No. 12 Tahun 2012 dan SN-Dikti menegaskan pentingnya unit penunjang akademik dalam peningkatan mutu lulusan. Evaluasi internal menunjukkan perlunya penguatan legal-formal UPA Bahasa UNIMA	UPA Bahasa Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik	Semester I 2026
25.	Regulasi layanan tes kompetensi bahasa (TOEFL/TOAFL/SIELE)	Kebutuhan standar kompetensi bahasa bagi lulusan dan MBKM menuntut adanya regulasi layanan tes yang terstandar, akuntabel, dan terintegrasi dengan SPMI	UPA Bahasa Unima	LP3M, Fakultas, BAKPK	Semester I 2026
26.	Regulasi pelaksanaan Tes Kecakapan Bahasa Inggris internal UNIMA bagi mahasiswa S-1 sebagai syarat Ujian Komprehensif	Peningkatan mutu lulusan dan daya saing global menuntut adanya standar minimal kecakapan Bahasa Inggris bagi mahasiswa program Sarjana (S-1). Regulasi ini mengacu pada UU No. 12 Tahun 2012, SN-Dikti, kebijakan MBKM, serta praktik baik PTN yang mensyaratkan tes bahasa sebagai prasyarat akademik sebelum ujian komprehensif/akhir	UPA Bahasa Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik	Semester I 2026
27.	Regulasi pelatihan bahasa untuk MBKM dan internasionalisasi	Permendikbud No. 3 Tahun 2020 (MBKM) dan kebijakan internasionalisasi PT menuntut kesiapan bahasa mahasiswa	UPA Bahasa Unima	Kantor Urusan Internasional, Fakultas	Semester II 2026

		dan dosen untuk mobilitas akademik			
28.	Penyusunan SOP layanan bahasa berbasis penjaminan mutu	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 mewajibkan seluruh unit akademik mendukung siklus PPEPP dalam SPMI	UPA Bahasa Unima	LP3M, SPI	Semester II 2026
29.	Regulasi dukungan bahasa bagi publikasi dan kerja sama internasional	Peningkatan publikasi internasional dan MoU luar negeri UNIMA membutuhkan dukungan bahasa akademik dan layanan penerjemahan yang terstruktur	UPA Bahasa Unima	LP2M, Kantor Kerja Sama	Akhir 2026
30.	Regulasi digitalisasi layanan bahasa	Transformasi digital PT dan efisiensi layanan menuntut pengembangan layanan tes dan pelatihan bahasa berbasis sistem daring	UPA Bahasa Unima	UPA TIK, LP3M	Akhir 2026
31.	Revisi Renstra LPPM Unima	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdikristek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	- WR I - WR II - WR III	Februari 2026
32.	Revisi Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM Unima	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdikristek 2025-2029	- LPPM	- Pusat Studi Penelitian Fakultas	Februari 2026

		Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029			
33	Revisi Rencana Induk PkM LPPM Unima	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	- Pusat Pusat Studi PkM Fakultas	Februari 2026
34.	Revisi SOP Penelitian LPPM Unima	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	Pusat Pusat Studi Penelitian	Februari 2026
35.	Revisi SOP PkM LPPM Unima	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	Pusat Pusat Studi PkM	Februari 2026
36.	Revisi Panduan Penelitian LPPM Unima 2026	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	Pusat Pusat Studi Penelitian	Januari 2026

37.	Revisi Panduan PkM LPPM Unima 2026	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	Pusat Pusat Studi PkM	Januari 2026
38.	Revisi Panduan KKN	Menyesuaikan Subtansi dengan: - Renstra Unima 2025-2029 - Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	LPPM	- Pusat Studi Pengembangan KKN - Fakultas WR III	Januari 2026
39.	Penguatan tata kelola FIPP UNIMA berbasis good faculty governance	Penyesuaian dengan UU No.12 Tahun 2012, PP No.4 Tahun 2014, dan Statuta UNIMA untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan fakultas.	Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Wakil Dekan, Senat Fakultas, Bagian Umum	2025
40.	Peningkatan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	Turunan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 dan SN-Dikti untuk implementasi SPMI dan peningkatan mutu tridharma	Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Gugus Penjaminan Mutu, Program Studi	2025-2026
41.	Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Menindaklanjuti kebijakan MBKM dan Peraturan Rektor Unima terkait pengakuan SKS dan kerja sama mitra.	Wakil Dekan 1 dan 3 Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Program studi, Mitra MBKM	2025

42.	Penguatan sistem akreditasi dan penjaminan mutu program studi	Kesesuaian dengan instrumen LAMDIK/BAN-PT guna peningkatan peringkat akreditasi dan capaian IKU.	Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Program studi, LAMNDIK/BAN-PT	2025-2027
43.	Pengelolaan SDM dosen dan tenaga kependidikan	Turunan kebijakan kepegawaian nasional dan UNIMA untuk peningkatan kualifikasi, sertifikasi, dan kinerja SDM.	Wakil Dekan 2 Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Bagian Kepegawaian Unima	2026
44.	Penguatan tata kelola keuangan dan pendanaan fakultas	Penyesuaian dengan kebijakan PPK-BLU dan sistem penganggaran Unima	Wakil Dekan 2 Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Bagian Keuangan Unima	2025-2026
45.	Peningkatan layanan kemahasiswaan dan alumni	Pedoman internal untuk peningkatan mutu layanan, kewirausahaan mahasiswa, dan <i>tracer study</i> alumni.	Wakil Dekan 3 Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Program Studi, Unit Kemahasiswaan	2026
46.	Pengembangan kerja sama nasional dan internasional	Dasar hukum pelaksanaan kerja sama tridharma untuk mendukung IKU dan internasionalisasi FIPP	Wakil Dekan 3 Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi	Mitra Nasional dan Internasional	2025-2029
47.	Penetapan Mandat, Fungsi, dan Tata Kelola UPA PLP UNIMA	Review Renstra UNIMA 2025–2029 menunjukkan perlunya penguatan unit penunjang akademik berbasis outcome dan IKU. UPA PLP perlu mandat formal agar tidak hanya bersifat administratif tetapi strategis	Rektor	Wakil Rektor Bidang Akademik, Biro Akademik	2025-2026

48.	Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan PLP Unima Berbasis OBE	Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 mewajibkan pembelajaran berbasis OBE dan pengalaman lapangan terstruktur. Saat ini pelaksanaan PLP masih beragam antar fakultas	Wakil Rektor Bidang Akademik	UPA, PPL, LPM, Fakultas	2025-2026
49.	SOP Nasional PLP Unima (Perencanaan-Pelaksanaan-Evaluasi)	Diperlukan standar mutu PLP untuk mendukung akreditasi unggul, IKU 2 (mahasiswa di luar kampus), dan keterlacakan capaian pembelajaran	UPA PPL	LPM, Fakultas, Sekolah Mitra	2025-2026
50.	Regulasi Magang Kerja Non-Kependidikan yang Dikelola UPA PLP	Renstra Unima menargetkan perluasan MBKM lintas disiplin. Magang non-kependidikan perlu dikelola terpusat agar relevan dengan kebutuhan DUDI	Wakil Rektor Akademik	UPA PPL, Fakultas	2025-2026
51.	Kebijakan Konversi SKS PLP dan Magang oleh UPA PLP	Untuk menjamin kesetaraan CPL-OPL, konsistensi antar Prodi, serta mencegah disparitas pengakuan akademik	Wakil Rektor Akademik	LPM, Fakultas, Prodi	2025-2026
52.	Standar dan Kriteria Mitra PLP dan Magang (Sekolah, Industri, Instansi)	Kajian MBKM dan <i>tracer study</i> menunjukkan kualitas mitra sangat menentukan capaian kompetensi mahasiswa	UPA PPL	Dinas Pendidikan, Industri/DUDI	2026
53.	Kebijakan Penugasan dan Pengakuan BKD Dosen	Untuk mendukung IKU 3 (dosen berkegiatan di luar kampus) dan meningkatkan	Wakil Rektor Bidang Umum, Perencanaan, dan Keuangan	Biro SDM, Fakultas UPA PPL	2026

	Pembimbing PLP dan Magang	kualitas pembimbingan lapangan			
54.	Pengembangan Sistem Informasi PLP dan Magang Terintegrasi SPBE	Renstra Unima menargetkan SPBE dan Satu Data. PLP perlu sistem digital untuk monitoring, logbook, penilaian, dan pelaporan IKU	UPT TIK	UPA PPL, Biro Akademik	2026
55.	Regulasi Monitoring, Evaluasi dan Asesmen Kinerja PLP dan Magang	OBE mensyaratkan asesmen berbasis kinerja dan portofolio, diperlukan regulasi agar evaluasi tidak hanya administratif	LP3M	UPA PPL, Fakultas dan Mitra	2026
56.	Integrasi Data PLP dan Magang dengan <i>Tracer Study</i> dan IKU Unima	Untuk memperkuat evaluasi relevansi lulusan, kebijakan berbasis data, dan pelaporan kinerja institusi	Wakil Rektor Akademik	UPA PPL, Program Studi, Biro Akademik	2027
57.	Pengembangan Jejaring Mitra Strategis PLP dan Magang Berkelanjutan	Mendukung Renstra Unima dalam peningkatan kerja sama berkualitas, reputasi institusi, dan link-match pendidikan	UPA PPL	Pemerintah Daerah, Sekolah, Industri, Dunia Usaha	2027
58.	Penyusunan regulasi penguatan peran Perpustakaan sebagai Unit Penunjang Akademik (UPA)	Peraturan Perpustakaan Nasional RI No. 5 Tahun 2024 menegaskan penyelenggaraan, pengelolaan, dan pengembangan perpustakaan perguruan tinggi, penyelenggara dan pengelola harus berpedoman kepada	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Tahun 2026

		standar nasional perpustakaan perguruan tinggi. Evaluasi internal UPA perpustakaan UNIMA merupakan bagian integral dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan di UNIMA, olehnya perlunya penguatan legal formal (regulasi) UPA Perpustakaan Unima			
59.	Regulasi Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Perpustakaan setiap tahunnya harus mengembangkan koleksinya baik kuantitas maupun kualitas sesuai dengan kebutuhan (koleksi cetak dan koleksi elektronik/digital). Diperlukan adanya regulasi (kebijakan tertulis) pengembangan koleksi Perpustakaan.	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum, Direktur Pascasarjana, Dekan	Semester I 2026
60.	Regulasi Pengembangan Sarana - Prasarana	Sebagai Unit Pendukung Akademik (UPA) dalam penyelenggaraan Tridharma PT (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian), tingkat kegemaran membaca, dan indeks pembangunan literasi masyarakat diperlukan regulasi	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester I 2026

		pengembangan sarana-prasarana perpustakaan, terlebih khusus sarana - prasana penyandang disabilitas (ruang, fasilitas, dan layanan yang inklusif bagi pemustaka penyandang disabilitas).			
61.	Regulasi Pelayanan dan Promosi	Sebagai Unit Pendukung Akademik (UPA), perpustakaan menerapkan pelayanan yang bermutu diperlukan adanya regulasi yang menyangkut : pelayanan baca ditempat, pelayanan sirkulasi, pelayanan referensi, pelayanan konsultasi riset, pelayanan literasi informasi, pelayanan ekstensi, pelayanan silang layan, promosi	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester II 2026
62.	Regulasi Tenaga Perpustakaan	UPA Perpustakaan UNIMA sebagai perpustakaan Universitas harus memiliki tenaga perpustakaan dalam jumlah yang memadai, memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan, serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan teknologi akademik dan teknologi informasi. Maka	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester II 2026

		diperlukan regulasi yang jelas tenaga yang ditempatkan di UPA perpustakaan UNIMA			
63.	Regulasi Penyelenggaraan Perpustakaan	UPA Perpustakaan UNIMA diselenggarakan dalam rangka mendukung pelaksanaan program Tridharma Perguruan Tinggi dengan memenuhi standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Maka regulasi penyelenggaraan perpustakaan perlu dibuat.	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester II 2026
63.	Regulasi Penyelenggaraan Perpustakaan	UPA Perpustakaan UNIMA diselenggarakan dalam rangka mendukung pelaksanaan program Tridharma Perguruan Tinggi dengan memenuhi standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Maka regulasi penyelenggaraan perpustakaan perlu dibuat.	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester II 2026
64.	Regulasi Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan	UPA Perpustakaan UNIMA harus mengembangkan Inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam penyelenggaraannya. Jenis inovasi dan kreativitas, meliputi: inovasi teknologi, inovasi layanan/program, inovasi produk, inovasi manajemen, inovasi budaya	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester II 2026

		organisasi dan inovasi lain yang terkait bidang perpustakaan. Regulasi sangat dibutuhkan dalam pengembangan inovasi dan kreativitas.			
65.	Regulasi Inovasi dan Kreativitas Perpustakaan	UPA Perpustakaan UNIMA harus mengembangkan Inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam penyelenggaraannya. Jenis inovasi dan kreativitas, meliputi: inovasi teknologi, inovasi layanan/program, inovasi produk, inovasi manajemen, inovasi budaya organisasi dan inovasi lain yang terkait bidang perpustakaan. Regulasi sangat dibutuhkan dalam pengembangan inovasi dan kreativitas.	UPA Perpustakaan Unima	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan dan Umum	Semester II 2026
66.	Regulasi Pengembangan Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE) Arah Regulasi : Perlu adanya regulasi institusional yang mewajibkan setiap program studi menerapkan kurikulum berbasis capaian pembelajaran lulusan (CPL), selaras dengan profil lulusan,	.Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting 1. Permendikti Saintek No. 39 Tahun 2025 yang Menegaskan prinsip outcome-oriented dalam kurikulum 2. UU No. 12 Tahun 2012 (Pendidikan Tinggi) Landasan	LP3M	Rektor, Wakil Rektor 1, Fakultas	Semester 1 2026

	kebutuhan dunia kerja, dan perkembangan keilmuan	umum tanggung jawab Unima terhadap kompetensi lulusan 3. UU No. 20 Tahun 2003 (Sisdiknas) Menjamin hasil belajar terukur 4. Perpres No. 8 Tahun 2012 (KKNl) Dasar kualifikasi CPL 5. Permendikbudristek No. 3 Tahun 2020 (SN-Dikti) Landasan teknis penyusunan OBE 6. Kriteria Akreditasi BAN-PT/LAM Mendorong penggunaan OBE dalam kurikulum Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Berbagai kajian pendidikan tinggi menunjukkan bahwa pendekatan OBE meningkatkan relevansi lulusan terhadap kebutuhan pasar kerja, memperjelas arah pembelajaran, serta meningkatkan akuntabilitas mutu akademik			
--	---	---	--	--	--

67.	Regulasi Implementasi Student-Centered Learning (SCL) Arah Regulasi : Diperlukan peraturan yang mengarahkan dosen untuk menerapkan strategi pembelajaran aktif, kolaboratif, reflektif, dan berbasis pemecahan masalah dalam setiap mata kuliah.	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting 1. Permendikti Saintek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Standar proses pembelajaran yang mendukung pembelajaran aktif dan kolaboratif mencerminkan prinsip SCL. 2. Panduan Implementasi SCL resmi Kementerian 3. UU No. 12/2012 Pendidikan Tinggi Menetapkan prinsip pendidikan berkualitas dan relevan yang mendukung implementasi pedagogi SCL Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Penelitian pedagogik modern membuktikan bahwa SCL meningkatkan keterampilan berpikir kritis, kreativitas, komunikasi, dan kolaborasi mahasiswa dibandingkan model pembelajaran konvensional	LP3M	Wakil Rektor 1 Fakultas	Semester I 2026
-----	--	--	------	-------------------------	-----------------

68.	Regulasi Penguatan SPMI dan SPME Arah Regulasi :Menyusun regulasi yang menguatkan hubungan dan persiapan antara SPMI, Akreditasi BAN-PT/LAM, dan audit mutu internal yang berkelanjutan dengan keluaran yang dapat diukur.	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado memperkuat pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai sistem utama pengelolaan mutu institusi dan mengintegrasikannya dengan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) sebagai bentuk akuntabilitas publik. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Implementasi SPMI dilaksanakan melalui siklus PPEPP secara konsisten, berbasis data yang valid, dan diarahkan untuk membangun	LP3M	Wakil Rektor 1, Fakultas	Semester 1 2026
-----	--	---	------	--------------------------	-----------------

		budaya mutu berkelanjutan di seluruh unit akademik dan nonakademik UNIMA.” Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Penelitian pendidikan tinggi memperlihatkan bahwa audit internal yang terencana memperkuat readiness institusi dalam akreditasi eksternal. Urgensinya untuk UNIMA: tercapainya status akreditasi unggul dan potensi internasional.			
69.	Regulasi Pengakuan Pembelajaran di Luar Kampus Arah Regulasi : Unima perlu menetapkan regulasi internal yang mengatur secara jelas pelaksanaan pembelajaran di luar kampus, mencakup jenis kegiatan, mekanisme pelaksanaan, pembimbingan, penilaian, serta pengakuan hasil belajar dalam bentuk konversi SKS. Regulasi ini menjadi payung hukum agar program pembelajaran di luar	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado mengakui dan memfasilitasi pembelajaran mahasiswa yang dilaksanakan di luar program studi dan/atau di luar perguruan tinggi sebagai bagian dari proses akademik, sepanjang kegiatan tersebut mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang	LP3M	Wakil Rektor 1, Fakultas	Semester I 2026

	kampus berjalan terstruktur, terjamin mutunya, dan terintegrasi dengan kurikulum program studi. Regulasi juga diarahkan untuk memastikan bahwa kegiatan seperti magang, pertukaran mahasiswa, dan KKN atau kegiatan lainnya diluar kampus benar-benar berkontribusi pada pencapaian CPL	Pendidikan Tinggi, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan diimplementasikan melalui mekanisme rekognisi kredit yang terintegrasi dalam sistem penjaminan mutu UNIMA Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengalaman belajar kontekstual di dunia nyata memperkuat kompetensi lulusan, meningkatkan kesiapan kerja, serta memperluas jejaring profesional mahasiswa			
70.	Regulasi Pengembangan Kompetensi Dosen dalam Pembelajaran Arah Regulasi :Perlu regulasi yang mengatur kewajiban dan dukungan institusi terhadap	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado berkomitmen mengembangkan kompetensi dosen secara berkelanjutan sebagai bagian	LP3M	Wakil Rektor 1 dan 2, Fakultas	Semester 2 2026

	peningkatan kompetensi pedagogik dosen melalui pelatihan OBE, SCL, teknologi pembelajaran, dan inovasi metodologi.	dari strategi peningkatan mutu pembelajaran. Kebijakan ini dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Pengembangan kompetensi dosen diarahkan pada penguatan pedagogik modern, implementasi Outcome-Based Education, Student-Centered Learning, pembelajaran digital, serta evaluasi pembelajaran berbasis capaian pembelajaran Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Penelitian pendidikan tinggi secara konsisten menunjukkan bahwa kualitas pembelajaran sangat ditentukan oleh kompetensi pedagogik dosen,			
--	---	---	--	--	--

		bukan hanya oleh penguasaan materi.			
71.	Regulasi SPMI Terintegrasi Berbasis Permendikti Saintek 39/2025 Arah Regulasi : Menyusun regulasi internal UNIMA yang memperkuat implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) selaras standar nasional pendidikan tinggi (SN-Dikti) dan Standar Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), termasuk peran LP3M, GPM, UPM, dan unit mutu fakultas/prodi dalam siklus PPEPP.	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting Permendikti No. 39/2025 mewajibkan perguruan tinggi mengintegrasikan SPMI dan SPME dalam kerangka penjaminan mutu yang adaptif dan berkelanjutan. Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Literatur kualitas pendidikan tinggi menunjukkan bahwa SPMI yang diintegrasikan dengan mekanisme evaluasi eksternal meningkatkan tata kelola akademik, efisiensi proses, dan daya saing lulusan. Urgensinya untuk UNIMA: membangun mutu unggul, menjaga konsistensi proses pembelajaran, dan memperkuat akreditasi global.	LP3M	Rektor, Senat, Wakil Rektor 1, Fakultas	Semester 1 2026
72.	Regulasi Evaluasi Mutu	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting	LP3M	Wakil Rektor 1, Fakultas, UPA TIK	Seemester 2 2026

	Berbasis PD-Dikti dan Data Valid Arah Regulasi :Regulasi yang mewajibkan evaluasi mutu internal berbasis data akurat dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) untuk semua komponen pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.	Evaluasi mutu penyelenggaraan pendidikan di Universitas Negeri Manado dilaksanakan secara berbasis data yang valid, akurat, dan terverifikasi. Sumber utama data evaluasi meliputi Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti), sistem informasi internal universitas, serta data pendukung lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 tentang PD-Dikti, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian			
--	---	--	--	--	--

		Evaluasi Mutu berbasis Data membuktikan bahwa data valid meningkatkan akurasi evaluasi, pengambilan keputusan strategis, dan akuntabilitas publik. Urgensinya untuk UNIMA: data mutu menjadi basis perencanaan, monev, dan keputusan akademik/institusional.			
73.	Regulasi Penguatan SPMI dan SPME Arah Regulasi :Menyusun regulasi yang menguatkan hubungan dan persiapan antara SPMI, Akreditasi BAN-PT/LAM, dan audit mutu internal yang berkelanjutan dengan keluaran yang dapat diukur.	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado memperkuat pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai sistem utama pengelolaan mutu institusi dan mengintegrasikannya dengan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) sebagai bentuk akuntabilitas publik. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,	LP3M	Wakil Rektor 1, Fakultas	Semester 1 2026

		Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Implementasi SPMI dilaksanakan melalui siklus PPEPP secara konsisten, berbasis data yang valid, dan diarahkan untuk membangun budaya mutu berkelanjutan di seluruh unit akademik dan nonakademik UNIMA.” Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Penelitian pendidikan tinggi memperlihatkan bahwa audit internal yang terencana memperkuat readiness institusi dalam akreditasi eksternal. Urgensinya untuk UNIMA: tercapainya status akreditasi unggul dan potensi internasional.			
74.	Regulasi Penguatan Budaya	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting	LP3M	Wakil Rektor 2, Fakultas	Semester 2 2026

	Mutu dan Pengembangan SDM bermutu Arah Regulasi : Regulasi yang mendorong internalisasi budaya mutu melalui pelatihan SPMI, audit internal, serta pengembangan kompetensi SDM dalam penjaminan mutu akademik dan internal.	Permendikti No. 39/2025 menekankan peran serta seluruh sivitas akademika dalam penerapan budaya mutu yang hidup. Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Budaya mutu yang kuat berkorelasi langsung dengan peningkatan kinerja institusi dan inovasi akademik. Urgensinya untuk UNIMA: meningkatkan profesionalisme SDM dan efektivitas pelaksanaan mutu			
	Regulasi Integrasi Penjaminan Mutu dalam Perencanaan & Anggaran Universitas Arah Regulasi : Regulasi yang memastikan output evaluasi mutu dan hasil akreditasi menjadi basis penyusunan Renstra, Renop, dan alokasi anggaran di semua unit.	Urgensi Berdasarkan Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado mengintegrasikan sistem penjaminan mutu internal dalam seluruh proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan pengalokasian anggaran universitas. Setiap program kerja dan pembiayaan diarahkan untuk mendukung pencapaian standar mutu dan	LP3M	Wakil Rektor 2, Biro Perencanaan	Semester 1 2026

		peningkatan kinerja institusi secara berkelanjutan. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan diimplementasikan melalui pemanfaatan hasil evaluasi PPEPP, audit mutu internal, serta evaluasi kinerja sebagai dasar utama perencanaan dan penganggaran. Urgensi Berdasarkan Kajian dan Penelitian Integrasi mutu dalam perencanaan memperkuat efektivitas penggunaan sumber daya dan keberlanjutan program.			
75.	Regulasi Standarisasi	Urgensi Regulasi Eksisting	LP3M	Wakil Rektor 2,	Semester 1 2026

	Pelaksanaan BKD–LKD Arah Regulasi : Unima perlu memiliki regulasi institusional yang menyeragamkan mekanisme perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan penilaian BKD dan LKD dosen di seluruh fakultas dan program studi.	Universitas Negeri Manado menetapkan standarisasi pelaksanaan Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) sebagai bagian integral dari sistem penjaminan mutu akademik dan tata kelola kinerja dosen. Pelaksanaan BKD–LKD dilakukan secara terukur, objektif, terdokumentasi, dan terintegrasi dengan sistem pembinaan karier serta sistem remunerasi dosen. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen, Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang BKD, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi		Fakultas	
--	--	---	--	----------	--

		Urgensi Kajian dan Penelitian Berbagai kajian manajemen kinerja menunjukkan bahwa standarisasi instrumen kinerja meningkatkan objektivitas penilaian, transparansi, dan konsistensi mutu institusi.			
76.	Regulasi BKD–LKD Berbasis Data Digital Terintegrasi Arah Regulasi :Unima perlu mengembangkan regulasi yang mewajibkan pelaporan BKD–LKD berbasis sistem digital yang terhubung dengan data akademik, penelitian, dan pengabdian (PD-Dikti, SISTER, sistem internal).	Urgensi Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado menetapkan pelaksanaan Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) berbasis data digital yang terintegrasi sebagai bagian dari sistem tata kelola kinerja dan penjaminan mutu institusi. Pengelolaan BKD–LKD dilakukan melalui sistem informasi yang terhubung dengan data akademik universitas dan selaras dengan PD-Dikti serta sistem nasional dosen, guna menjamin validitas data, akuntabilitas kinerja, dan pengambilan keputusan berbasis bukti. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 14	LP3M	Wakil Rektor 1, UPA TIK	Semester 2 2026

		Tahun 2005, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, PP Nomor 37 Tahun 2009, Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014, Permendikbud Nomor 87 Tahun 2014 tentang PD-Dikti, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 Urgensi Kajian dan Penelitian Pendekatan data-driven performance management terbukti meningkatkan efisiensi pengelolaan dosen dan kualitas pengambilan keputusan pimpinan			
77.	Regulasi Pemanfaatan BKD–LKD untuk Pengembangan Karier Dosen Arah Regulasi : Perlu regulasi yang menegaskan bahwa hasil BKD–LKD digunakan sebagai dasar pembinaan karier dosen: pengembangan kompetensi,	Urgensi Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado menetapkan bahwa hasil pelaksanaan Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) dimanfaatkan secara sistematis sebagai dasar pengembangan karier dosen. Pemanfaatan tersebut meliputi pembinaan kinerja,	LP3M	Wakil Rektor 2, Fakultas/Prodi	Semester 1 2026

	promosi jabatan fungsional, penghargaan, dan penugasan akademik. dikaitkan langsung dengan pengembangan karier.	perencanaan pengembangan kompetensi, pemberian tugas akademik dan struktural, promosi jabatan akademik, serta pertimbangan penghargaan dan kesejahteraan dosen. Kebijakan ini dilaksanakan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal dan tata kelola SDM universitas, berlandaskan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, PP Nomor 37 Tahun 2009, Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang BKD, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 Urgensi Kajian dan Penelitian Pendekatan data-driven performance management terbukti meningkatkan efisiensi pengelolaan dosen dan kualitas pengambilan keputusan pimpinan			
--	---	---	--	--	--

78.	Regulasi Monitoring dan Evaluasi BKD–LKD Arah Regulasi : Perlu regulasi yang mengatur bahwa BKD–LKD dievaluasi secara sistematis oleh Kaprodi, Dekan, dan LP3M, bukan hanya disahkan secara administratif.	Urgensi Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado menetapkan bahwa pelaksanaan Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) wajib dimonitor dan dievaluasi secara berkala sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal universitas. Monitoring dan evaluasi BKD–LKD dilaksanakan secara objektif, terstruktur, terdokumentasi, dan berbasis data, serta hasilnya digunakan sebagai dasar pembinaan, pengendalian, dan peningkatan kinerja dosen. Kebijakan ini berlandaskan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, PP Nomor 37 Tahun 2009, Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 tentang BKD, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan	LP3M	Pimpinan Unima, Fakultas dan Prodi	Semester 1 2026
-----	--	--	------	------------------------------------	-----------------

		TinggI Urgensi Kajian dan Penelitian Penelitian manajemen SDM pendidikan tinggi menunjukkan bahwa kinerja dosen meningkat signifikan ketika dievaluasi			
79.	Regulasi BKD–LKD sebagai Instrumen Budaya Mutu Dosen Arah Regulasi : BKD–LKD harus diposisikan sebagai instrumen pembentukan budaya mutu dosen: disiplin akademik, produktivitas ilmiah, inovasi pembelajaran, dan kontribusi institusional.	Urgensi Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado menetapkan pelaksanaan Beban Kerja Dosen (BKD) dan Laporan Kinerja Dosen (LKD) sebagai instrumen strategis dalam pembentukan dan penguatan budaya mutu dosen. Melalui pelaksanaan BKD–LKD secara terencana, terukur, dan berkelanjutan, dosen didorong untuk membangun kesadaran profesional, refleksi kinerja, serta komitmen terhadap peningkatan mutu tridharma. Kebijakan ini dilaksanakan sebagai bagian integral dari sistem penjaminan mutu internal universitas, berlandaskan Undang-Undang	LP3M	Wakil Rektor 2, Fakultas	Semester 2 2026

		Nomor 14 Tahun 2005, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Urgensi Kajian dan Penelitian Studi tentang quality culture menyimpulkan bahwa budaya mutu dosen hanya terbentuk bila evaluasi kinerja bersifat sistematis, adil, dan berkelanjutan.			
80.	Regulasi Pembiayaan TUKIN yang Transparan dan Akuntabel Arah Regulasi : Unima perlu memiliki regulasi yang mengatur mekanisme pembiayaan TUKIN secara jelas: sumber dana, prosedur pembayaran, verifikasi data, serta mekanisme pengawasan.	Urgensi Regulasi Eksisting Universitas Negeri Manado menetapkan bahwa pembiayaan dan pemberian Tunjangan Kinerja (TUKIN) dikelola secara transparan, akuntabel, dan berbasis kinerja. Mekanisme pembayaran TUKIN didasarkan pada data kinerja yang terukur dan terverifikasi melalui sistem evaluasi kinerja dosen dan tenaga	LP3M	SPI,Wakil Rektor 2, Fakultas	

		kependidikan, serta dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan audit. Kebijakan ini dilaksanakan sebagai bagian dari tata kelola universitas yang baik (good university governance) dan berlandaskan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN, serta Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Urgensi Kajian dan Penelitian Studi tata kelola keuangan pendidikan tinggi menunjukkan bahwa transparansi pembiayaan meningkatkan kepercayaan dosen terhadap institusi dan mengurangi potensi konflik internal			
81.	Regulasi Keterkaitan TUKIN	Urgensi Regulasi Eksisting Sistem penjaminan mutu dan	LP3M	SPI, Wakil Rektor 2, Fakultas	Semester 2 2026

	dengan Perencanaan Anggaran Unima Arah Regulasi : Perlu regulasi bahwa perencanaan pembiayaan TUKIN harus terintegrasi dengan Renstra, Renop, dan Rencana Anggaran Tahunan universitas.	tata kelola keuangan mengharuskan keselarasan antara perencanaan program dan pembiayaan agar kebijakan institusi berkelanjutan yang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Urgensi Kajian dan Penelitian Perencanaan anggaran berbasis kinerja (performance-based budgeting) terbukti lebih efektif dalam mendukung pencapaian target strategis			
--	---	--	--	--	--

		institusi.			
	Regulasi Monitoring dan Evaluasi Pembiayaan TUKIN Arah Regulasi : Perlu regulasi bahwa pelaksanaan TUKIN dan pembiayaannya harus dievaluasi secara berkala oleh pimpinan universitas, unit keuangan, dan LP3M.	Urgensi Regulasi Eksisting Setiap kebijakan pembiayaan publik harus melalui mekanisme evaluasi untuk menjamin efektivitas dan akuntabilitas. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS, Permendikti Saintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) – PP Nomor 60 Tahun 2008 Urgensi Kajian dan Penelitian	LP3M	SPI,Wakil Rektor 2, Fakultas	Semester 2 2026

		Evaluasi berkala terhadap sistem insentif terbukti meningkatkan efektivitas kebijakan dan memastikan bahwa pembiayaan benar-benar berdampak pada mutu.			
82.	Kebijakan Umum Tata Kelola UPA-TIK	Menjamin Sinkronisasi dan Integrasi Implementasi TIK Sesuai PP	Kepala UPA-TIK	Pimpinan Instansi	Q1.2026
83.	Manajemen Risiko TIK	Mengelola Risiko Keamanan dan Operasional	Kepala UPA-TIK	Tim Manajemen Risiko Unit Keamanan Siber	Q2.2026
84.	Standar Teknis Infrastruktur Jaringan	Memastikan Ketersediaan Keamanan dan Kinerja Jaringan yang Optimal	Kepala UPA-TIK (Divisi Infrastruktur)	Semua Unit Pengguna	Q3.2026
85.	Pengelolaan Data Center	Menjamin Keandalan dan Keberlanjutan Layanan UPA-TIK	Kepala UPA-TIK (Divisi Operasional)	Divisi Aplikasi Unit Pemeliharaan	Q4.2026
86.	Pedoman Pengembangan Sistem Informasi	Memastikan Pengembangan Aplikasi yang Terstruktur dan Aman	Kepala UPA-TIK (Divisi Operasional)	Semua Unit Pengguna, Pihak Ketiga	Q1.2027
87.	Kebijakan Integrasi	Mencapai satu data dan interoperabilitas sistem	Kepala UPA-TIK (Divisi Aplikasi)	Unit Perencanaan, Unit Data	Q2.2027

88.	Kebijakan Keamanan Siber	Melindungi aset informasi dari ancaman siber	Unit Keamanan Siber	UPA TIK, Seluruh Instansi	Q3.2027
89.	Penanganan Insiden Keamanan	Menjamin respons cepat dan efektif terhadap insiden keamanan	Unit Keamanan Siber	Tim Tanggap Insiden (SIRT)	Q4.2026
90.	Standar Pelayanan Minimal (SPM) UPA-TIK	Meningkatkan kepuasan pengguna terhadap layanan TIK	Kepala UPA-TIK (Divisi Layanan)	Seluruh Sivitas Akademika	Q.2027
91.	Kebijakan Implementasi Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) di FMIPAK	Amanat Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti yang mewajibkan integrasi pembelajaran di luar kampus dalam kurikulum	Dekan FMIPAK	Wakil Dekan Akademik, Ketua Prodi	Tahun berjalan
92.	Penyesuaian Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE)	Implementasi MBKM dan akreditasi internasional ASIIN mensyaratkan kurikulum berbasis OBE dengan capaian pembelajaran dan asesmen terukur	Wakil Dekan Akademik	Gugus Kendali Mutu, Prodi	Tahun berjalan
93.	Kebijakan Penjaminan Mutu Akademik FMIPAK	Permendikbud No. 53 Tahun 2025 mengamanatkan penguatan SPMI fakultas untuk menjamin mutu berkelanjutan	Gugus Penjaminan Prodi / Unit Penjaminan Mutu	LP3M Universitas, Prodi	Tahun berjalan
94.	Kebijakan Persiapan dan	Akreditasi ASIIN meningkatkan pengakuan internasional dan	Dekan FMIPAK	Tim ASIIN Prodi, LP3M	Tahun berjalan

	Pelaksanaan Akreditasi Internasional ASIIN	daya saing lulusan FMIPAK			
95.	Kebijakan Pengelolaan Laboratorium Pendidikan dan Laboratorium Riset	Laboratorium sebagai sarana utama pembelajaran, riset, dan MBKM harus dikelola sesuai standar keselamatan, mutu, dan keberlanjutan	Wakil Dekan Akademik	Kepala Laboratorium, Prodi	Tahun berjalan
96.	Kebijakan Pengelolaan Greenhouse dan Arboretum FMIPAK	Greenhouse dan arboretum berfungsi sebagai laboratorium alam untuk pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik	Unit Sarpras, Prodi Terkait	Tahun berjalan
97.	Kebijakan Kerja Sama Riset Internasional	Meningkatkan kualitas, relevansi, dan visibilitas riset melalui kolaborasi internasional	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan kerja sama	Kantor Urusan Internasional/WR3, Mitra Global	Tahun berjalan
98.	Kebijakan Pelibatan Praktisi Mandiri dari NGO, Lembaga Riset, dan Industri	Kebijakan MBKM memungkinkan praktisi profesional terlibat dalam pembelajaran, riset, dan pembimbingan mahasiswa untuk meningkatkan relevansi dan keahlian praktis	Wakil Dekan Akademik	Prodi, NGO, Lembaga Riset, Industri	Tahun berjalan
99.	Kebijakan Pemanfaatan Laboratorium, Greenhouse, dan Arboretum dalam	Mendukung pembelajaran kontekstual berbasis riset dan praktik lapangan sesuai	Wakil Dekan Akademik	Prodi, Mitra MBKM	Tahun berjalan

	Program MBKM	kebutuhan MBKM			
100.	Kebijakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) MBKM, Laboratorium, Kerja Sama Internasional, dan Praktisi Mandiri	Monev diperlukan untuk menjamin efektivitas implementasi MBKM, pengelolaan sarana riset, keterlibatan praktisi, dan pemenuhan standar ASIIN	Unit Penjaminan Mutu	Prodi, LPM Universitas	Tahun berjalan
101.	Rencana Strategis FISH 2025-2029	Mengharmonisasikan terlaksananya Visi Misi Rektor Unima dalam Renstra Unima dan Kementerian.	FISH	Fakultas	Tahun 2025 – 2026
102.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Mendorong FISH mencapai ukuran keberhasilan dan sasaran strategis sebagai target Unima	FISH	Jurusan / Prodi	Tahunan
103.	Kampus Berdampak	Menerapkan Ilmu di masyarakat	FISH	Jurusan / Prodi	Tahunan
104.	Pelayanan Akademik.	Menunjang keberhasilan bersama: Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Kependidikan	FISH	Jurusan / Prodi, Bagian Umum	Tahunan
105.	Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	Memberikan solusi berdasar kajian akademik atas masalah, kebutuhan, tantangan yang dihadapi	FISH	Jurusan / Prodi	Tahunan

106.	Akreditasi Jurusan /Program Studi	Menjamin mutu pendidikan tinggi, meningkatkan kinerja program studi, dan memberikan informasi kepada masyarakat tentang kelayakan program studi	FISH	Jurusan / Prodi	Tahunan/Periodik
107.	Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Mengembangkan budaya kerja birokrasi yang anti korupsi, berkinerja tinggi dan mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas	FISH	Jurusan / Prodi, Bagian Umum	Tahunan
108.	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja	FISH	Jurusan / Prodi, Bagian Umum	Tahunan
109.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN)	Menyajikan informasi kinerja secara sistematis dan terukur	FISH	Jurusan / Prod, Bagian Umum i	Tahunan
110.	Standar Operasional Prosedur (SOP).	Menjaga konsistensi dalam pelaksanaan tugas perorangan, tim dan unit kerja serta sinkronisasi sesuai Organisasi dan Tata Kerja (OTK) dan Statuta Unima Tahun 2022	FISH	Jurusan / Prodi, Bagian Umum,	Tahunan
111.	Pencegahan dan	Membangun budaya kampus yang aman, sehat dan inklusif	FISH	Jurusan / Prodi, Bagian Umum	Tahunan

	Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi (PPKPT)				
112.	Kerjasama dengan Perguruan Tinggi, Dunia Usaha, dan lainnya	Membina, dan mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi serta mencetak sumber daya manusia (SDM) unggul dan berdaya saing	FISH	Jurusan / Prodi, Bagian Umum	Tahunan
113.	Statuta Universitas	Nomor 46 Tahun 2022	Pascasarjana/Rektorat	Pascasarjana	2026
114.	Peraturan Rektor tentang SOTK Pascasarjana	Nomor 46 Tahun 2022	Pascasarjana/Rektorat	Pascasarjana	2026
115.	Pedoman Akademik Pascasarjana	UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permendiktisaintek RI No.39 tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Statuta Universitas Negeri Manado tahun 2022 Keputusan Rektor Unima terkait Penyelenggaraan Akademik	Pascasarjana/Rektorat	Program Studi	2026

116.	Pedoman Penelitian dan PkM	Renstra Unima 2025-2029 Renstra Kemdiktisaintek 2025-2029 Perpres Nomor 12 Tahun 2025 RPJMN Tahun 2025-2029	Pascasarjana	Program Studi	2026
117.	Pedoman Kemahasiswaan	UU No. 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permendikisaintek RI No.39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Statuta Unima tahun 2022 Keputusan Rektor Unima terkait Penyelenggara Akademik	Pascasarjana	Program Studi	2026
118.	Pedoman Keuangan	PP No.23/2005	Pascasarjana	Bagian Keuangan	2026
119.	Pedoman Sistem Penjaminan Mutu	Pemendikbud No. 62/2016	Gugus Penjaminan Mutu Pascasarjana	Program Studi	2026